

PTA VWO-4	<u>Blz</u>
INHOUDSOPGAVE:	1/2
INLEIDING	3
I. Examenreglement	4
A. Algemene bepalingen	4 t/m 6
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	4/5
5. Commissie van Beroep	5/6
B. Reglement schoolexamen	6 t/m 9
1. Schoolexamen	6
2. Mededeling cijfers schoolexamen	7
3. Cijfers schoolexamen	7
4. Bewaren examendossier	7
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	7 t/m 9
C. Reglement Centraal Examen	9 t/m 12
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	9
2. Eindcijfer eindexamen	9
3. Vaststelling uitslag	10
4. Uitslag	10/11
5. Verhinderung centraal examen	11
6. Herkansing centraal examen	11/12
7. Definitieve uitslag	12
8. Diploma en cijferlijst	12
D. Aanvullende bepalingen	12 t/m 15
1. Herkansing van een tentamen	12/13
2. Herexamen schoolexamen	14
3. Examencommissie	14
4. Examinatoren	15
5. Onvoorziene omstandigheden	15
6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	15
E. Examenreglement	16
F. Aanvullende regels voor gezakte kandidaten	17

G.	Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van Atheneum-5 naar Havo-5	17
H.	Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie	17
I.	Inzage gemaakt werk Centraal Examen	17
II.	Belangrijke data 2019 - 2020	18
III.	Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen	19 t/m 22
	- ANW: Algemene Natuur Wetenschappen	19
	- CKV	20/21
	- Lichamelijke opvoeding	22
	- Maatschappijleer	23
	- Maatschappijwetenschappen	24
	- Natuur, Leven en Technologie	25/26
	Examennummers Atheneum - 4	27

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen.

De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het programma van toetsing en afsluiting, afgekort pta.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf havo 4 en atheneum 4 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof wordt getoetst en op welke manier. Ook wordt aangegeven hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer en welke onderdelen mogen worden herkanst.

In dit boekje vind je ook het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat hebt.

Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je je studie voor dit schooljaar goed plannen.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kun je contact opnemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij ook hoe jouw schooljaar eruit ziet.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,

Jos Bart
Rector a.i.

I. Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen ofwel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen V.W.O. en H.A.V.O. omvat ook een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De voorschriften, de fasen en beoordelingsmomenten met tijdsaanduiding worden in een aparte bijlage aan de kandidaten verstrekt.
- 2.3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één van de grote vakken. Dus niet op maatschappijleer of lichamelijke opvoeding.

3. Geheimhouding

- 3.1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Onregelmatigheden

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.
- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,

- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - e. uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. Commissie van beroep

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in.
Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examiner/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie. Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
- a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Dhr. J. Klijn;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR): Mevr. R. Kemper en Dhr. H.J. Bond;
 - c. een lid van het toezichthoudend bestuur (geen ouder/voogd/verzorger): nog nader in te vullen;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinerator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen geëmitteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen Atheneum wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 3.4. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van te voren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
 - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur- en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabespreking van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.

- 5.4 In het examenjaar (VWO 6) ontvangen de kandidaten voor de aanvang van het schriftelijk eindexamen (CSE) een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen. Na ondertekening voor akkoord wordt dit overzicht ingeleverd.
- 5.5 Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6 De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)
- 5.7 De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.8. Een praktische opdracht, een kunstdossier of een profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden. Wanneer dit niet het geval is, krijgt de kandidaat, indien minderjarig zijn ouder(s) of verzorger(s) een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. Wanneer dit niet in orde is, treden de art. A 4.1, 4.2 en 4.3 in werking.**
- Bij onderdelen van het handelingsdeel die niet op tijd ingeleverd worden, krijgt de kandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief waarin staat welke gevaren, zoals uitsluiting van het centraal examen, de kandidaat loopt.**
- Wanneer het handelingsdeel bij de overgang van het voor-examenjaar naar het examenjaar niet voldoende is, valt de kandidaat in de besprekingscategorie en bestaat de mogelijkheid dat hij doubleert. Ook mag hij na het tentamen A geen herkansing doen voor het betreffende vak.**
- 5.9 Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als die met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10 Indien het profielwerkstuk een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, wordt aan de kandidaat de mogelijkheid geboden om met een verbeterde versie te komen. In de bijlage over het profielwerkstuk staat de regeling hieromtrent vermeld (zie A 2.2). De kandidaat, indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, krijgt bij beoordeling lager dan een 4, een schriftelijke waarschuwing van de secretaris van de examencommissie.

