



Schoolgids

2025-2026

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en andere belangstellenden,

Deze schoolgids verschaft informatie over ons aanbod en wijst de weg in allerlei praktische zaken. Het is een bron van actuele informatie over het Don Bosco College.

Het begeleiden van alle leerlingen bij hun ontwikkeling is het doel van onze school. Denk aan het verwerven van kennis, vaardigheden en inzicht, het leren plannen en studeren, het nemen van beslissingen en verantwoordelijkheid, het samenstellen van een vakkenpakket, het leren werken in teamverband en andere belangrijke vaardigheden. Om dit te kunnen bereiken, bieden we elke leerling persoonlijke aandacht en ruimte om zichzelf te ontplooien in een prettige en veilige omgeving.

Natuurlijk staat het leren centraal, maar we zijn ook een leerschool voor het leven. Prettig met elkaar omgaan, elkaar steunen en elkaar accepteren, het bevorderen van een goede sfeer in de klas. Leren doe je nooit alleen en daarom hebben we niet alleen aandacht voor de ontwikkeling van individuele talenten, maar ook voor normen, waarden en het omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid.

Actualiteit

Gedurende dit schooljaar voeren we een aantal veranderingen door. De belangrijkste betreft het terugdringen van het gebruik van smartphones. In de les is dit al het geval. We gaan op weg naar een smartphonevrije school.

Vorig jaar zijn we gestart met het geven van meer regie aan de leerlingen op hun eigen leerproces. Doelen stellen en reflecteren stelt leerlingen in staat om vast te stellen waar ze zich op willen richten. Tijdens het driehoeksgesprek kijken ze terug én vooruit. Feedback geven en kijken waar actie nodig is, blijven we ook dit schooljaar doen. We faciliteren de mentoren om de leerlingen hierbij te ondersteunen en te begeleiden.

Naast het verschijnen van deze schoolgids volgt ook een nieuw schoolplan voor de komende jaren en een gerichte aanpak op de basisvaardigheden. We informeren u over alle ontwikkelingen via berichten in Magister en onze nieuwsbrieven, waarop u zich kunt abonneren. Zo blijft u op de hoogte van alle ontwikkelingen.

De samenwerking met het Atlas College heeft vorm gekregen met de start van de Technische havo. Gedurende dit schooljaar vindt besluitvorming plaats of het Don Bosco College toegevoegd kan worden aan het Atlas College als zelfstandige school binnen dit schoolbestuur.

Om 'samen leren' en 'samenleven' op onze school in goede banen te leiden, is een goede organisatie nodig. We hopen dat deze gids alle lezers helpt een weg te vinden in die organisatie.

Mocht u meer willen weten, dan kunt u natuurlijk ook terecht op onze website: www.donboscollege.com of gewoon door ons persoonlijk een vraag te stellen.

Namens de directie, het personeel en het bestuur,

Roland Grillis, interim-rector

Inhoudsopgave

1 – DE SCHOOL	7
College van Bestuur	7
Raad van Toezicht	7
Directie	7
Situering van de school	8
Bereikbaarheid	8
Schoolgrootte	8
2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL	8
2.1 Opdracht en doelstellingen	8
Opdracht	8
Doelstellingen	8
2.2 Uitgangspunten	8
Een brede scholengemeenschap	8
Brede ontwikkeling	9
Leerlingbegeleiding	9
Pedagogisch-didactische aanpak	9
School en opvoeding	9
Organisatie	9
Leiding	9
Bestuur en directie	9
2.3 – Enkele aspecten van onze school	10
2.3.1 – Opvoeding en onderwijs	10
2.3.2 – Begeleiding van leerlingen	10
2.3.3 – Kenmerken van het klimaat in onze school	10
2.3.4 – Remediërende hulp en taalvaardigheid	10
2.3.5 – De mogelijkheden van ons onderwijs	10
2.3.6 – Kleinschaligheid	10
2.3.7 – Samenwerking met FC Volendam en andere sportorganisaties	10
2.3.8 – Buiten-de-les activiteiten	11
2.3.9 – Identiteit van de school	11
3 – DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS	12
3.1 – Po-advies en plaatsing in het eerste leerjaar	12
3.2 – De afdelingen binnen onze school	12
3.2.1 – Vmbo basis/kader in de onderbouw	12
3.2.2 – Vmbo kader/theoretisch in de onderbouw	12
3.2.3 – Vmbo theoretisch/havo in de onderbouw	12

3.2.4 – Havo/atheneum (vwo) in de onderbouw	12
3.2.5 – Atheneum (vwo) in de onderbouw	13
3.3 – Doorstroommogelijkheden binnen de school	13
3.4 – Naar de bovenbouw: profielkeuzes	13
3.5 – Leerwegen vmbo-bovenbouw	13
3.5.1 – Vmbo basis en kader	13
3.5.2 – Vmbo gemengd	14
3.5.3 – Vmbo theoretisch	14
3.5.4 – Het schoolexamen en PTA in het vmbo	15
3.5.5 – Leerjaar 3 en 4 in het vmbo	15
3.6 – Havo en vwo in de bovenbouw	15
3.6.1 – De voorbereiding op de profielkeuze	15
3.6.2 – Extra vakken 4-havo:	15
3.6.3 – Extra vakken 4-vwo:	15
4. LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	16
4.1 - Ondersteuning voor leerlingen	16
4.1.1 – Extra ondersteuning	16
4.1.2 – Mentor	16
4.1.3 – Afdelingsleider leerlingondersteuning	17
4.1.4 – Overige specialisten	17
4.2 – Samenwerkingsverband Waterland VO (SWVVO)	17
5 – DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK	19
5.1 – Toelating	19
5.2 – Instroomgegevens	19
5.3 – De organisatie van het onderwijs en de lessentabel	19
5.4 – Lesrooster via Zermelo	19
5.5 – Lesverzuim en te laat komen	19
5.6 – Beleid rondom lesuitval	20
5.7 – Kenmerken van het dagelijkse onderwijs	20
5.7.1 – Aandacht voor vaardigheden in alle vakken	20
5.7.2 – Bevorderen van zelfstandig leren	20
5.7.3 – Hulp bij huiswerk	20
5.7.4 – Huiswerkbeleid	20
5.7.5 – Differentiëren	20
5.7.6 – Presenteren in de bovenbouw	20
5.7.7 – Aandacht voor rekenvaardigheden	20
6. LEERLINGBEGELEIDING	21
6.1 – Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding	21
6.1.1 – Sociaal-emotionele begeleiding	21
6.1.2 – Studie- en huiswerkbegeleiding	21
6.1.3 – Testen	21

6.1.4 – Loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding (LOB)	21
6.1.5 – Begeleiding door decanen	22
6.1.6 – Maatschappelijke stage	22
6.1.7 – Beroepsoriënterende stages	22
6.2 – Betrokkenen bij de leerlingbegeleiding	22
6.3 – Speciale vormen van leerlingbegeleiding	22
6.3.1 – Remedial Teaching lessen.....	22
6.3.2 – Steunlessen.....	23
6.3.3 – Leerlingzaken	23
6.3.4 – Begeleiding door de schoolmaatschappelijk werker	23
6.3.5 – GGD-gezondheidsonderzoek leerlingen eerste en derde leerjaar	23
6.3.6 – Zieke leerlingen	23
7. ORGANISATIE	24
7.1 – Functionarissen vanuit de school.....	24
7.1.1 – Medezeggenschapsraad	24
7.1.2 – Afdelingsleiders en andere functionarissen	24
7.1.3 – Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	24
7.2 – Scholieren	24
7.2.1 – Overzicht van wat de school van de scholieren verwacht.....	24
7.2.2 – Maatregelen in geval van schoolverzuim	25
7.2.3 – Leerlingenstatuut	25
7.2.4 – Inspraak	25
7.2.5 – Klachtenprocedure	25
7.2.6 – Vertrouwenspersonen (intern en extern)	26
7.2.7 – Veilig in School.....	26
7.3 – Ouder(s)/verzorger(s)	27
7.3.1 – Contactmogelijkheden over het eigen kind.....	27
7.3.2 – Inspraak	28
7.4 – SCHOOLKOSTEN	28
7.4.1 – Vrijwillige ouderbijdrage	28
7.4.2 – Bijdrage schoolreizen	30
7.4.3 – Boeken.....	30
7.4.4 – Schoolverzekering voor leerlingen	30
7.4.5 – Kluishuur.....	30
8 – KWALITEITSZORG	31
8.1 – Leerresultaten van leerlingen	31
8.2 – Examengegevens	31
8.3 – Terugblik schoolverlaters (enquête)	31
8.4 – Inspectierapport/kwaliteitskaart/rendement.....	31
8.5 – Tussentijdse evaluatie meerjarig schoolplan	31
8.6 – Onderzoek veiligheid leerlingen en personeel	31
8.7 – Personele ontwikkeling waaronder scholing, welbevinden en inzet.....	31

8.8/8.9 – Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders/verzorgers	31
8.10 – IDU (In– Door– en Uitstroom) en examengegevens	31
8.11 – Onderwijskwaliteitsrapport	31
9 – WEGING/NORMERING, RAPPORTAGE en IN-, DOOR- en UITSTROOM	32
9.1 – De weging/normering die bepalend is hoe een leerling doorstroomt	32
9.2 – Rapportage	32
9.3 – Onderwijsresultaten	32
9.4 – Uitstroom	32
9.5 – Bestemming van de leerlingen die de school verlaten	32
10 – REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	33
10.1 – Vakantietijden, regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst	33
10.1.1 – Uitzondering	33
10.2 – Verlofregeling voor leerlingen bij familieomstandigheden	33
11 – BIJLAGEN	34

1 – DE SCHOOL

Don Bosco College
Postbus 23
1130 AA Volendam

Bezoekadres:
Heideweg 2
1132 DB Volendam
Telefoon: 0299-399299
E-mail: info@donboscollege.com

Richting:	Rooms-Katholiek
Schooltypen:	vmbo, havo, vwo
Kwalificaties:	WON-School, VECON Business School, Cambridge gecertificeerd, Jet-Netschool, BètaPartners

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV)

College van Bestuur

Mw. H. van der Hoorn, interim-voorzitter CvB
Dhr. H. Werkman, interim-lid CvB

Raad van Toezicht

Dhr. A. Prins (voorzitter)
Dhr. E. Tuijp
Dhr. L. Zijderveld
Dhr. J. Kras
Mevr. A. Griekspoor-Verdurmen

Directie

Dhr. R. Grillis, interim-rector

Situering van de school

De school richt zich op de regio Oost-Waterland: Edam-Volendam, Katwoude, Monnickendam, Broek in Waterland, Marken, Oosthuizen en Warder. Mede door het bijzondere aanbod met onder andere het topsportonderwijs, trekt het Don Bosco College (verder: DBC) leerlingen uit een veel wijdere omgeving.

