

DON    *vwo*
BOSCO   *havo*
COLLEGE  *vmbo*

EXAMENREGLEMENT

VWO

Voor meest recente exameninformatie: www.donboscollege.com

INHOUDSOPGAVE:

1/2

INLEIDING

3

I. Examenreglement	4 t/m 6
A. Algemene bepalingen	4
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	4/5
5. Commissie van Beroep	5
6. Afwijkende wijze van examineren	6
B. Reglement schoolexamen	6 t/m 8
1. Schoolexamen	6
2. Mededeling cijfers schoolexamen	6
3. Cijfers schoolexamen	6
4. Bewaren examendossier	7
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	7/8
C. Reglement Centraal Examen	9 t/m 11
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	9
2. Eindcijfer eindexamen	9
3. Vaststelling uitslag	9
4. Uitslag	10
5. Cum laude regeling	10
6. Verhinderingscentraal examen	10/11
7. Herkansing centraal examen	11
8. Definitieve uitslag	11
9. Diploma en cijferlijst	11
D. Aanvullende bepalingen	12 t/m 14
1. Herkansing van een tentamen	12/13
2. Herexamen schoolexamen	13
3. De examencommissie	14
4. Onvoorziene omstandigheden	14
5. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	14
E. Examenreglement	15
F. Aanvullende regels voor gezakte kandidaten	16

G.	Aanvullende regels voor kandidaten die overstappen van VWO-5 naar Havo-5	16
H.	Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie	16
I.	Inzage gemaakt werk centraal examen	16
II.	Belangrijke data 2022 - 2023	17
III.	Bijlage: Rooster 2023 Centrale examens 1e tijdvak, 2e tijdvak	18/19

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Allereerst succes gewenst met de examenonderdelen. Zowel voor de kandidaten in de voorexamenjaren als de kandidaten die in het laatste jaar zitten.

In dit boekje vind je het PTA en het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat hebt. Het reglement en de PTA's zijn zorgvuldig samengesteld.

Met vriendelijke groet, mede namens de examensecretaris Sylvia Zwarthoed,

Hans Werkman rector a.i.

Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. Dit reglement valt binnen de wet- en regelgeving inzake eindexamens zoals onder andere vastgelegd in het Eindexamenbesluit. Daar waar dit reglement strijdig is met het Eindexamenbesluit is de wet- en regelgeving leidend.
- 1.2. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.3. De rector wijst één of meerdere van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
- 1.4. De rector benoemt namens het bevoegd gezag de leden van de examencommissie.
- 1.5. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examensecretaris en de examencommissie worden geregeld in het Examenbesluit VO. Specifiek voor het DBC geldt dat:
 - a. De examensecretaris deel uitmaakt van de examencommissie;
 - b. De werkzaamheden van de examensecretaris en de examencommissie worden geregeld via een taakomschrijving examensecretaris en een reglement werkzaamheden Examencommissie.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen ofwel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen V.W.O. en H.A.V.O. omvat ook een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De voorschriften, de fasen en beoordelingsmomenten met tijdsaanduiding worden in een aparte bijlage aan de kandidaten verstrekt.
- 2.3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één van de grote vakken. Dus niet op maatschappijleer of lichamelijke opvoeding.

3. Geheimhouding

- 3.1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Onregelmatigheden

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.

- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het school- examen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
 - e. uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. Commissie van beroep

- 5.1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in. Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examiner/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie. Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend. Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
- a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de examencommissie): Dhr. J. Klijn;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR): Mevr. L. de Boer-Schilder en Mevr. I. Kwakman-Schilder;
 - c. een lid van het toezichthoudend bestuur (geen ouder/voogd/verzorger): Dhr. F. Sleebos;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examiner): Dhr. P. Kras, die tevens secretaris is.

- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. dhr. P. Kras, secretaris commissie van beroep.

6. Afwijkende wijze van examineren

- 6.1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. De voorzitter van de examencommissie stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsingen afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzengecommitteerden.
- 1.4. De voorzitter van de examencommissie bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen atheneum wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

- 3.3. In afwijking van het eerste lid wordt het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.

- 3.4. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van te voren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
- opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De afdelingsleiders VMBO en HAVO/VWO houden per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur- en kunddossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De afdelingsleider bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabespreking van het werk.
- 5.4. In het examenjaar (6 VWO) ontvangen de kandidaten voor de aanvang van het schriftelijk eindexamen (CSE) een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen. Na ondertekening voor akkoord wordt dit overzicht ingeleverd.
- 5.5. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de examensecretaris, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)

- 5.6. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.7. **Een praktische opdracht, een kunstdossier of een profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden. Wanneer dit niet het geval is, krijgt de kandidaat, indien minderjarig zijn ouder(s) of verzorger(s) een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examinator.**

Wanneer dit niet in orde is, treden de art. A 4.1, 4.2 en 4.3 in werking. Bij onderdelen van het handelingsdeel die niet op tijd ingeleverd worden, krijgt de kandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief waarin staat welke gevaren, zoals uitsluiting van het centraal examen, de kandidaat loopt. Wanneer het handelingsdeel bij de overgang van het voor-examenjaar naar het examenjaar niet voldoende is, valt de kandidaat in de besprekingscategorie en bestaat de mogelijkheid dat hij doubleert. Ook mag hij na het tentamen A geen herkansing doen voor het betreffende vak.

