

| <b>PTA 4-K</b>  | <b>Blz.</b> |
|---|-------------|
| <b>INHOUDSOPGAVE:</b>   | 1           |
| <b>INLEIDING</b>  | 3           |
| <b>I. Examenreglement</b>   | 4           |
| <b>A. Algemene bepalingen</b>   | 4/6         |
| 1. Afnemen eindexamen   | 4           |
| 2. Indeling eindexamen  | 4           |
| 3. Geheimhouding  | 4           |
| 4. Onregelmatigheden  | 4/5         |
| 5. Commissie van Beroep   | 5/6         |
| <b>B. Reglement schoolexamen</b>  | 6/9         |
| 1. Schoolexamen   | 6           |
| 2. Mededeling cijfers schoolexamen  | 7           |
| 3. Cijfers schoolexamen   | 7           |
| 4. Bewaren examendossier  | 7           |
| 5. Regels met betrekking tot<br>het schoolexamen  | 8/9         |
| <b>C. Reglement Centraal Examen</b>   | 9/11        |
| 1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen   | 9           |
| 2. Het centraal examen  | 9           |
| 3. Eindcijfer eindexamen  | 9           |
| 4. Vaststelling uitslag   | 10          |
| 5. Uitslagbepaling  | 10          |
| 6. Verhinderung centraal examen   | 10/11       |
| 7. Herkansing centraal examen   | 11          |
| 8. Definitieve uitslag  | 11          |
| 9. Diploma en cijferlijst   | 11          |
| <b>D. Aanvullende bepalingen</b>  | 12/15       |
| 1. Herkansing van een tentamen  | 12/13       |
| 2. Herexamen schoolexamen   | 13          |
| 3. De examencommissie   | 14          |
| 4. Examinatoren   | 14          |
| 5. Onvoorziene omstandigheden   | 15          |
| 6. Eindverantwoordelijkheid organisatie<br>en gang van zaken centraal examen en schoolexamen  | 15          |
| <b>E. Examenreglement</b>   | 16          |
| <b>F. Aanvullende regels voor gezakte leerlingen</b>  | 17          |
| <b>G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een<br/>verklaring dyslexie / dyscalculie</b> | 17          |
| <b>H. Inzage gemaakt werk centraal examen</b>   | 17          |

|             |  |                  |
|-------------|--|------------------|
| <b>II.</b>  | <b>Belangrijke data 2019 - 2020</b>  | <b>18</b>        |
|             | <b>Rooster Centrale Examens VMBO 2020<br/>1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> tijdvak</b> | <b>19/20</b>     |
| <b>III.</b> | <b>Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen</b>                             | <b>21 t/m 56</b> |
|             | - Assisteren in de gezondheidszorg   | 21               |
|             | - Biologie   | 22/23            |
|             | - De bijzondere keuken   | 24               |
|             | - Duitse taal  | 25               |
|             | - Economie   | 26               |
|             | - Voorkomen van ongevallen en EHBO   | 27               |
|             | - Engelse taal   | 28/29            |
|             | - Evenementen  | 30               |
|             | - Facilitaire Dienstverlening  | 31               |
|             | - Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid                                       | 32               |
|             | - Horeca, Bakkerij en Recreatie  | 33 t/m 35        |
|             | - Kunstvakken incl. CKV  | 36               |
|             | - Kennismaking met uiterlijke verzorging   | 37               |
|             | - Lichamelijk Opvoeding  | 38               |
|             | - Loopbaanoriëntatie (LOB)   | 39               |
|             | - Maatschappijkunde  | 40/41            |
|             | - Maatschappijleer   | 42               |
|             | - Mode en design   | 43               |
|             | - Nederlandse taal   | 44/45            |
|             | - Ondernemen   | 46               |
|             | - Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten                                  | 47               |
|             | - Presentatie en Styling   | 48               |
|             | - Traiteur   | 49               |
|             | - Voeding en beweging  | 50               |
|             | - Webshop  | 51               |
|             | - Welzijn, kind en jongere   | 52               |
|             | - Welzijn volwassenen en ouderen   | 53               |
|             | - Wiskunde   | 54               |
|             | - Zorg & Welzijn   | 55/56            |
|             | <b>Examennummers VMBO KB-4</b>   | <b>57/58</b>     |

## Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen. De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het programma van toetsing en afsluiting, afgekort pta.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf VMBO-3 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof wordt getoetst en op welke manier. Ook wordt aangegeven hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer en welke onderdelen mogen worden herkanst.