Bereikbaarheid

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Tegenover de school zijn bushaltes voor de lijnen 110, 312 en 316. Een speciale busdienst vanuit Marken en Monnickendam rijdt voor de leerlingen van het DBC. Deze bus rijdt door Monnickendam en gaat dan rechtstreeks naar de school. Aan het einde van de middag na de lessen rijdt een bus naar Marken.

Schoolgrootte

De school telt dit schooljaar 1.042 leerlingen; het aantal medewerkers (onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) is plusminus 150.

2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

2.1 Opdracht en doelstellingen

Opdracht

De opdracht van onze school is als volgt: we willen onze leerlingen opleiden en opvoeden tot kansrijke, evenwichtige, sociaal bewogen mensen, volgens de onderstaande doelstellingen. Het DBC wil herkenbaar zijn voor iedereen binnen de plaatselijke bevolking en de regio. We zijn aanspreekbaar op onze taak als opleider en opvoeder.

Doelstellingen

Het onderwijs is gericht op een brede ontwikkeling van elke leerling, waarbij we recht doen aan de eigen, potentiële mogelijkheden.

Het onderwijs kwalificeert de leerling voor een zo ruim mogelijke deelname aan het vervolgonderwijs en tot een verantwoorde deelname aan het maatschappelijke en culturele leven. We hebben het onderwijs zo ingericht dat we leerlingen uitdagen om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces en voor het eigen handelen, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, creatieve mensen.

2.2 Uitgangspunten

Een brede scholengemeenschap

Het DBC wil een brede scholengemeenschap zijn die aan leerlingen optimale mogelijkheden biedt om het type onderwijs te volgen dat bij hen past.

Brede ontwikkeling

Het DBC is in de eerste plaats gericht op het leerproces. Daarnaast hebben morele vorming, persoonlijkheidsvorming, sociale vorming en kritische meningsvorming onze grootste aandacht. Het wereldburgerschap van leerlingen dient niet alleen in theorie, maar ook in een daadwerkelijke interactie met verschillende culturele uitingen en de internationale gemeenschap, met name de Europese, plaats te vinden.

Leerlingbegeleiding

Binnen het DBC bieden we op vele manieren professionele begeleiding aan. De les, het mentoraat, de afdelingsleiding, remedial teaching en het decanaat vormen de pijlers voor een intensieve begeleiding van alle leerlingen op het gebied van leerproces, leerproblemen, sociaal-emotionele vorming en keuzebegeleiding. We bieden specifieke begeleiding in het kader van passend onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben bij fysieke, psychische, sociaal-emotionele of (ernstige) leerproblemen.

Pedagogisch-didactische aanpak

Voor wat betreft inhoud, tempo, werkvorm, vakdidactiek en toetsing, vormt differentiatie (maatwerk per leerling) het uitgangspunt. Naast het vergaren van kennis zijn ook het leerproces, het toepassen van vaardigheden, het leggen van verbindingen naar de eigen praktijk en het hanteren van evaluatie en reflectie van belang. Daarbij besteden we aandacht aan de positieve belangstelling voor leerlingen, het actief leren, de zorg voor een goed werkklimaat, de structuur in de opbouw van de les en monitoring van de voortgang van de leerlingen.

School en opvoeding

Het DBC heeft een specifieke taak in het opvoedingsproces met een eigen verantwoordelijkheid. Daarbij richt de school zich op christelijke waarden en normen die bijdragen tot een veilig en hartelijk klimaat, waarin leerlingen, docenten en andere personeelsleden elkaar respecteren en waarderen. Hier wil de school aansluiten bij de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) en waar nodig met hen samenwerken.

Organisatie

De organisatie op het DBC is professioneel en efficiënt, waarbij we de taken uitvoeren en evalueren op basis van een duidelijke omschrijving. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de evaluatie hiervan en voor het nemen van eventuele maatregelen ter verbetering.

Leiding

De schoolleiding geeft sturing aan het onderwijs- en personeelsbeleid, waarbij we streven naar een hoge mate van medeverantwoordelijkheid van personeelsleden. De communicatielijnen zijn helder geformuleerd. De communicatie vindt plaats op basis van duidelijke afspraken tussen de verschillende groeperingen van de school. De competenties van docenten, afdelingsleiders vmbo, havo en vwo, afdelingsleider leerlingondersteuning, leerlingcoördinatoren, en niet-onderwijzend personeel zijn afgestemd op de doelstellingen en uitgangspunten van de school.

Bestuur en directie

In het managementstatuut zijn de verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en van de directie vastgelegd.

2.3 – Enkele aspecten van onze school

2.3.1 – Opvoeding en onderwijs

Beide zaken zijn bij ons onlosmakelijk met elkaar verbonden. Kennisoverdracht die geheel op zichzelf staat, voldoet in onze ogen niet. De opvoeding op school heeft een te onderscheiden plaats naast de opvoeding thuis.

2.3.2 – Begeleiding van leerlingen

We investeren veel in de begeleiding van de leerlingen voor hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De begeleiding is een van de pijlers van de school.

2.3.3 – Kenmerken van het klimaat in onze school

Onze omgang met elkaar is gemoedelijk, vriendelijk, zorgzaam en vanuit wederzijds respect en het serieus nemen van elkaar. We streven naar een veilig werkklimaat. De school heeft ook een verantwoordelijkheid in het bewerkstelligen van een respectvolle omgeving, in de klas en binnen de hele scholengemeenschap.

2.3.4 – Remediërende hulp en taalvaardigheid

Leerlingen met leer- en taalachterstanden krijgen waar mogelijk individuele hulp. Naast hulp bij de Nederlandse taal kan dit betekenen dat leerlingen ook op andere vakgebieden extra begeleiding krijgen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de doorlopende taalleerlijn van basis- naar voortgezet onderwijs.

2.3.5 – De mogelijkheden van ons onderwijs

Omdat we het begrip ‘brede scholengemeenschap’ in praktijk willen brengen, zorgen we ervoor dat leerlingen soepel van de ene naar de andere afdeling kunnen doorstromen. Daar waar dat verantwoord is, stellen we de studiekeuze uit.

2.3.6 – Kleinschaligheid

‘Zo groot als nodig en zo klein als mogelijk’, is ons uitgangspunt. Van belang blijft het directe contact met de leerling. Leerlingen moeten zich thuis voelen op school. Binnen onze organisatie is sprake van korte lijnen naar de begeleiding van de leerlingen. Elke afdeling heeft een afdelingsleider die verantwoordelijk is voor het onderwijskundige en organisatorische beleid. De mentor is het dagelijkse aanspreekpunt voor uw kind. De leerlingcoördinator vervult een centrale coördinerende rol in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen en is de schakel tussen de mentor en de rest van de organisatie. Zij zijn - na de mentor - het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en collega’s.

2.3.7 – Samenwerking met FC Volendam en andere sportorganisaties

Sinds het schooljaar 2021-2022 is het DBC een samenwerking aangegaan met de lokale profvoetbalclub FC Volendam. Deze samenwerking houdt in dat we jeugdspelers van FC Volendam faciliteren om hun lessen bij ons op school te combineren met hun voetbaltrainingen. Dit kan tot gevolg hebben dat deze leerlingen voor een aantal lessen, onder vooraf opgestelde voorwaarden, een vrijstelling krijgen. Dit geldt ook voor andere topsportleerlingen die bij ons op school zitten.

2.3.8 – Buiten-de-les activiteiten

We organiseren diverse activiteiten voor alle leerjaren. Het uitgangspunt is dat we voor elk leerjaar in ieder geval tweemaal per schooljaar een activiteit organiseren, die in het verlengde ligt van onze leerlingbegeleiding en/of onze onderwijsinhoud. Het betreft hier excursies, culturele activiteiten, schoolfeesten en werkweken.

2.3.9 – Identiteit van de school

Het DBC is een katholieke school die openstaat voor leerlingen uit alle stromingen van de maatschappij. De identiteit van de school krijgt vorm door alle geledingen binnen de school en komt tot uitdrukking in het pedagogisch-didactisch handelen, de leerlingbegeleiding en evenementen (de introductiedagen brugklassen en bijzondere activiteiten voor goede doelen). Het betekent voor ons dat we waarde hechten aan vertrouwen, veiligheid, geborgenheid en optimisme, dat we elkaar nieuwe kansen gunnen en dat we geloven in onze eigen rol in deze wereld.

