

Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van:

te

1 Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon overdag:

2 Gegevens van de leerling(en)

Roepnaam en achternaam:

Geboortedatum:

Klas:

Roepnaam en achternaam:

Geboortedatum:

Klas:

Roepnaam en achternaam:

Geboortedatum:

Klas:

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode:

van

t/m

Reden:

*(zodig op een bijlage
verder toelichten)*

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

Roepnaam en achternaam:

Geboortedatum:

Naam school:

te

Roepnaam en achternaam:

Geboortedatum:

Naam school:

te

5 Ondertekening

Datum:

Handtekening:

Inleveren

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school (bij verlof voor een periode langer dan twee dagen) en anders bij de afdelingsleider.

Bij te voegen stukken

Als de aanvraag wordt ingediend voor verlof van een periode langer dan twee dagen, dient op grond van de leerplichtwet een gewaarmerkte werkgeversverklaring te worden overlegd. Uw werkgever verstrekt u op verzoek zo'n verklaring. Zelfstandige ondernemers kunnen zelf een verklaring opstellen. Er is ook een formulier te downloaden van de website.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.