In dit boekje vind je ook het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat hebt.

Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je je studie voor dit schooljaar goed plannen.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kun je contact opnemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij ook hoe jouw schooljaar eruit ziet.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,

Jos Bart  
Rector a.i.

## Inhoud

- I. Examenreglement
  - A. Algemene bepalingen
  - B. Reglement schoolexamen
  - C. Reglement centraal examen
  - D. Aanvullende bepalingen
  - E. Richtlijnen bij het schriftelijk schoolexamen en centraal examen.
- II. Overzicht belangrijke data
- III. Programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen

### **I. Examenreglement**

#### **A. Algemene bepalingen**

##### **1. Afnemen eindexamen**

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

##### **2. Indeling eindexamen**

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beiden.

##### **3. Geheimhouding**

- 3.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

##### **4. Onregelmatigheden**

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.

- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
  - uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.  
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

## **5. Commissie van beroep**

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.  
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in.  
Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examiner/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie.  
Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
  - a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Dhr. J. Klijn;
  - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR): Mevr. R. Kemper en Dhr. H.J. Bond;
  - c. een lid van het toezichthoudend bestuur (geen ouder/voogd/verzorger): nog nader in te vullen;
  - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinerator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. Dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

## **B. Reglement schoolexamen**

### **1. Schoolexamen**

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen gecommitteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen VMBO wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

## **2. Mededeling cijfers schoolexamen**

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

## **3. Cijfers schoolexamen**

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken zoals blijkend uit het examendossier.
- 3.4. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van tevoren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

## **4. Bewaren examendossier**

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
  - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
  - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
  - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

## 5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabesprekingen van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.
- 5.4. In het examenjaar (VMBO-4) ontvangen de kandidaten voor de aanvang van het schriftelijk eindexamen (CSE) een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen. Na ondertekening voor akkoord wordt dit overzicht ingeleverd.
- 5.5. Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)
- 5.7. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.8. **Een verslag voor het handelingsdeel, een onderdeel van het lees- literatuur- of kunstdossier, portfolio of een praktische opdracht moeten op de afgesproken datum ingeleverd worden. Daarna krijgt de kandidaat, en indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. In de waarschuwingsbrief wordt tevens een datum en tijdstip genoemd waarop de kandidaat verplicht wordt om de in dit artikel genoemde onderdelen onder toezicht op school te maken.**
- 5.9. Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.



- 5.11. De kandidaten dienen 10 min. voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen.

Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen.

Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van dit examenonderdeel wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten.

Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.

- 5.12. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de kleine examencommissie.

Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).

- 5.13 Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen.

## C. Reglement Centraal Examen

### 1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts deelgenomen worden, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel en het portfolio afgerond moet zijn.

### 2. Het centraal examen

Het centraal examen bestaat uit een schriftelijk examen en een C.S.P.E. (centraal schriftelijk en praktisch examen). Deze vinden plaats aan het einde van klas 4. Het c.s.p.e. wordt afgerond vóórdat de schriftelijke examens worden afgenomen.

### 3. Eindcijfer eindexamen

- 3.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 3.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 3.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### **4. Vaststelling uitslag**

- 4.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 5.

#### **5. Uitslagbepaling**

- 5.1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd indien;
- Voor alle examenvakken waarin een CSE is afgelegd, èn (in basis, kader) het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) heeft behaald;
  - Voor het eindcijfer Nederlands afgerond een 5 of hoger is behaald; en
  - Alle eindcijfers( en dus ook het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn; **of**
  - 1 x 5, rest voldoende heeft gehaald;
  - 1 x 4 of 2 x 5, 1 x 7, rest voldoende heeft gehaald;
  - 2 x 5 èn voor de rest 6-en en 1 x 7 hebt;
  - Maatschappijleer is een van de examenvakken zonder CSE;
  - Er een voldoende of goed voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken is behaald; en
  - Er een LOB dossier is gemaakt dat voldoet aan de eisen die in het pta vermeld staan.