De manier waarop we met elkaar omgaan en de manier waarop we les en begeleiding geven, is hiervoor essentieel. In allerlei lessituaties komen deze levensbeschouwelijke aspecten ter sprake. Naast leerlingen van katholieke of protestants-christelijke huize, zijn ook de leerlingen van wie de ouders de grondslag en de doelstelling van de school respecteren en/of onderschrijven van harte welkom.

3 – DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

De organisatie van het onderwijs binnen de school.

3.1 – Po-advies en plaatsing in het eerste leerjaar

In het eerste leerjaar plaatsen we leerlingen volgens het advies van de basisschool. Alleen bij Cambridge Engels gelden extra toelatingseisen. De school biedt voor alle niveaus dakpanklassen aan, behalve voor leerlingen met een enkel vwo-advies. Daar is een aparte vwo-klas voor ingericht. In een dakpanklas krijgen de leerlingen les en toetsing op het basisniveau, dit is het laagste niveau in het geval van een dubbel advies. We dagen leerlingen uit om zich, waar mogelijk, op het hogere niveau te onderscheiden. In goed overleg en zoals beschreven in de normering, kan een leerling in aanmerking komen om op te stromen naar een klas met een hoger basisniveau.

3.2 – De afdelingen binnen onze school

3.2.1 – Vmbo basis/kader in de onderbouw

Voor leerlingen met een basis- of een basis/kader-advies.

Kenmerken van het onderwijs in de vmbo basis/kaderklas

Leerlingen werken op basisberoepsniveau bij voorkeur in een kleine klas met een geselecteerd docententeam. Vanaf het eerste rapport kan een leerling in overleg pluswerk op het hogere niveau uitvoeren.

3.2.2 – Vmbo kader/theoretisch in de onderbouw

Voor leerlingen met een kader- of kader/theoretisch advies.

Kenmerken van het onderwijs in de vmbo kader/theoretisch klas

Leerlingen werken op kaderberoepsniveau. Waar mogelijk dagen we leerlingen uit op het hogere niveau. Opstroom naar een klas met een hoger basisniveau kan volgens de bepalingen in de normering. De mogelijkheid om op/af te stromen, bespreken we altijd in goed overleg met leerling en ouders.

3.2.3 – Vmbo theoretisch/havo in de onderbouw

Voor leerlingen met een vmbo g/t of een vmbo-t/havoadvies.

Kenmerken van het onderwijs in de vmbo-theoretisch/havo-klas

Leerlingen werken op theoretisch niveau. Waar mogelijk dagen we leerlingen uit op het hogere niveau. Opstroom naar een klas met een hoger basisniveau kan volgens de bepalingen in de normering. De mogelijkheid om op/af te stromen, bespreken we altijd in goed overleg met leerling en ouders.

3.2.4 – Havo/atheneum (vwo) in de onderbouw

Voor alle leerlingen met een havo-, of een havo/vwo-advies.

Kenmerken van het onderwijs in de havo/vwo-klas

Leerlingen werken op havoniveau. Deze leerlingen hebben in leerjaar 1 ook het vak Pre-Academisch Onderwijs (PAO) in het onderwijscurriculum (volgens de standaard van Wetenschapsoriëntatie

Nederland, WON). Zo bereiden we leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Waar mogelijk dagen we leerlingen uit op het hogere niveau. Opstromen naar een klas met een hoger basisniveau kan volgens de bepalingen in de normering. De mogelijkheid om op/af te stromen, bespreken we altijd in goed overleg met leerling en ouders. De school biedt op dit niveau ook Cambridge Engels aan. In het eerste leerjaar maken de leerlingen hier kennis mee. Bij genoeg aanmeldingen kan een leerling dit vak extra-curriculair volgen vanaf leerjaar 2.

3.2.5 – Atheneum (vwo) in de onderbouw

Voor alle leerlingen met een vwo-advies.

Kenmerken van het onderwijs in de vwo-klas

Leerlingen werken op vwo-niveau. Deze leerlingen hebben in leerjaar 1 ook het vak Pre-Academisch Onderwijs (PAO) in het onderwijscurriculum (volgens de standaard van Wetenschapsoriëntatie Nederland, WON). Zo bereiden we leerlingen voor op een universitaire vervolgopleiding in het wetenschappelijk onderwijs (wo). Waar mogelijk dagen we leerlingen extra uit. Alle leerlingen volgen in leerjaar 1 zowel regulier Engels als het vak Cambridge Engels. Vanaf leerjaar 2 kan de leerling de keuze maken tussen deze twee varianten.

3.3 – Doorstroommogelijkheden binnen de school

Doorstroming naar een lager en naar een hoger niveau is vaak te realiseren zonder verlies van een schooljaar. We bieden alle opleidingen binnen hetzelfde gebouw aan. Hierdoor kunnen we de kennis en de vorderingen van de leerling makkelijk overdragen. Daarnaast blijft de omgeving vertrouwd. Leerlingen kunnen dus vanuit basis/kader, kader/theoretisch, theoretisch/havo, havo/vwo en vwo doorstromen naar andere niveaus.

3.4 – Naar de bovenbouw: profielkeuzes

Aan het einde van de onderbouw volgt een belangrijk keuzemoment voor al onze leerlingen. In leerjaar 2 maken de leerlingen van het vmbo hun profielkeuze voor in de bovenbouw. De leerlingen op de havo en het vwo maken deze keuze halverwege leerjaar 3. Ze kiezen dan een vakkenpakket waarin zij een examenprogramma gaan volgen. We richten dit proces zo in dat iedere leerling vóór dit keuzemoment op het juiste niveau zit.

3.5 – Leerwegen vmbo-bovenbouw

Het vmbo kent vier leerwegen:

- de basisberoepsgerichte leerweg (bbl);
- de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl);
- de gemengde leerweg (gl);
- de theoretische leerweg (tl).

3.5.1 – Vmbo basis en kader

De leerlingen in de beroepsgerichte leerwegen basis en kader van het vmbo kunnen kiezen uit twee beroepsprofielen:

- Zorg en Welzijn
- Dienstverlening en Producten

Daarnaast hebben deze leerlingen twee beroepsgerichte keuzevakken in leerjaar 3 en twee beroepsgerichte keuzevakken in leerjaar 4. In totaal ronden de leerlingen over deze 2 leerjaren dus 4 keuzevakken af. Ze hebben daarbij de keuze uit de volgende vakken:

Leerjaar 3	Leerjaar 4
Kennismaking met uiterlijke verzorging	Welzijn, volwassene en ouderen
Traiteur	Geüniformeerde dienstverlening
Ondernemen	Bijzondere keuken
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	Facilitaire dienstverlening
Robotica	Webshop
Welzijn, kind en jongere	Assisteren in de gezondheidszorg

3.5.2 – Vmbo gemengd

Binnen de gemengde leerweg kunnen de leerlingen uit twee profielen kiezen.

- Zorg en Welzijn
- Dienstverlening en Producten

Deze leerlingen hebben daarnaast één beroepsgericht keuzevak in leerjaar 3 en één beroepsgericht keuzevak in leerjaar 4:

Leerjaar 3	Leerjaar 4
Kennismaking met uiterlijke verzorging	Welzijn, volwassene en ouderen
Traiteur	Geüniformeerde dienstverlening
Ondernemen	Bijzondere keuken
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	Facilitaire dienstverlening
Robotica	Webshop
Welzijn, kind en jongere	Assisteren in de gezondheidszorg

In de gemengde leerweg is voor alle leerlingen het extra vak Technologie en Toepassing opgenomen. Dit is een avo-vak met een sterk beroepsgericht karakter. Dit vak sluiten de leerlingen af in leerjaar 4 met een schoolexamen. Het vormt zo het zevende vak op de eindlijst.

3.5.3 – Vmbo theoretisch

Binnen de theoretische leerweg volgen de leerlingen alleen algemeen vormende vakken (avo).

In de theoretische leerweg is voor alle leerlingen het extra vak Technologie en Toepassing opgenomen. Dit is een avo-vak met een sterk beroepsgericht karakter. Dit vak sluiten de leerlingen in leerjaar 4 af met een schoolexamencijfer en vormt daarmee het zevende vak op de eindlijst. Met dit zevende vak heeft een leerling van de theoretische leerweg het recht op een drempelloze overstap naar de havo, na het succesvol afronden van het eindexamen.

3.5.4 – Het schoolexamen en PTA in het vmbo

In het vmbo begint het schoolexamen al in de derde klas. Vanaf oktober staat het boekje over het schoolexamen online op de website. Dit boekje heet het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Een leerling mag alleen examen doen als het PTA is afgerond.

3.5.5 – Leerjaar 3 en 4 in het vmbo

Vanaf de derde klas volgen de leerlingen een definitieve leerweg. Leerlingen kunnen vanuit onze school na afronding van het vmbo doorstromen naar het mbo-niveau 2, 3 en 4 en naar havo 4. Met een diploma vmbo 4 theoretische leerweg kan een leerling drempelloos naar havo 4.

3.6 – Havo en vwo in de bovenbouw

Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit alleen schoolexamens (bijvoorbeeld lichamelijke opvoeding), of schoolexamen (SE) met een centraal examen (CE). In de jaren voorafgaand aan het eindexamenjaar maakt de leerling een start met dit schoolexamen. Zo hebben leerlingen aan het eind van vwo 4 de vakken Wetenschap en Maatschappijleer afgesloten. Het PTA is digitaal te vinden op de website; daarin staat aangegeven welke onderdelen de school op welke manier toetst. Naast het schoolexamen krijgen leerlingen proefwerken en schriftelijke overhoringen, die meetellen voor de overgang. De school ontwikkelt de komende jaren een werkwijze waarbij we schoolexamenonderdelen zoveel als mogelijk alleen in het laatste jaar afnemen.