- 5.11. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.12. De kandidaten dienen 10 min. voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen. Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen. Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van dit examenonderdeel wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan worden gelijkgesteld met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.
- 5.13. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de kleine examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).
- 5.14. Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen. In HAVO / Atheneum kan de gedoubleerde kandidaat in overleg met de afdelingsleider en onder voorwaarden besluiten om voor andere voldoende afgesloten vakken voor een alternatieve invulling te kiezen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts worden deelgenomen, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel afgerond moet zijn.

2. Eindcijfer eindexamen

- 2.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 2.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

- 2.4. Het combinatiecijfer;
Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de “kleine vakken / onderdelen” die met een cijfer op de cijferlijst staan, dus inclusief het cijfer voor het profielwerkstuk. Ook het afgeronde combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld.

Voor de uitslagbepaling worden de cijfers voor de becijferde kleine vakken (behalve LO) rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Dit combinatiecijfer telt mee in de compensatieregeling, in tegenstelling tot de resultaten van de afzonderlijke kleine vakken.

Op het vwo gaat het in ieder geval om de vakken algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer, CKV en om het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

3. Vaststelling uitslag

- 3.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.
- 3.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag.
De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen in de wettelijke omschrijving van het eindexamen dag- atheneum.

4. Uitslag

- 4.1. De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- hij voor al zijn vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 5 en voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald én het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt;
 - hij voor twee vakken een 5 of bij twee vakken één 5 en één 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt.
 - de ondergrens voor de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer niet lager is dan een 4. Het combinatiecijfer wordt samengesteld uit de eindcijfers van het vak maatschappijleer, het cijfer voor het profielwerkstuk, het vak culturele kunstzinnige vorming, en het eindcijfer voor het vak A.N.W.
De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld.
Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag/zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren. Indien het vak ANW door een kandidaat in het VWO is gevolgd kan dit cijfer op de cijferlijst van de Havo in het vrije deel worden vermeld en meewegen in het combinatiecijfer. Omdat het om een vak op VWO-niveau gaat, wordt achter ANW tussen haakjes VWO vermeld.
 - L.O. moet voldoende zijn afgerond.
 - hij gemiddeld een voldoende heeft gehaald voor het centraal schriftelijk examen.

Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.

- h. hij ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels, wiskunde heeft behaald. Een kandidaat is dus gezakt als:
 - a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
 - b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord.

- 4.2. De kandidaat met twee onvoldoendes kan slagen indien de onvoldoendes worden gecompenseerd met hogere cijfers voor de andere vakken:
 2×5 of $1 \times 4 \rightarrow 1 \times 8$ of 2×7
 $4 + 5 \rightarrow 1 \times 9$ of $8 + 7$ of $7 + 7 + 7$
- 4.3. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C. 4.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C. 6.
- 4.4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 6. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 6, eerste lid, niet van toepassing is.

5. Verhinderung centraal examen

- 5.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 5.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 5.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist, of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.
- 5.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

6. Herkansing centraal examen

- 6.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 6.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

7. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'.

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag, wanneer deze hoger is. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

8. Diploma en cijferlijst

- 8.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken, het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 8.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 8.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Dhr. H. Rollingswier (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen. Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Dhr. H. Rollingswier, de functie van plaatsvervangend examensecretaris.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 en 1.6 gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer, met uitzondering van de vakken die onderdeel vormen van het combinatiecijfer. (Voor de vakken ANW en Maatschappijleer is geen herkansing van een tentamen mogelijk).
- 1.2. Aan het begin van het examenjaar wordt elke kandidaat uit Havo-5 en VWO-6 in de gelegenheid gesteld om 1 tentamen uit periode A te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.

- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.
- Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken. Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.
- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.8. Bij geldig verzuim kan een herkansing worden ingehaald mits dat praktisch haalbaar is. Het is mogelijk dat in zo'n geval voor een andere vorm wordt gekozen (bijv. mondeling i.p.v. schriftelijk) e.e.a. ter bepaling aan de voorzitter van de examencommissie.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen, staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode.

2. Herexamen schoolexamen

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen. Met uitzondering van het vak CKV. CKV gaat voor havo kandidaten met ingang van schooljaar 2018-2019 en voor vwo in 2019-2020 deel uitmaken van het combinatiecijfer.
- 2.2. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. Een herexamen wordt vanuit onderwijskundige redenen georganiseerd direct nadat een vak wordt afgesloten. Uitsluitend in het begin van leerjaar 5 kan een herexamen worden gedaan in het vak ANW of Maatschappijleer. Aan het einde van het eindexamenjaar, vlak voor het begin van het CSE, kan een herexamen worden gedaan in één van de vakken Spaans of Wiskunde D. Vervolgens bepaalt de kandidaat welk cijfer van één van de gemaakte herexamens op de cijferlijst wordt vermeld.
- 2.4. CKV moet worden afgesloten met minimaal een 4. Indien dit na vaststelling van het eindcijfer niet het geval is, ontvangt de kandidaat een schriftelijke waarschuwing van de examencommissie. De kandidaat heeft na ontvangst van de brief nog 1 week om, in overleg met de docent, 1 opdracht uit domein B of C te herkansen. CZP's mogen niet worden herkanst.
- 2.5. Elke kandidaat(m.u.v. de kandidaat genoemd in 2.4) mag het vak CKV herprofileren. Nadat het cijfer is vastgesteld kan in overleg met de vakdocent een herprofilering worden aangevraagd. De herprofilering bestaat uit een opdracht uit domein B of C CZP's komen voor herprofilering niet in aanmerking.

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	: Dhr. J.S. Bart	} kleine
plv. voorzitter	: Dhr. H. Rollingswier	} examen-
secretaris	: Mevr. E. Bond	} commissie
plv. secretaris	: Dhr. H. Rollingswier	}
commissieleden	: de examinatoren van de betreffende leerling	

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, laatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

4. Examinatoren

Algemene Natuur Wetenschappen:	: Dhr. J. Guijt, Dhr. R. Hottentot
CKV	: Mevr. A. van Beek, Mevr. M. van Oppens
Lichamelijke Opvoeding	: Dhr. A. Overmeer, Mevr. E. Bond
Maatschappijleer	: Dhr. J. Laan
Maatschappijwetenschappen	: Dhr. J. Laan
Natuur, Leven en Technologie	: Dhr. J. Guijt

5. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig; de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden) en aan de inspectie.

6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

Examenreglement

Mededelingen voor alle examenkandidaten

- Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
- Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
- Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
- Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
- Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
- Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
- Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
- Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
- Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes. (Bij wijze van tabblad).
- Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
- Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
- **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
- Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
- Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
- Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
- Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.
Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
- Correctiestift mag niet gebruikt worden!
- Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
- Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
- De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
- Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
- Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
- Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
- Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
- Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
- Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
- Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
- Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
- Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
- Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat.
- **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
- Op elke bladzijde van de uitdraai wordt door de kandidaat een handtekening gezet.
- Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
- De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
- Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
- **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**
- **Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**
- Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk door of voor leerlingen te maken. Het examenbesluit geeft alleen aan dat een leerling recht heeft op inzage.

F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen.

Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen.

De examinator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van Atheneum-5 naar Havo-5.

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen.

H. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

I. Inzage gemaakt werk centraal examen

Indien een eindexamenkandidaat het gemaakte werk van centrale examens wil inzien, wordt dit gemeld bij de afdelingsleider. Nadat de kandidaat hiertoe een afspraak heeft gemaakt met de afdelingsleider, wordt het werk ingezien en besproken onder toezicht van de assistent-afdelingsleider.