- 5.8. Het te laat inleveren van in art. 5.7. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als die met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.9. Indien het profielwerkstuk een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, wordt aan de kandidaat de mogelijkheid geboden om met een verbeterde versie te komen. In de bijlage over het profielwerkstuk staat de regeling hieromtrent vermeld (zie A 2.2). De kandidaat, indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, krijgt bij beoordeling lager dan een 4, een schriftelijke waarschuwing van de secretaris examenzaken.
- 5.10. De kandidaten dienen 10 minuten voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen.

Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen. Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen.

Na aanvangstijd van dit examenonderdeel wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.

- 5.11. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit "Reglement Schoolexamen en Centraal Examen/ Programma van toetsing en afsluiting", kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de examensecretaris, dan wel de voorzitter van de examencommissie niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).
- 5.12. Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen. In HAVO / VWO kan de gedoubleerde kandidaat in overleg met de afdelingsleider en onder voorwaarden besluiten om voor andere voldoende afgesloten vakken voor een alternatieve invulling te kiezen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts worden deelgenomen, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel afgerond moet zijn.

2. Eindcijfer eindexamen

- 2.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 2.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 2.4. Het combinatiecijfer;
Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de "kleine vakken / onderdelen" die met een cijfer op de cijferlijst staan, dus inclusief het cijfer voor het profielwerkstuk. Ook het afgeronde combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld.

Voor de uitslagbepaling worden de cijfers voor de becijferde kleine vakken (behalve LO) rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Dit combinatiecijfer telt mee in de compensatieregeling, in tegenstelling tot de resultaten van de afzonderlijke kleine vakken.

Op het vwo gaat het in ieder geval om de vakken wetenschap, maatschappijleer, CKV en om het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,49 een 5.

3. Vaststelling uitslag

- 3.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.
- 3.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen in de wettelijke omschrijving van het eindexamen dag-atheneum.

4. Uitslag

- 4.1. De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- hij voor al zijn vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 5 en voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald én het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt;
 - hij voor twee vakken een 5 of bij twee vakken één 5 en één 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt;
 - de ondergrens voor de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer niet lager is dan een 4. (Het combinatiecijfer wordt samengesteld uit de eindcijfers van de vakken maatschappijleer, CKV, het cijfer voor het profielwerkstuk – en voor het VWO het eindcijfer voor het vak wetenschap. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag/zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren.
 - L.O. voldoende is afgerond;
 - hij gemiddeld een voldoende heeft gehaald voor het centraal schriftelijk examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
 - voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde mag maximaal één vijf behaald worden.
- 4.2. De kandidaat met twee onvoldoendes kan slagen indien de onvoldoendes worden gecompenseerd met hogere cijfers voor de andere vakken:
- $$\begin{array}{l} 2x 5 \text{ of } 1x 4 \quad \rightarrow \quad 1x 8 \text{ of } 2x 7 \\ 4 + 5 \quad \quad \quad \rightarrow \quad 1x 9 / 8 + 7 / 7 + 7 + 7 \end{array}$$
- 4.3. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C 4.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C6.
- 4.4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 6. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 6, eerste lid, niet van toepassing is.

5. Cum laude regeling

Voor vwo moet gemiddeld voor de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel samen minimaal 8,0 zijn behaald. Bij 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude. Bovendien mag geen eindcijfer lager zijn dan een 7. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 6 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar hier geldt dat het cijfer voor de samenstellende onderdelen wel lager mag zijn dan 7. Een 9 voor maatschappijleer, een 5 voor wetenschap en een 7 voor het profielwerkstuk levert gemiddeld een 7 op. Door de 5 voor wetenschap wordt de cum laude-vermelding niet getorpedeerd.

6. Verhinderung centraal examen

- 6.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 6.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

- 6.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist, of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.
- 6.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

7. Herkansing centraal examen

- 7.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 7.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

8. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag, wanneer deze hoger is.

Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

9. Diploma en cijferlijst

- 9.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken, het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Dhr. H. Rollingswier (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen. Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Dhr. H. Rollingswier, de functie van plaatsvervangend examensecretaris.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 en 1.6. gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer, met uitzondering van de vakken die onderdeel vormen van het combinatiecijfer. (Voor de vakken wetenschap en maatschappijleer is geen herkansing van een tentamen mogelijk).
- 1.2. Aan het begin van het examenjaar wordt elke kandidaat uit Havo-5 en VWO-6 in de gelegenheid gesteld om 1 tentamen uit periode A te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat inde gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de secretaris examenzaken. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D- periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing.

Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de secretaris examenzaken. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof , het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**

- 1.7. Bij gerede twijfel over de inzet van leerling en om zijn/haar afwezigheid tot het minimum te beperken, behoudt de kleine examencommissie zich het recht om deze leerling uit te sluiten van de herkansingen. Van tevoren geeft de kleine examencommissie aan de leerling en de ouders een officiële schriftelijke waarschuwing, waarbij verwezen wordt naar bovenstaande regel in het examenreglement. Als de leerling 18 jaar of ouder is, volgt een afschrift van deze brief aan de ouders. Voor de aanvang van de volgende tentamenperiode besluit de kleine examencommissie, aan welke leerlingen het recht ontnomen wordt op een herkansing. Dit wordt de leerling door een lid van de kleine examencommissie mondeling meegedeeld en toegelicht. Een schriftelijke bevestiging van deze maatregel wordt gezonden naar de ouders en bewaard op school. Als de leerling 18 jaar of ouder is, wordt deze bevestiging naar de leerling gestuurd en krijgen de ouders een afschrift van deze brief. Tegen dit besluit is geen beroep meer mogelijk.
- 1.8. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen, staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode.

2. Herexamen schoolexamen

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen. Met uitzondering van het vak CKV en NLT.
- 2.2. De voorzitter van de examencommissie heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. Een herexamen wordt vanuit onderwijskundige redenen georganiseerd direct nadat een vak wordt afgesloten. Uitsluitend in het begin van leerjaar 5 kan een herexamen worden gedaan in het vak Wetenschap of Maatschappijleer. Vervolgens bepaalt de kandidaat welk cijfer van één van de gemaakte herexamens, (dan wel een eventueel herexamen voor Wetenschap of Maatschappijleer) op de cijferlijst wordt vermeld.
- 2.4. CKV moet worden afgesloten met minimaal een 4. Indien dit na vaststelling van het eindcijfer niet het geval is, ontvangt de kandidaat een schriftelijke waarschuwing van de examencommissie. De kandidaat heeft na ontvangst van de brief nog 1 week om, in overleg met de docent, 1 opdracht uit domein B of C te herkansen. CZP's mogen niet worden herkanst.
- 2.5. Elke kandidaat (m.u.v. de kandidaat genoemd in 2.4) mag het vak CKV herprofilieren. Nadat het cijfer is vastgesteld kan in overleg met de vakdocent een herprofilering worden aangevraagd. De herprofilering bestaat uit een opdracht uit domein B of C. CZP's komen voor herprofilering niet in aanmerking.

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit:

- Dhr. T. Veerman
- Mevr. T. Keijzer
- Mevr. C. de Boer
- Mevr. S. Zwarthoed

4. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig; de kandidaat, examinatoren, gecommiteerden) en aan de inspectie.

5. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

De rector kan taken en werkzaamheden mandateren aan andere leden van de schoolleiding in het kader van een goed verloop van het examen.

E. Examenreglement

Mededelingen voor alle examenkandidaten

- Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
- Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
- Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
- Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
- Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
- Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
- Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
- Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
- Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes. (Bij wijze van tabblad).
- Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaalaanwezig zijn.
- Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
- **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
- Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
- Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
- Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde)rekenmachine.
- Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten. Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
- Correctiestift mag niet gebruikt worden!
- Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
- Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
- De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
- Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
- Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
- Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
- Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
- Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
- Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
- Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
- Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
- Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
- Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat.
- **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
- Op elke bladzijde van de uitdraai wordt door de kandidaat een handtekening gezet.
- Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
- De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
- Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
- **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**
- **Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**
- Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk door of voor leerlingen te maken. Het examenbesluit geeft alleen aan dat een leerling recht heeft op inzage.
- Bij de K+L toets dient een kandidaat oortjes mee te nemen met een mini-jackaansluiting.

F. **Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.**

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen. Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen. De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. **Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van VWO-5 naar Havo-5.**

De kandidaat dient te voldoen aan het PTA van H5. De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen.

H. **Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.**

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

I. **Inzage gemaakt werk centraal examen**

Indien een eindexamenkandidaat het gemaakte werk van centrale examens wil inzien, wordt dit gemeld bij de afdelingsleider. Nadat de kandidaat hiertoe een afspraak heeft gemaakt met de afdelingsleider, wordt het werk ingezien en besproken onder toezicht van de assistent- afdelingsleider.