3.6.1 – De voorbereiding op de profielkeuze

Leerlingen kiezen voor 4-havo en 4-vwo een profiel:

- Cultuur en Maatschappij (C&M);
- Economie en Maatschappij (E&M);
- Natuur en Gezondheid (N&G);
- Natuur en Techniek (N&T).

Leerlingen kunnen een extra vak kiezen waardoor zij de mogelijkheid hebben om van profiel te wisselen. Dit gaat altijd in overleg met de decaan. We begeleiden de leerlingen tijdens de studielessen bij het maken van hun keuzes. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een informatieboekje en ontvangen voorlichting op school.

3.6.2 – Extra vakken 4-havo:

Leerlingen kunnen ervoor kiezen een extra vak te nemen naast de vakken die zij nodig hebben voor hun profiel. In principe heeft een leerling met deze ambitie keuze uit alle vakken die op havoniveau worden aangeboden. In een voorbereidend gesprek met de decaan kijken we naar resultaten en motivatie voordat we het extra vak toekennen. Als het in het nieuwe rooster van de leerling niet mogelijk is om het extra vak volledig te volgen, kijken we - in overleg met de leerling - naar maatwerk of zelfstudie.

3.6.3 – Extra vakken 4-vwo:

Ook voor het vwo geldt dat leerlingen kunnen kiezen voor een extra vak. En ook hierbij geldt dat de leerling in principe keuze heeft uit alle vakken die het DBC op vwo-niveau aanbiedt. Samen met de decaan kijken we wat mogelijk is en in hoeverre de leerling voor het extra vak in aanmerking komt.

4. LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De inrichting van de ondersteuningsstructuur op het DBC.

Op het Don Bosco College vinden we het belangrijk dat elke leerling zich gezien en gesteund voelt. Goede begeleiding is onmisbaar voor een fijne schooltijd en een succesvolle ontwikkeling. Daarom is het begeleiden van leerlingen een vanzelfsprekend en essentieel onderdeel van ons onderwijs. Onze docenten hebben een actieve rol in de begeleiding en dragen zorg voor een sterke verbinding tussen lesgeven en ondersteuning. Als een leerling extra hulp nodig heeft, kijken we samen naar de beste oplossing. We gaan hierbij altijd uit van maatwerk.

4.1 – Ondersteuning voor leerlingen

De school biedt een grote variatie aan ondersteuning. Soms heeft een leerling genoeg aan wat extra aandacht van de mentor of een docent, bijvoorbeeld door een gesprek. De basisondersteuning is het geheel aan hulp en begeleiding die we als school standaard moet kunnen bieden aan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften. Hieronder vallen onder andere de volgende zaken:

- begeleiding voor faalangstreductie;
- signalering en begeleiding van hoogbegaafdheid;
- een veilige leeromgeving, inclusief een anti-pestbeleid;
- toegankelijke ondersteuningsstructuur (leerlingbegeleiding).

4.1.1 – Extra ondersteuning

Het komt ook voor dat leerlingen meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Een leerling komt in aanmerking voor extra ondersteuning, als uit het signaleringsproces blijkt dat hij moeite heeft om mee te komen in het standaard onderwijsprogramma. Denk hierbij aan leerproblemen, gedragsproblemen, een lichamelijke beperking of sociaal-emotionele problemen. We stellen de ondersteuningsbehoefte vast op basis van een multidisciplinaire aanpak waarbij meerdere medewerkers betrokken zijn, waaronder sowieso de mentor en de afdelingsleider leerlingondersteuning.

We beoordelen of de extra ondersteuning binnen de eigen school kan plaatsvinden. Hiervoor zetten we soms een of meerdere begeleiders in. Dit kunnen zowel interne begeleiders zijn, maar soms is ook ondersteuning nodig van begeleiders buiten school. De afdelingsleider leerlingondersteuning stelt hiervoor het arrangement vast en doet dit in overleg met de leerling, mentor, ouders en leerlingcoördinator. De afdelingsleider leerlingondersteuning coördineert de interne en externe deskundigheid. Soms is het nodig om een plan van aanpak te maken of een zogenaamd onderwijsperspectiefplan (OPP). Dit is een verplicht document als een leerling meer nodig heeft dan wat we in de basisondersteuning kunnen aanbieden.

4.1.2 – Mentor

Op het DBC is de mentor het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten. Elke klas heeft een eigen mentor, met wie de leerlingen de dagelijkse gang van zaken, resultaten en eventuele persoonlijke zaken bespreekt. De mentor is het eerste aanspreekpunt als het gaat om vragen of verzoeken voor bijvoorbeeld extra begeleiding. Elke klas heeft één mentoruur per week. De mentor

bewaakt en monitort de voortgang van zijn/haar mentorleerlingen en bespreekt dit met leerlingen en/of ouders.

4.1.3 – Afdelingsleider leerlingondersteuning

De afdelingsleider leerlingondersteuning vervult een centrale rol in de begeleiding van leerlingen. Naast aansturing van het team leerlingondersteuning, vallen ook advisering en coaching van de mentoren en docenten binnen de taken. Ook samenwerking met ouders en in- en externe partners, zoals jeugdzorg en het samenwerkingsverband (SWVVO Waterland), horen bij deze rol. Samen met het team van de leerlingbeleiders, intern begeleider (IB'er), de remedial teachers (RT), schoolmaatschappelijk werk, leerlingzaken, de begeleider passend onderwijs (bpo) en de decanen, biedt de afdelingsleider leerlingondersteuning de leerlingen hulp bij hun ontwikkeling. Ook een goede afstemming tussen de betrokken begeleiders, docenten, mentoren en ouders is belangrijk. De afdelingsleider leerlingondersteuning heeft ook een rol bij de ontwikkeling en evaluatie van het ondersteuningsbeleid. En bij de bewaking en verbetering van de kwaliteit van de leerlingondersteuning.

4.1.4 – Overige specialisten

Binnen de school zijn meerdere specialisten aanwezig die zich met leerlingondersteuning bezig houden. Aanmeldingen gaan altijd via de leerlingcoördinatoren, vaak in overleg met de afdelingsleider leerlingondersteuning. Een kort overzicht:

- intern begeleider: ondersteuning van docenten en mentoren om de gezamenlijke en individuele aanpak van docenten richting leerlingen, doelgerichter en effectiever te maken. Bezoekt lessen en ondersteunt leerlingen om de onderlinge samenwerking en het gevoel van veiligheid en rust bij docenten en leerlingen te versterken;
- remedial teacher: begeleiding van leerlingen met specifieke leermoeilijkheden, bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie, tijdelijke extra ondersteuning bij bepaalde vakken. Werkt individueel of in kleine groepjes met de leerlingen. De begeleiding bestaat onder andere uit extra instructie en/of oefenen, voorbereiding van toetsen, tentamens of het eindexamen en hulp bij huiswerkopdrachten. Begeleiding van anderstalige leerlingen (NT2). Zie ook 6.3.1;
- schoolmaatschappelijk werk: begeleiding van leerlingen die te maken hebben met problemen in de persoonlijke en/of thuissituatie met een negatief effect op het welbevinden en functioneren. Leerlingen kunnen zelf een beroep doen op deze begeleiders of het verzoek komt van de mentor, altijd in overleg met en met toestemming van de ouders/verzorgers. Zie ook 6.3.4;
- begeleider passend onderwijs: begeleiding van leerlingen met een classificatie (of kenmerken daarvan) leer- en/of gedragsproblemen die het leren of de schoolgang bemoeilijken. Maatwerk, consultatie en advies aan docenten, mentoren en ouders om het onderwijs te laten aansluiten op de mogelijkheden van de leerling.

4.2 – Samenwerkingsverband Waterland VO (SWVVO)

De wetgeving in het kader van Passend Onderwijs geeft scholen 'zorgplicht'. Als school zijn we verantwoordelijk voor het geven van een goede onderwijsplek aan ieder kind. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning en begeleiding, of op een andere reguliere school in de regio. Ouders zijn hier nauw bij betrokken. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Hierdoor kunnen we docenten en mentoren toerusten om hun handelingsrepertoire te verbreden. Leerlingen krijgen ondersteuning en/of verdieping op maat, waardoor we leerlingen naar een diploma kunnen leiden. We hechten belang aan een preventieve aanpak om de leerlingen van het DBC een goede basis mee te geven voor de rest van hun leven.

In sommige situaties lopen we tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school aan. Dan kunnen we uitwijken naar een andere school binnen het samenwerkingsverband. Om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, effectief te kunnen begeleiden, werken we op regionaal niveau samen met andere scholen. Dit zijn:

- Purmerendse ScholenGroep (Purmerend)
- Waterland College (Purmerend)
- Martin Luther Kingschool (Purmerend)
- Vonk (Purmerend)
- Bernard Nieuwentijt College (Monnickendam)
- Atlas College (Edam)

Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden via bijgaande link:

<https://samenwerkingsverbandvowaterland.nl/>

5 – DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

5.1 – Toelating

- Het uitvoerend bestuur stelt de toelatingseisen vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school.
- De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant-leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s).
- Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, dan geeft de schoolleiding schriftelijk de redenen aan waarop deze beslissing is gebaseerd.
- De aspirant-leerling en de ouder(s)/verzorger(s) kunnen deze beslissing aan de orde stellen bij de beroepscommissie van het Samenwerkingsverband Waterland.