II BELANGRIJKE DATA 2019-2020		VWO 4	
1. CENTRALE TENTAMENWEEKEN			
	periode b	begin schooljaar tot periode B	
	Tentamenperiode B	28/10 t/m 05/11	2019
	periode c	tot aan periode C	
	Tentamenperiode C	08/01 t/m 17/01	2020
	periode d	tot aan periode D	
	Tentamenperiode D	16/03 t/m 26/03	2020
	Tentamenperiode A	10/06 t/m 19/06	2020
<p>het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas</p>			
2. HERKANSINGEN TENTAMENS			
<p>De leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier via Magister Bij niet tijdig intekenen via Magister verliest de kandidaat zijn recht op herkansing!!</p>			
HEREXAMEN MA/ANW LEERJAAR 5		SEPTEMBER LEERJAAR 5	
3. VOORTGANGSRAPPORTEN			
in de week van		02-12-2019 09-03-2020 01-07-2020	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Atheneum leerjaar 4

Vak: algemene natuurwetenschappen

Inleiding

Combinatiecijfer

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: ANW,CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde hele cijfers, van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

C4 1x C4: Schriftelijk tentamen

Moment:	C4	Eindtermen/Domein:	A1/C1/C2/A6/B1/D1/F1/F2/F3
Weegfactor:	1	Leerstof:	Solar VWO
Tijdsduur:	100 minuten		1. Ziek en gezond
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		2. Biosfeer in beweging
Type toets:	Schriftelijk tentamen		3. Blik op oneindig
Herkansing:	Nee		

A4 1x A4: Schriftelijk tentamen

Moment:	A4	Eindtermen/Domein:	C1/C3/A5/B3/E1/E2/E3/A7/B2/D2
Weegfactor:	1	Leerstof:	Solar VWO
Tijdsduur:	100 minuten		4. Evolutie en DNA
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		5. Ontwerpen en produceren
Type toets:	Schriftelijk tentamen		6. Duurzame ontwikkeling
Herkansing:	Nee		

da4 1x da4: Praktische Opdracht verslag

Moment:	da4	Eindtermen/Domein:	A/B/C/D/E
Weegfactor:	1	Leerstof:	Onderzoek door een groep van 2 of 3 personen. Inleverdatum eerste versie: 10/2 definitieve versie: 13/4
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

Herkansing

De praktische opdracht kan niet herkanst worden

Een eventueel herexamen (begin leerjaar VWO5) omvat de gehele stof.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Atheneum leerjaar 4

Vak: culturele kunstzinnige vorming

Inleiding

CZP: Cultureel Zelfportret

CAP: Culturele Activiteit door Professionals

PO: Praktische Opdracht

PA: Praktische Activiteit

COMBINATIECIJFER:

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: CKV, ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde, hele cijfers van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

b 4	2x b4: Verkennen CZP1		
Moment:	b4	Eindtermen/Domein:	Domein A
Weegfactor:	2	Leerstof:	
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktisch tentamen		
Herkansing:	Nee		

ba4	15x ba4: Verbreden ICAP + PA + Onderzoek		
Moment:	ba4	Eindtermen/Domein:	Domein B
Weegfactor:	15	Leerstof:	3x 1CAP + PA + onderzoek
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktisch tentamen		
Herkansing:	Nee		

a 4	2x a4: Verbinden CZP2		
Moment:	a4	Eindtermen/Domein:	Domein D
Weegfactor:	2	Leerstof:	
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktisch tentamen		
Herkansing:	Nee		

bd5	15x bd5: Verbreden ICAP + PA + Onderzoek		
Moment:	bd5	Eindtermen/Domein:	Domien B
Weegfactor:	15	Leerstof:	3x 1CAP + PA + onderzoek
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktisch tentamen		
Herkansing:	Nee		

a 5	15x a5: Onderzoek		
Moment:	a5	Eindtermen/Domein:	Domein C
Weegfactor:	15	Leerstof:	
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktisch tentamen		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Atheneum leerjaar 4

Vak: lichamelijke opvoeding

Inleiding

Leerlingen die door omstandigheden beperkt zijn in hun motorische vaardigheden (blessure) worden in de lessen verwacht alwaar de docent in overleg met de leerling bepaalt waar hij/zij aan kan deelnemen. Desnoods wordt er een aangepast (herstel)programma opgesteld. Deze leerlingen krijgen zodoende dus de mogelijkheid om op een aangepaste manier hun kerndelen te behalen.