II BELANGRIJKE DATA 2022-2023		VWO	
1. CENTRALE TENTAMENWEEKEN			
periode b	begin schooljaar tot periode B		
Tentamenperiode B	03-11 t/m 11-11		2022
periode c	tot aan periode C		
Tentamenperiode C	11-01 t/m 20-01		2023
periode d	tot aan periode D		
Tentamenperiode D	13-03 t/m 22-03		2023
<p>het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas</p>			
2. HERKANSINGEN TENTAMENS			
<p>De leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier via Magister Bij niet tijdig intekenen via Magister verliest de kandidaat zijn recht op herkansing!!</p>			
herkansing A	26-09-2022		
herkansing B	13-12-2022		
herkansing C	14-02-2023		
herkansing D	11-04-2023		
HEREXAMEN MA	06-10-2022		
3. CENTRAAL EINDEXAMEN	11-05 t/m 26-05-2023		
4. UITSLAG 1^e TIJDVAK	14-06-2023		
5. START HERKANSING C.E. (2^e tijdvak)	19-06 t/m 22-06-2023		
6. UITSLAG 2^e TIJDVAK	30-06-2023		
7. DIPLOMA UITREIKING HAVO/VWO	12-07-2023		

Examenrooster 2023

	BB	KB	GL EN TL	HAVO	VWO
	AFNAMEPERIODE	AFNAMEPERIODE	AFNAMEPERIODE		
	profielvak-cspe's	profielvak-cspe's	profielvak-cspe's		
	3 april t/m 7 juli 2023	3 april t/m 7 juli 2023	3 april t/m 7 juli 2023		
	AFNAMEPERIODE BB	AFNAMEPERIODE KB	AFNAMEPERIODE GT		
	3 april t/m 7 juli 2023, rooster wordt in de loop v/h jaar bekend gemaakt	3 april t/m 7 juli 2023, rooster wordt in de loop v/h jaar bekend gemaakt	3 april t/m 7 juli 2023		
DO 11 MEI					9.00-11.30
					<i>DUITS</i>
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			<i>ENGELS</i>	<i>SCHEIKUNDE</i>	<i>WISKUNDE A,B</i>
VR 12 MEI			9.00-11.00		9.00-12.00
			<i>DUITS</i>		<i>KUNST</i>
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			<i>NASK 1</i>	<i>NEDERLANDS</i>	<i>AARDRIJKSKUNDE</i>
MA 15 MEI				9.00-12.00	9.00-12.00
				<i>GESCHIEDENIS</i>	<i>GESCHIEDENIS</i>
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			<i>WISKUNDE</i>	<i>BIOLOGIE</i>	<i>NATUURKUNDE</i>
DI 16 MEI			9.00-11.00		
			<i>GESCHIEDENIS</i>		
			13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.30
			<i>FRANS</i>	<i>ENGELS</i>	<i>ECONOMIE</i>
WO 17 MEI				9.00-11.30	
				<i>DUITS</i>	
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			<i>ECONOMIE</i>	<i>BEDRIJFSECONOMIE</i>	<i>NEDERLANDS</i>
MA 22 MEI				9.00-12.00	
				<i>MAATSCH. WETENSCH.</i>	
			13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.00
			<i>AARDRIJKSKUNDE</i>	<i>FRANS</i>	<i>ENGELS</i>
DI 23 MEI			9.00-11.00	9.00-12.00	
			<i>MAATSCHAPPIJKUNDE</i>	<i>KUNST</i>	
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			<i>NEDERLANDS</i>	<i>WISKUNDE A, B</i>	<i>SCHEIKUNDE</i>
WO 24 MEI			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			<i>BIOLOGIE</i>	<i>ECONOMIE</i>	<i>BEDRIJFSECONOMIE</i>
DO 25 MEI			13.30-15.30		9.00-12.00
			<i>NASK 2</i>		<i>MAATSCH. WETENS.</i>
				13.30-16.30	13.30-16.30
				<i>NATUURKUNDE</i>	<i>BIOLOGIE</i>
VR 26 MEI				13.30-16.30	13.30-16.00
				<i>AARDRIJKSKUNDE</i>	<i>FRANS</i>

Tweede tijdvak

In de tweede helft van juni is het **tweede tijdvak** gepland. Dit duurt slechts enkele dagen.

Sinds 2016 start het tweede tijdvak direct op maandag. Het wordt in de regel door de scholen en de vavo-instellingen zelf afgenomen. De Minister wijst een aantal vakken aan waarvoor het tweede tijdvak door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) wordt afgenomen (zie de aangewezen vakken.)

Het tweede tijdvak is bedoeld voor kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak verhinderd waren (zie artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Tevens biedt dit tijdvak gelegenheid tot het afleggen van de herkansing van het centraal examen voor een vak (zie artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

Het tweede tijdvak omvat enkele dagen en daardoor is het mogelijk meer dan twee examens af te leggen. Het aantal is afhankelijk van het rooster en voor een kandidaat geldt het maximum van twee per dag.