5.2 – Instroomgegevens

Overzicht van de leerlingen die zijn toegelaten tot de brugklas.

Jaar:	Aantal:
2014	362
2015	378
2016	306
2017	299
2018	268
2019	218
2020	210
2021	236
2022	213
2023	193
2024	185
2025	193

5.3 – De organisatie van het onderwijs en de lessentabel

De lessentabellen van de diverse afdelingen liggen ter inzage op de school.

5.4 – Lesrooster via Zermelo

We geven de lessen op het DBC zoveel mogelijk aaneengesloten. Als een lesuur uitvalt door afwezigheid van een docent, proberen we de lessen in de onderbouw van het 2^e tot en met het 7^e lesuur waar mogelijk te laten waarnemen door een andere docent. We streven ernaar de uitval van lessen tot een minimum te beperken, maar soms is lesuitval onvermijdelijk.

5.5 – Lesverzuim en te laat komen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen van hun klas of groep te volgen. Verzuim is, behalve om ernstige redenen, niet toegestaan. We benaderen de ouder(s)/verzorger(s) zo spoedig mogelijk als we vermoeden dat een leerling de lessen onrechtmatig heeft verzuimd. Docenten en leerlingzaken registreren leerlingen die te laat komen. De leerling moet zich in dit geval de volgende dag om 07.45 uur op school melden. Bij geregeld te laat komen, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan

schriftelijk bericht. De ouder(s)/verzorger(s) hebben via Magister direct inzage in het lesverzuim en het te laat komen van hun kind.

5.6 – Beleid rondom lesuitval

Het streven is om lesuitval waar mogelijk te voorkomen. Bij kortdurende ziekte en afwezigheid van docenten van leerjaar 1 en 2, nemen vervangende docenten de lessen waar. Bij lesuitval van de klassen 3 t/m 6 hebben de leerlingen de gelegenheid om onder toezicht aan hun schooltaken te werken in onze studieaula. De afwezige docenten noteren hiervoor opdrachten in Magister. Bij langdurige afwezigheid zoeken we naar structurele oplossingen. Dat kan intern zijn maar ook extern. Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat we het huidige beleid bijstellen om lesuitval te voorkomen.

5.7 – Kenmerken van het dagelijkse onderwijs

Hieronder lichten we een aantal zaken toe van ons onderwijs op het DBC.

5.7.1 – Aandacht voor vaardigheden in alle vakken

We besteden aandacht aan het verslag doen van studieactiviteiten, het samenvatten van teksten, het zelfstandig uitvoeren van opdrachten, het verwerken van gegevens, het werken met de computer en het leren samenwerken.

5.7.2 – Bevorderen van zelfstandig leren

Deze vaardigheid krijgt op dit moment veel aandacht in het kader van de nieuwe onderwijsontwikkelingen. Vanaf de brugklas bouwen we het zelfstandig leren, dat tijdens de basisschoolperiode ontwikkeld is, verder uit.

5.7.3 – Hulp bij huiswerk

De mentor en/of vakdocent begeleidt de leerling hierin op individuele basis.

5.7.4 – Huiswerkbeleid

Voor onze leerlingen is vooral het leren organiseren en plannen van het huiswerk belangrijk. Dit gebeurt in de studielessen die de mentor geeft. De school heeft een studieaula waar leerlingen rustig en onder toezicht kunnen werken.

5.7.5 – Differentiëren

In alle dakpanklassen werken de docenten gedifferentieerd vanuit de lesstof, aansluitend bij het niveau van de leerling. Door leerlingen op hun eigen niveau te laten werken, proberen we recht te doen aan de capaciteiten van en de verschillen tussen de leerlingen.

5.7.6 – Presenteren in de bovenbouw

In alle vakken besteden we aandacht aan verschillende vormen van presenteren.

5.7.7 – Aandacht voor rekenvaardigheden

Het rekenniveau van leerlingen brengt het DBC jaarlijks in beeld via speciaal ontwikkelde toetsen. Leerlingen die met hun rekenvaardigheden onder het vereiste niveau presteren, krijgen bredere ondersteuning.

6. LEERLINGBEGELEIDING

6.1 – Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding

6.1.1 – Sociaal-emotionele begeleiding

In eerste instantie vindt de sociaal-emotionele begeleiding plaats door de mentor. Die houdt het welbevinden van de leerling in de gaten. Verder kan de leerling terecht bij de leerlingcoördinator. Het geheel aan leerlingondersteuning is belegd bij de afdelingsleider leerlingondersteuning. Ook heeft het DBC medewerkers, zoals de vertrouwenspersoon, de begeleider passend onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker, waarmee een leerling in vertrouwelijke sfeer kan praten over problemen die de leerling op of buiten de school ondervindt. Het DBC heeft een anti-pestprotocol dat op de website te vinden is.

6.1.2 – Studie- en huiswerkbegeleiding

Voor de dagelijkse gang van zaken is de mentor ook hier de centrale figuur. Daarnaast behoort deze taak ook tot de reguliere onderwijstaak van de docenten. Binnen het studielesprogramma krijgt dit alle aandacht. De afdelingsleider stuurt dit programma aan.

6.1.3 – Testen

De afdelingsleider leerlingondersteuning doorloopt het dossier van alle brugklasleerlingen aan het begin van het schooljaar. Aan de hand daarvan organiseert school voor sommige leerlingen extra ondersteuning door de RT-docenten (remedial teaching). Bij elke leerling nemen we in de brugklas een SchoolVragenLijst (SVL) af. Deze vragenlijst geeft aan hoe de leerling zich op school voelt. De uitslag dient als advies voor bijvoorbeeld een faalangsttraining of sociale vaardigheidstraining. In de tweede klas van het vmbo en in de derde klas van havo en atheneum nemen we in samenwerking met de decaan een beroepeninteresseset af.

6.1.4 – Loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding (LOB)

De decanen van onze school organiseren de oriëntatie van leerlingen op hun loopbaan. Gedurende de gehele schoolcarrière begeleiden we de leerlingen in het onderzoeken van hun mogelijkheden en bij het maken van keuzes. De decanen werken hierin samen met de mentoren. Per leerjaar en afdeling zijn LOB-programma's ontwikkeld. Hierbij horen de beroependag voor de brugklassen, de beroepenmiddag voor de tweede klassen, onze eigen opleidingsavond voor klas 3 en hoger, alsook aansluitingsprojecten met het mbo, het hbo en de universiteit.

We organiseren ook ouderavonden om de keuzes toe te lichten en te bespreken met de ouder(s)/verzorger(s). Ter voorbereiding op de te kiezen beroepsrichting, oriënteren leerlingen zich op een praktische manier. Voor zowel leerjaar 2 basis/kader als leerjaar 2 kader/theoretisch gebeurt dit onder andere tijdens de LOB-keuzemodules.

De leerlingen maken kennis met de profielen die we op onze school aanbieden. Dit betreft het profiel Zorg en Welzijn en het profiel Dienstverlening en Producten. Op deze manier bereiden we de leerlingen voor op een weloverwogen keuze voor de juiste richting in leerjaar 3, voor het volgende schooljaar.

6.1.5 – Begeleiding door decanen

Op onze school hebben we decanen die leerlingen helpen en begeleiden bij het zoeken naar hun mogelijkheden voor studie en beroep. De decanen ondersteunen hen bij het maken van hun definitieve keuze. Daarnaast ondersteunen zij de inrichting van de beroepsoriënterende stages. Tot slot verzorgen de decanen voorlichtingsavonden voor de ouder(s)/verzorger(s). De decanen op het DBC zijn:

- mw. A. Finch
- dhr. M. Stuijt

6.1.6 – Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage hoeft een school wettelijk niet meer uit te voeren. Het is dus geen verplicht onderdeel meer van het curriculum. Wanneer leerlingen deze maatschappelijke stage wel willen lopen, krijgen ze daarvoor wel de mogelijkheid. Het betreft hier vooral leerlingen die deze stage goed kunnen gebruiken als voorbereiding op hun vervolgstudie.

6.1.7 – Beroepsoriënterende stages

Deze stages vinden op onze school plaats met leerlingen van:

- de brugklas (1 dag);
- vmbo basis/kader 3 en 4 Zorg en Welzijn (twee weken leerjaar 3 en één week leerjaar 4);
- vmbo basis/kader 3 Dienstverlening en Producten (twee weken in leerjaar 3 en één week in leerjaar 4);
- havo 4 en atheneum 5 (1 week).

Stagebegeleider mw. N. Sier coördineert de stages.

6.2 – Betrokkenen bij de leerlingbegeleiding

De onderstaande medewerkers van het DBC zijn betrokken bij de begeleiding van de leerlingen.

Mentor	Remedial teachers
Vakdocent	Schoolmaatschappelijk werk
Leerlingcoördinator	Begeleider passend onderwijs
Afdelingsleiders vmbo en havo/vwo	Leerlingzaken
Afdelingsleider leerlingondersteuning	Decanen

Het DBC betreft de jeugdarts waar nodig bij de leerlingbegeleiding.

6.3 – Speciale vormen van leerlingbegeleiding

6.3.1 – Remedial Teaching lessen

De leerlingen die op de basisschool in aanmerking kwamen voor remedial teaching kunnen daar indien nodig bij ons mee doorgaan. Door de overdracht van de gegevens van de basisschool kunnen onze remedial teachers verder met de aanpak van de uitdagingen waarmee de betreffende leerling kampt. Dit gebeurt in afstemming met de afdelingsleider leerlingondersteuning.