EIND	EINDCIJFER	Eindtermen/Domein:
Moment:	b5-c6	Leerstof: Vier domeinen
Weegfactor:		A. Bewegen Beleven o.a. omgang met elkaar, werkhouding., respect, betrokkenheid
Tijdsduur:		B. Bewegen Verbeteren o.a. Bewegingsvaardigheden verwerven, kennismaken met nieuwe vaardigheden/sporten
Wijze van toetsing:		C. Bewegen Regelen o.a. Organiseren van een les (of een deel van een les) of toernooi
Type toets:		D. Gezond Bewegen o.a. Bew ustwording over eigen bewegen en gezondheid
Herkansing:	Nee	

Het PTA is een onderdeel van het gehele LO-programma. Bij onvoldoende zal de docent, in overleg met de kleine examencommissie, de leerling een herkansing over een gedeelte of over de hele stof aanbieden.

Herkansing

Het PTA is een onderdeel van het gehele LO programma. Bij onvoldoende zal de docent, i.o.m. de kleine examencommissie, de leerling een herkansing over een gedeelte of over de gehele stof aanbieden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Atheneum leerjaar 4

Vak: maatschappijleer

Inleiding

COMBINATIECIJFER:

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: CKV, ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde, hele cijfers van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

B4	1x B4: Schriftelijk tentamen		
Moment:	B4	Eindtermen/Domein:	Domein C
Weegfactor:	1	Leerstof:	Kernbegrippen Parlementaire democratie (deel 1)
Tijdsduur:	50 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Nee		

C4	1x C4: Schriftelijk tentamen		
Moment:	C4	Eindtermen/Domein:	Domein B & C
Weegfactor:	1	Leerstof:	Parlementaire Democratie (deel 2) Rechtstaat
Tijdsduur:	50 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Nee		

D4	1x D4: Schriftelijk tentamen		
Moment:	D4	Eindtermen/Domein:	Domen D & E
Weegfactor:	1	Leerstof:	Verzorgingsstaat en Pluriforme Samenleving
Tijdsduur:	50 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Nee		

a 4	1x a4: Praktische opdracht		
Moment:	a4	Eindtermen/Domein:	Domein A
Weegfactor:	1	Leerstof:	Opdracht politieke partij
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

Herkansing

De praktische opdracht en de afzonderlijke tentamens kunnen NIET herkanst worden.

Aan het begin van VWO 5 kan een herexamen gedaan worden over de theorie die getoetst wordt met schriftelijke tentamens.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Atheneum leerjaar 4

Vak: maatschappijwetenschappen

Inleiding

CSE over domeinen A, B1, B2, B3, C, D, E

bc4	1x bc4: Praktische opdracht
Moment:	bc4 Eindtermen/Domein: A, F
Weegfactor:	1 Leerstof: Sociale Actualiteit + Onderzoek
Tijdsduur:	
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee

bcd5	1x bcd5: Praktische opdracht
Moment:	bcd5 Eindtermen/Domein: A, G
Weegfactor:	1 Leerstof: Politieke Actualiteit + Onderzoek
Tijdsduur:	
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee

A5	1x A5: Schriftelijk tentamen
Moment:	A5 Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	1 Leerstof: Selectie Seneca deel 2
Tijdsduur:	100 minuten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schriftelijk tentamen
Herkansing:	Ja

B6	2x B6: Schriftelijk tentamen
Moment:	B6 Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	2 Leerstof: Seneca deel 3 (1e selectie)
Tijdsduur:	100 minuten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schriftelijk tentamen
Herkansing:	Ja

C6	2x C6: Schriftelijk tentamen
Moment:	C6 Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	2 Leerstof: Seneca deel 3 (2e selectie)
Tijdsduur:	100 minuten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schriftelijk tentamen
Herkansing:	Ja

D6	3x D6: Schriftelijk tentamen
Moment:	D6 Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	3 Leerstof: Gehele examenstof
Tijdsduur:	100 minuten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schriftelijk tentamen
Herkansing:	Ja

Herkansing

De praktische opdrachten in periode bc4 en bcd5 kunnen NIET herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Atheneum leerjaar 4

Vak: natuur, leven en technologie

Inleiding

Aan alle NLT-excursies moet worden deelgenomen en voldaan.