Daarnaast bieden we begeleiding voor leerlingen die dit in een latere fase structureel nodig hebben. De SchoolVragenLijst die aan het begin van het schooljaar bij de brugklassers is afgenomen, wijst daarbij de weg. Over het onderwijsperspectiefplan (OPP) dat daaruit voortvloeit, pleegt de remedial

teacher overleg met de mentor en vakdocent. Voor leerlingen met dyslexie of die een dyscalculieverklaring hebben, ontwikkelen we een aangepast handelingsplan. De medewerkers die deze specifieke begeleiding geven zijn mw. M. Schokker en mw. M. Haremaker.

6.3.2 – Steunlessen

Steunlessen worden bij ons aan eerstejaars vmbo- en vmbo/havo-leerlingen gegeven, die op advies van de vakdocent extra uitleg nodig hebben bij een vak. Leerlingen kunnen steunlessen krijgen voor de vier talen en wiskunde. Het is de bedoeling dat de leerling na enige tijd zonder deze hulp verder kan. De eigen vakdocenten geven deze steunlessen.

6.3.3 – Leerlingzaken

Bij de verzuimcoördinator van leerlingzaken kunnen leerlingen verlof aanvragen. Daarnaast handelt leerlingzaken alle zaken af rondom lesverwijderingen, te laat komen en ongeoorloofde afwezigheid.

6.3.4 – Begeleiding door de schoolmaatschappelijk werker

Het DBC heeft voor de leerlingen vertrouwenspersonen en een schoolmaatschappelijk werker. Zij staan vooral klaar voor leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Zij gaan vertrouwelijk om met hun gegevens en hebben hier een eigen verantwoordelijkheid in. Als de situatie daartoe aanleiding geeft, zorgen zij voor doorverwijzing naar externe instanties, zoals het gemeentelijk zorgteam. De schoolmaatschappelijk werker helpt vooral leerlingen die problemen hebben op het snijvlak van school en thuis. Zij zijn rechtstreeks te bereiken. Tevens kunnen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen terecht bij de mentor of leerlingcoördinator.

6.3.5 – GGD-gezondheidsonderzoek leerlingen eerste en derde leerjaar

De leerlingen van het eerste en derde leerjaar nemen deel aan een gezondheidsonderzoek van de GGD. Alle leerlingen ontvangen hiervoor een persoonlijke uitnodiging. Het onderzoek bestaat uit een digitale vragenlijst en meten en wegen. De informatie is vertrouwelijk en persoonlijk.

6.3.6 – Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, moet een ouder/verzorger dit dagelijks tussen 07.45 en 08.15 uur bij de administratie van de school melden. Ook leerlingen van 18 jaar en ouder moeten worden ziekgemeld. Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van de GGD.

7. ORGANISATIE

7.1 – Functionarissen vanuit de school

7.1.1 – Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

- PMR: mw. L. Mooijer, dhr. M. Mooijer, mw. N. Tensen, dhr. V. Molenkamp,
mw. N. Kroon, mw. A. Kwakman.
De PMR vertegenwoordigt het personeel.
- OMR: mw. M. Visser, mw. N. Beemsterboer, mw. M. Schilder.
De OMR vertegenwoordigt de ouders.
- LMR: dhr. K. Jonk, dhr. O. Özdemir, mw. S. Bank
De LMR vertegenwoordigt de leerlingen.

De MR hecht waarde aan contact met haar achterban. Ze is te bereiken via mr@donboscollege.com

7.1.2 – Afdelingsleiders en andere functionarissen

mw. M. Booten	Afdelingsleider vmbo
dhr. B. Hendrikse	Afdelingsleider havo/vwo
mw. L. Schipper	Afdelingsleider leerlingondersteuning
Onderwijspersoneel	Zie website Don Bosco College

7.1.3 – Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Alle medewerkers die niet tot het lesgevend personeel behoren, vallen onder het onderwijsondersteunend personeel. Dit zijn bijvoorbeeld de conciërges, technisch onderwijsassistenten, roostermakers, de huishoudelijke dienst en de administratie.

Onze conciërges zijn in en rond de school een aanspreekpunt voor de leerlingen. Daarbij houden zij toezicht op het schoolplein en de fietsenstalling.

7.2 – Scholieren

Het DBC hecht veel belang aan de mening van haar leerlingen. Waar mogelijk bieden we hen ook de mogelijkheid om mee te praten. Voorbeelden zijn de leerlingenraad en de leerlingengeleding in de MR.

7.2.1 – Overzicht van wat de school van de scholieren verwacht

We verwachten van onze leerlingen een positieve instelling ten opzichte van elkaar en ten opzichte van alle personeelsleden. Daarbij gaan we ervan uit dat het functioneren van de school een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid kent. We leiden en begeleiden de leerlingen hierbij. Betrokkenheid is hierbij een voorwaarde, ook bij buitenschoolse activiteiten. Voor de formele beschrijving verwijzen we naar het schoolreglement op de website.

7.2.2 – Maatregelen in geval van schoolverzuim

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn (ongeoorloofd verzuim) moeten de gemiste tijd over het algemeen inhalen. Bij regelmatig schoolverzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer de leerling nog leerplichtig (tot 16 jaar) is en veelvuldig ongeoorloofd afwezig is, melden we dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dit geldt ook voor leerlingen die ouder zijn dan 16 jaar (kwalificatieplicht). De leerplichtambtenaar voert vervolgens een waarschuwingsgesprek met de leerling. De ouders mogen bij het gesprek aanwezig zijn.

7.2.3 - Leerlingenstatuut

7.2.3.1 – Rechten en plichten van leerlingen

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen, de ouders, de voogden, de verzorgers en het bevoegd gezag beschreven. Het laatste statuut dateert van april 2022. Het statuut is via de website te raadplegen. Daar is ook het schoolreglement te vinden. Verder heeft de overheid hier een onderwijsgids over uitgegeven. Na het aanscherpen van het beleid rond smartphones in dit schooljaar, passen we dit statuut aan.

7.2.3.2 – Basiswaarden

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen (aandacht voor de geaardheid van leerlingen en personeel), begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen of een democratische houding, vormen de uitgangspunten voor een veilige schoolomgeving, voor een actieve deelname aan alle aspecten van de samenleving en voor een gezonde sociale integratie. In het leerlingenstatuut zijn regels opgenomen om deze doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

7.2.4 – Inspraak

7.2.4.1 – Leerlingenparticipatiebeleid

De actieve betrokkenheid van leerlingen bij de uitvoering van het beleid, dan wel bij vormgeving van het beleid is als volgt geregeld: het DBC heeft een leerlingenraad, waarin vertegenwoordigers van verschillende leerjaren zitting hebben. Onder leiding van twee docenten komen zij regelmatig onder schooltijd bij elkaar. De leerlingenraad geeft advies aan de schoolleiding over zaken die het belang van de leerlingen raken. De schoolleiding consulteert de leerlingenraad wanneer de schoolleiding voorstellen wil uitvoeren die het belang van de leerlingen raken. Ook heeft de leerlingenraad een aansturende rol bij het organiseren van schoolevenementen. Verder stellen we leerlingenpanels samen die we betrekken bij de evaluatie van de leerlingentevredenheidsonderzoeken.

7.2.4.2 – Medezeggenschapsraad

Namens de leerlingen kunnen drie leerlingen uit de leerlingenraad zitting hebben in de MR. De leerlingen in de MR kunnen meebeslissen over de organisatie van de leerlingenparticipatie op onze school.

7.2.5 – Klachtenprocedure

In het leerlingenstatuut en op de website staat een klachtenprocedure.

Desgewenst kan een klacht schriftelijk worden gemeld buiten school bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Dhr. mr. H. Nentjes

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Telefoon: 070-38616 97 e-mail: info@gcbo.nl | website: www.gcbo.nl)

7.2.6 – Vertrouwenspersonen (intern en extern)

De school werkt met interne en externe vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen zijn:

- dhr. J. Braan: 0299-399299
jbraan@donboscollege.com
- mw. L. Tol-Van Rijn: 0299-399299/06-57188319
lvanrijn@donboscollege.com

Daarnaast is de externe vertrouwenspersoon van de school bereikbaar via:

- G. Bán: 06-25051610
Bangiti@hotmail.com

Verder is het mogelijk om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs via [vertrouwensinspecteurs](http://vertrouwensinspecteurs.nl).

Onderstaande klachtenprocedure geldt ook voor ouder(s)/verzorger(s). Het betreft hier de weg voor officiële klachten. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, kunnen we in eerste instantie in goed overleg met de betrokkenen oplossen. Als dit niets oplevert, kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden, dan wel het bestuur als ook contact met de schoolleiding niet leidt tot tevredenheid. Wanneer deze contacten niet het gewenste effect hebben, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De klager wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Ook is er een commissie van beroep over examenzaken. In de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) van de verschillende afdelingen staat de werkwijze van deze commissie (zie ook de website).

7.2.7 – Veilig in School

Er is een convenant 'Veilig in en om de school' voor de scholen in de gemeente Edam-Volendam. In februari 2006 hebben de gemeenten Edam-Volendam, Waterland, Purmerend, de scholen van voortgezet onderwijs in de regio, het bureau HALT, de regiopolitie Zaanstreek-Waterland en het Openbaar Ministerie te Haarlem een convenant 'Veilig in en om de school Waterland' ondertekend. In september 2024 is dit veiligheidsconvenant herzien. De partijen hebben hierin afspraken gemaakt gericht op het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme, crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om de school. Het DBC heeft een veiligheidscoördinator.

Daarnaast werken we op school met een anti-pestprotocol. Dat is vastgesteld in overleg met alle geledingen. Tenslotte werkt de school met een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

7.3 – Ouder(s)/verzorger(s)

Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs en de school.

7.3.1 – Contactmogelijkheden over het eigen kind

7.3.1.1 – Met de mentor

De mentor neemt op basis van de vorderingen en van de informatie van de docenten, geregeld contact op met de ouder(s)/verzorger(s), zeker daar waar het misgaat. Zij kunnen ook zelf het initiatief nemen om contact te zoeken met de mentor.

7.3.1.2 – Met de docenten

In principe kunnen de ouder(s)/verzorger(s) met de mentor alle zaken afhandelen, behalve wanneer het om vakinhoudelijke zaken gaat. Daarvoor kunnen zij contact zoeken met de vakdocent.

7.3.1.3 – Met de leerlingcoördinator en/of afdelingsleider

Zaken als kortdurend (sport)verlof, spijbelen en verwijdering uit de les worden in eerste instantie door medewerkers van leerlingzaken afgehandeld. Wanneer de situatie daarom vraagt, raakt de leerlingcoördinator en/of de afdelingsleider betrokken. Daar waar nodig, kan ook de afdelingsleider leerlingondersteuning een rol gaan spelen.

Bij zaken als aanvragen voor lang verlof en schorsingen is de afdelingsleider sowieso betrokken.

7.3.1.4 – Met de rector

Met de rector kunt u overleg hebben, wanneer u dat verkiest, bijvoorbeeld over schorsing en verwijdering van school.

7.3.1.5 – Bijhouden vorderingen via Magister

Via Magister kunnen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen via een toegangscode de cijfers bekijken. Ook kunnen ouders(s)/verzorger(s) het verzuim en het huiswerk van hun kinderen bekijken.

7.3.1.6 – Resultaten overzicht school

De website 'Scholen op de kaart' geeft de resultaten weer van de scholen van het primair en voortgezet onderwijs. Ook onze school is te vinden via www.scholenopdekaart.nl

7.3.1.7 – Tevredenheid ouder(s)/verzorger(s)

We horen graag van ouder(s)/verzorger(s) wat zij van onze school vinden. Geregeld vragen we uw mening via een tevredenheidsenquête van Kwaliteitscholen.nl. Het is heel belangrijk dat u aan deze onderzoeken meedoet. Het belang van de uitkomsten neemt toe naarmate meer ouders/verzorgers deelnemen.

7.3.1.8 – Andere informatie over het onderwijs

Op de website van de school kunt u alle informatie en al het nieuws over het Don Bosco College vinden. (www.donboscocollege.com). Ook organiseren we geregeld informatieavonden op school om ouder(s)/verzorger(s) voor te lichten over de gang van zaken, toegespitst op klas en/of afdeling.

Na het eerste rapport stellen we leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid een driehoeksgesprek te voeren met de mentor. Leerlingen krijgen hun rapport van de mentor.

7.3.1.9 – Vragen

Via www.donboscocollege.com kunt u vragen stellen, door op 'contact' te klikken. Telefonisch kunt u ons bereiken op nummer 0299-399299.

7.3.2 – Inspraak

7.3.2.1 – Medezeggenschapsraad

Namens de ouder(s)/verzorger(s) zitten op dit moment 3 vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad vergadert per jaar ongeveer acht keer. De vergaderingen zijn openbaar, wanneer u deze wilt bijwonen kunt u zich per e-mail aanmelden bij de ambtelijk secretaris van de MR.

7.3.2.2 – Ouderraad

Deze raad bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) uit alle onderwijsniveaus. Twee leden vanuit de ouderraad hebben zitting in de oudergeleding van de MR. De ouderraad praat over aan school gerelateerde organisatorische zaken. De ouderraad vergadert vier keer per jaar met de rector.

7.3.2.3 – Sponsorgelden

We conformeren ons aan het convenant 'Onderwijs en Sponsoring'. Dit convenant ligt op school ter inzage.

7.4 – SCHOOLKOSTEN

7.4.1 – Vrijwillige ouderbijdrage

Het DBC vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,- per leerling per schooljaar. U bent het dus niet verplicht deze te betalen. Leerlingen kunnen niet worden uitgesloten van activiteiten als de bijdrage niet is voldaan. De ouderbijdrage is een - over de schooljaren gemiddelde - vergoeding voor de kosten van diverse activiteiten die we in de loop van het schooljaar voor de leerlingen organiseren. De ouderraad adviseert over de besteding van dit geld.

We gebruiken het budget van de ouderbijdrage om onder andere de volgende activiteiten mee te financieren:

- uitstapje eerste-, tweede- en derdejaarsleerlingen van een dag
- sint- en kerstviering;
- culturele activiteiten;
- schoolfeest en DBC Got Talent;
- introductiedagen, diplomering en jaarboek;
- uit je met de mentor.

Ook heeft de ouderraad een budget voor (zelf in te vullen) informatieavonden voor ouders.

Verantwoording ouderbijdrage per leerjaar	
Leerjaar 1	Introductiedagen augustus
	Sinterklaasviering
	Kerstviering
	Activiteitendagen april
	DBC Got Talent
	Schoolfeest
	Culturele activiteiten
	Uitje met de mentor
Leerjaar 2	Introductiedagen augustus
	Sinterklaasviering
	Kerstviering
	Schoolfeest
	DBC Got Talent
	Activiteiten dagen oktober + april
	Culturele activiteiten
	Uitje met de mentor
Leerjaar 3	Introductiedagen augustus
	Kerstviering
	DBC Got Talent
	Activiteitendagen oktober + april
	Culturele activiteiten
	Uitje met de mentor
Leerjaar 4	Introductiedagen augustus
	Kerstviering
	DBC Got Talent
	Activiteitendagen oktober + april
	Culturele activiteiten
	Uitje met de mentor
Jaar 5	Introductiedagen augustus
	Kerstviering
	DBC Got Talent
	Activiteitendagen oktober + april
	Culturele activiteiten
	Uitje met de mentor
Jaar 6	Introductiedagen augustus

	Kerstviering
	DBC Got Talent
	Activiteitsdagen oktober + april
	Culturele activiteiten
	Uitje met de mentor

Tegemoetkoming

Meer informatie over een eventuele tegemoetkoming in de studiekosten vindt u op de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs: www.duo.nl.

7.4.2 – Bijdrage schoolreizen

Alleen voor schoolreizen en werkweken vragen we apart een bijdrage. Deze bijdrage varieert afhankelijk van de bestemming. Ook hier geldt dat de eigen bijdrage vrijwillig is. Op dit moment herziet de school het beleid op de reizen, mede ook als gevolg van de oplopende kosten.

Voor het schoolkamp van de brugklas brengen we € 150 in rekening. In de bovenbouw gaan leerlingen op reis. De buitenlandse reizen kosten € 370 en een reis in de regio € 75. Deze bedragen kunnen afhankelijk van de prijsontwikkelingen hoger uitvallen.

Thema		Brugklas	Leerjaar 2 en havo/vwo3	Bovenbouw
Vrijwillige ouderbijdrage		€ 75	€ 75	€ 75
Schoolkamp		€ 150		
Reis	Limburg, Ardennen, Keulen of Lille			€ 370
	Regio			€ 75

7.4.3 – Boeken

De school bestelt en betaalt de schoolboeken met subsidie van de overheid. Wanneer leerlingen de geleende boeken onzorgvuldig hebben gebruikt, kunnen we hiervoor aan het eind van het schooljaar kosten in rekening brengen.

Woordenboeken zijn voor eigen rekening. Dit geldt ook voor de aanschaf van een grafische rekenmachine, waarvan de kosten ongeveer € 120 bedragen voor leerlingen vanaf havo/vwo 4.

7.4.4 – Schoolverzekering voor leerlingen

Uw zoon of dochter doet mee aan de schoolverzekering, waarbij een dekking wordt gegeven voor persoonlijk/lichamelijk letsel. Leerlingen zijn niet verzekerd voor materiële schade opgelopen tijdens schooltijd. Ook voor stagiaires van onze school is een dekking afgesloten voor werkzaamheden die zij bij bedrijven verrichten.

7.4.5 – Kluishuur

Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar.

8 – KWALITEITSZORG

We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs onder andere via de onderstaande thema's.

8.1 – Leerresultaten van leerlingen

De schoolleiding evalueert driemaal per jaar de rapportgegevens. Hiermee bewaken we de individuele prestaties, de klassenprestaties en de normering. Indien nodig ondernemen we actie.

8.2 – Examengegevens

In samenspraak met de examinatoren evalueert de schoolleiding jaarlijks de examengegevens. Indien gewenst ondernemen we actie om het niveau te waarborgen.

8.3 – Terugblik schoolverlaters (enquête)

Via een enquête bevragen we onze schoolverlaters eens in de drie jaar digitaal over hun tijd bij ons op school. Als de uitkomst daartoe aanleiding geeft, vloeien hier acties ter verbetering uit voort.

8.4 – Inspectierapport/kwaliteitskaart/rendement

Wanneer de inspectie onze school bezoekt, bespreken we het verslag met de conclusies en aanbevelingen binnen de organisatie uitvoerig.

8.5 – Tussentijdse evaluatie meerjarig schoolplan

Binnen de schoolleiding bekijken we jaarlijks waar en hoe we in onze ontwikkeling staan. Het meerjarig schoolplan dient daarvoor als leidraad. In de loop van dit schooljaar verschijnt een nieuw schoolplan.