Leerlingen die in het 5e jaar instromen, maken alle NLT schoolexamens van vwo 4 op hetzelfde moment als vwo 4.

C4	1x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: F2-D1
Weegfactor:	1	Leerstof: Dynamisch modelleren
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

D4	1x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: E1-D1
Weegfactor:	1	Leerstof: Bio-informatica
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

A4	1x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein: B1-D1
Weegfactor:	1	Leerstof: Hersenen en leren
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

B5	1x B5: Schriftelijk tentamen + Presentatie	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein: C1-F1
Weegfactor:	1	Leerstof: Meten aan melkwegstelsels + presentatie (90% tentamen / 10% presentatie)
Tijdsduur:	100+10 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer) + presentatie	
Type toets:	Schriftelijk + presentatie	
Herkansing:	Ja	

c 5	1x c5: Technisch ontwerp	
Moment:	c5	Eindtermen/Domein: E1
Weegfactor:	1	Leerstof: In samenwerking met Boon-Edam
Tijdsduur:	10 uur	
Wijze van toetsing:	Technisch ontwerp	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

D5	1x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: C2-E2
Weegfactor:	1	Leerstof: Blue Energy
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Atheneum leerjaar 4

Vak: natuur, leven en technologie

A5 **1x A5: Praktisch tentamen**
Moment: A5 Eindtermen/Domein: B1-E2
Weegfactor: 1 Leerstof: Moleculaire gastronomie
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk + practicum
Type toets: Schriftelijk + practicum
Herkansing: Nee

C6 **1x C6: Schriftelijk tentamen**
Moment: C6 Eindtermen/Domein: D1-C1
Weegfactor: 1 Leerstof: Medicijnen van molecuul tot mens
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk (computer)
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

D6 **1x D6: Schriftelijk tentamen**
Moment: D6 Eindtermen/Domein: B1-F1
Weegfactor: 1 Leerstof: Kernfusie
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk (computer)
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

Herkansing

Tentamens C4, D4, A4 en c5 en A5 kunnen NIET worden herkanst.

Voor de herkansingsperiode aan het begin van vwo 6 kunnen leerlingen kiezen uit tentamen B5 of D5.

Examennummers VWO-4

Klas	Naam		Achternaam	Ex.nr.
A4A	Franklin	de	Boer	901
A4A	Merel	de	Boer	902
A4B	Lisanne		Bond	903
A4B	Amy		Bont	904
A4A	Patrick		Bont	905
A4A	Esther		Goede	906
A4A	Sennah		Goede	907
A4B	Jasmijn		Groot	908
A4B	Esmée		Hoekstra	909
A4A	Skyler	van	Hulst	910
A4B	Simon	de	Jong	911
A4A	Esmee		Keizer	912
A4B	Eva		Klouwer	913
A4B	Lisan		Koning	914
A4A	Michelle	de	Koning	915
A4B	Lara		Murtua Lepiani	916
A4A	Eric		Molenaar	917
A4B	Jamie		Mommer	918
A4B	Mathilde	van	Poppel	919
A4B	Alicia		Runderkamp	920
A4A	Babette		Schilder	921
A4A	Colin		Schilder	922
A4A	Donja		Schipper	923
A4A	Calvin		Smit	924
A4A	Jasmijn		Sombroek	925
A4A	Valesca		Stallenberg	926
A4B	Jade		Steur	927
A4A	Marco		Steur	928
A4B	Bente		Teerhuis	929
A4B	Celine		Tol	930
A4B	Dirkje		Tol	931
A4B	Sam		Tol	932
A4A	Tessa		Tuijp	933
A4A	Dylayla		Veenboer	934
A4A	Amy		Veerman	935
A4A	Donna Marie		Veerman	936
A4B	Manon		Veerman	937
A4B	Mike		Veerman	938
A4B	Rosy		Veerman	939
A4B	Sally		Veerman	940
A4A	Tess		Veerman	941
A4A	Jeffrey		Walthuis	942
A4A	Sil		Wilderink	943
A4A	Aron		Zoetebier	944
A4A	Indya		Zwarthoed	945
A4B	Lonneke		Zwier	946