8.6 – Onderzoek veiligheid leerlingen en personeel

Via een veiligheidsmonitor zijn we op de hoogte hoe we ons beleid over de veiligheid voor leerlingen en personeel gestalte moeten geven en welke acties we moeten ondernemen.

8.7 – Personele ontwikkeling waaronder scholing, welbevinden en inzet

Jaarlijks evalueert de schoolleiding het professionaliseringsplan. Ook onderzoeken we jaarlijks het taakbeleid en de inzet in het formatieplan. Daarnaast onderzoeken we via gesprekken met het personeel hoe het met het welbevinden van het personeel is gesteld.

8.8/8.9 – Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders/verzorgers

Het betreft digitale onderzoeken via E-LOO.

8.10 – IDU (In– Door– en Uitstroom) en examengegevens

Aan de hand van de in- en uitstroomgegevens en de examenresultaten maken we een rapport met aanbevelingen.

8.11 – Onderwijskwaliteitsrapport

De schoolleiding maakt jaarlijks op basis van input uit het team, het rendement en het schoolplan, een kwaliteitsrapport. Elke maand vindt een kwaliteitsoverleg plaats waarbij de schoolleiding, de medewerker kwaliteitszorg en inhoudelijk experts met elkaar de onderwijsdata analyseren en de praktijk bijsturen.

9 - WEGING/NORMERING, RAPPORTAGE en IN-, DOOR- en UITSTROOM

9.1 – De weging/normering die bepalend is hoe een leerling doorstroomt

Per leerjaar en afdeling is de normering vastgesteld. Het eerste rapport is samengesteld uit de gewogen cijfers van verschillende soorten toetsen. Het tweede rapport is samengesteld uit de gewogen toetsen van het eerste én het tweede trimester. Het overgangsrapport stellen we samen uit de gewogen toetsen van het hele schooljaar. Op de website staat een aparte brochure over de normering voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. In november versturen we de betreffende normering, zodat leerlingen en ouders weten hoe we bij ons op school bevorderen naar een volgend leerjaar.

9.2 – Rapportage

De leerlingen krijgen ieder jaar twee rapporten: in februari en in juli. In rapport 1 staan cijfers afgerond op één decimaal. In rapport 2 moeten hele cijfers staan. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hebben ook inzage in de vorderingen via Magister.

9.3 – Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen we naar Scholen op de Kaart. Via deze website heeft u het meest actuele overzicht van onze onderwijsresultaten en de tevredenheidsonderzoeken.

www.scholenopdekaart.nl

In het overzicht van de onderwijsresultaten is te zien dat de onderwijspositie hoog is ten opzichte van de norm. Dit betekent dat veel leerlingen in klas 3 op een hoger niveau zitten dan het basisschooladvies aangaf. Aan de rendementen in de onder- en bovenbouw is te zien dat de doorstroom ook ruimschoots boven de norm is. Dit betekent dat op het DBC weinig leerlingen doubleren.

9.4 – Uitstroom

De slagingspercentages van schooljaar 2024/2025 per schooltype:

vmbo basis:	100%
vmbo kader:	97%
vmbo gemengde/theoretische leerweg:	94%
havo:	91%
vwo:	83%

9.5 – Bestemming van de leerlingen die de school verlaten

Achter in deze schoolgids op pagina 33 en 34 staat een overzicht van de opleidingen en studies die de geslaagden van het afgelopen schooljaar zijn gaan volgen. In de maand april van het volgende jaar houden we een digitaal schoolverlatersonderzoek onder onze oud-examenleerlingen over hoe zij het onderwijs op het DBC hebben ervaren. De conclusies uit dit onderzoek gebruiken we om de kwaliteit van ons onderwijsbeleid te evalueren en om dit beleid indien nodig bij te stellen.

10 – REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1 – Vakantietijden, regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Het Ministerie van Onderwijs schrijft voor dat de schoolleiding per schooljaar maximaal 10 dagen verlof mag geven aan uw kind om het onderwijs te verzuimen buiten de schoolvakanties om. De noodzaak om een vakantie op te nemen op een tijdstip dat buiten de schoolvakanties valt, moet duidelijk worden aangetoond. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

10.1.1 – Uitzondering

Leerlingen krijgen nooit verlof in schoolexamen- of tentamenperioden. In de week eraan voorafgaand raden we dit ten zeerste af.

Daarnaast geven we veel aandacht aan de jaarlijkse onderwijstijd die voor ons onderwijs is vastgesteld. We proberen lesuitval zoveel mogelijk tot een minimum te beperken.

10.2 – Verlofregeling voor leerlingen bij familieomstandigheden

Als uitzonderlijke familieomstandigheden onderscheiden wij:

- sterfgeval in de familie;
- huwelijk of huwelijksjubileum in de familie;
- ambtsjubileum ouder(s)/verzorger(s);
- ernstige ziekte in de familie.

Deze verzoeken moet u schriftelijk indienen bij de afdelingsleider/leerlingzaken. Zij handelen de bovengenoemde verzoeken af.

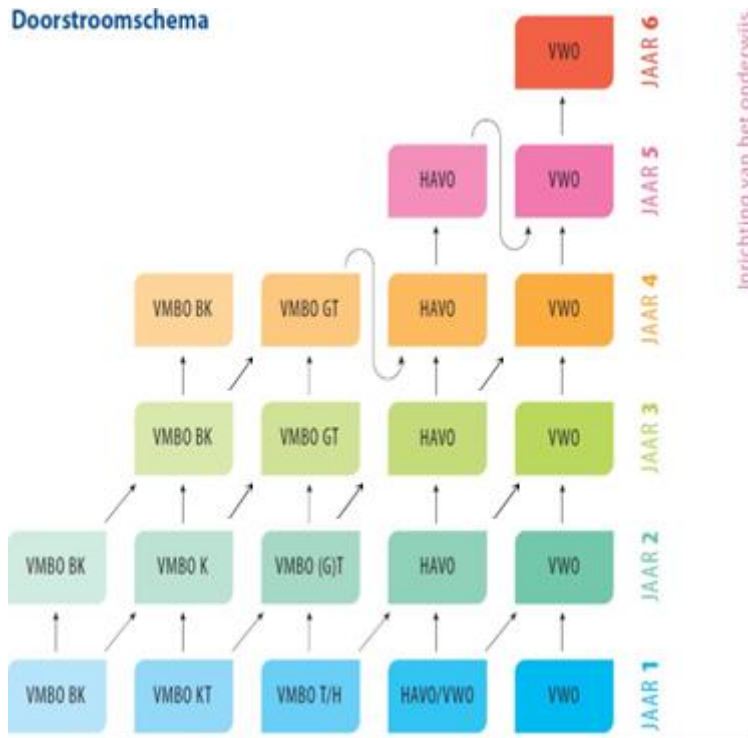
11 – BIJLAGEN

Ter inzage op school, dan wel op te vragen:

- leerlingenstatuut;
- de klachtenregeling;
- de normering;
- de lessentabellen;
- het examenreglement;
- de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's).

www.donboscollege.com

Doorstroomschema



Afstroommogelijkheden zijn in het bovenstaand schema niet zichtbaar. Met instemming van de rapportvergadering bestaan er ook afstroommogelijkheden.

OVERZICHT VERVOLGSTUDIE GEDIPLOMEERDE SCHOOLVERLATERS 2024-2025

Hieronder vindt u een overzicht met opleidingen waar de gediplomeerde schoolverlaters uit cursusjaar 2024-2025 naartoe zijn gegaan.

SOORT OPLEIDING	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	VWO
Totaal MBO	7	86	4	0
Administratief, Juridisch en Management Support		3	1	
Bouw, Infra en Onderhoud		5	1	
Creatief en Cultureel		2		
Metaal-, Mobiliteits-, Elektro- en Installatietechniek		3	1	
Handel, Ondernemen en Marketing		14		
Horeca, Bakkerij, Facilitair en Vis		9	1	
ICT		2		
Logistieke Dienstverlening en Luchthaven		5		
Media en Vormgeving	1	1		
Sport en Beweging		5		
Toerisme en Recreatie	1	1		
Uiterlijke verzorging		5		
Onderwijs, Zorg en Welzijn	4	29		
Uniformberoepen	1	2		
Totaal HBO	0	0	57	3
Bouw, Infrastructuur & Techniek			13	
Media, Communicatie, Design & Creatie			2	
Gezondheid, Sport & Voeding			6	

Toerisme, Economie & Management			12	2
ICT				
Logistiek, Lucht- en Zeevaart			2	
SOORT OPLEIDING	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	VWO
Mens, Maatschappij, Onderwijs & Opvoeding			16	1
Recht & Bestuur			6	
Totaal WO	0	0		34
Mens, Maatschappij, Onderwijs en Opvoeding				6

Taal, Geschiedenis, Kunst en Cultuur				3
Economie en Bedrijfskunde				11
Communicatie en Media				1
Techniek, Exact en Informatica				2
Gezondheid				5
Aarde, Milieu en Natuurwetenschappen				2
Recht en Bestuur				4
Totaal Overig	0	9	11	10
VWO 5				
HAVO 4		5		
Gezakt uitstroom (VAVO, MBO, werken)		2		
(nog) niet bekend / tussenjaar / buitenland / werken			7	2
Gezakt (DBC opnieuw)		2	4	8
Aantal examenkandidaten	7	95	70	47

Colofon

Deze schoolgids 2025-2026 is een uitgave van het Don Bosco College te Volendam.

Redactie: Schoolleiding DBC