#### **LET OP:**

- Met een eindcijfer 3 of lager ben je gezakt
  - De afzonderlijke eindcijfers voor de keuzevakken vormen het combinatiecijfer, dit telt als 1 cijfer mee.
  - Het profielvak (cspe +eventueel se) telt ook als 1 cijfer mee.
- 5.2. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C 5.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C 7.
- 5.3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 5. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 7, eerste lid geen toepassing vindt.

#### **6. Verhinderung centraal examen**

- 6.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 6.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer bij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 6.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.

- 6.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

## **7. Herkansing centraal examen**

- 7.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.  
Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.
- 7.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 7.3. Een kandidaat heeft het recht om (onderdelen van) het c.s.p.e. te herkansen, direct nadat het afnamemoment voor het c.s.p.e. is afgerond. De kandidaat wordt benaderd door de examinator die, na overleg met de examensecretaris, aangeeft welk(e) onderde(e)l(en) herkanst mogen worden.

## **8. Definitieve uitslag**

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerst uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

## **9. Diploma en cijferlijst**

- 9.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het sectorwerkstuk, de beoordeling van het sectorwerkstuk, en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan.  
Dhr. H. Rollingswier (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen.  
Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Dhr. H. Rollingswier, de functie van plaatsvervangend examensecretaris.

## D. Aanvullende bepalingen

### 1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1,2 1.3, 1.4., 1.5. en 1.6. gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer.
- 1.2. Aan het begin van het examenjaar wordt elke kandidaat uit VMBO-4 in de gelegenheid gesteld om 1 tentamen uit periode A te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**

- 1.7. Bij gereede twijfel over de inzet van leerling en om zijn/haar afwezigheid tot het minimum te beperken, behoudt de kleine examencommissie zich het recht om deze leerling uit te sluiten van de herkansingen.

Van tevoren geeft de kleine examencommissie aan de leerling en de ouders een officiële schriftelijke waarschuwing, waarbij verwezen wordt naar bovenstaande regel in het examenreglement. Als de leerling 18 jaar of ouder is, volgt een afschrift van deze brief aan de ouders.

Voor de aanvang van de volgende tentamenperiode besluit de kleine examencommissie, aan welke leerlingen het recht ontnomen wordt op een herkansing.

Dit wordt de leerling door een lid van de kleine examencommissie mondeling meegedeeld en toegelicht.

Een schriftelijke bevestiging van deze maatregel wordt gezonden naar de ouders en bewaard op school. Als de leerling 18 jaar of ouder is, wordt deze bevestiging naar de leerling gestuurd en krijgen de ouders een afschrift van deze brief. Tegen dit besluit is geen beroep meer mogelijk.

- 1.8. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de centrale periode D. De herkansing van een praktische opdracht dient te worden ingeleverd op de dag van de herkansing van de tentamens.

## **2. Herexamen schoolexamen**

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat school-examen opnieuw afleggen.
- 2.2. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. In het begin van het schooljaar zal voor de leerling van 4 VMBO de mogelijkheid gecreëerd worden om een herexamen te doen in maatschappijleer.

### 3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

|                 |                        |                             |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|
| voorzitter      | : Dhr. J.S. Bart       | } kleine                    |
| plv. voorzitter | : Dhr. H. Rollingswier | } examen-                   |
| secretaris      | : Mevr. E. Bond        | } commissie                 |
| plv. secretaris | : Dhr. H. Rollingswier | }                           |
| commissieleden  | : de examinatoren      | van de betreffende leerling |

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

### 4. Examinatoren

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Biologie                     | : Mevr. S. Smit, Mevr. K. v.d. Lingen   |
| Duits                        | : Dhr. W. Beemsterboer  |
| Economie                     | : Dhr. A. de Vries, Dhr. H. Vriend,<br>Dhr. J. Boer   |
| Engels                       | : Dhr. M. Buijs, Mevr. K. van der Weijden,<br>Mevr. T. Neijhorst, Mevr. L. de Boer,<br>Mevr. L. Tol   |
| Horeca, Bakkerij & Recreatie | : Mevr. U. Mahadew, Mevr. I. Bakker,<br>: Mevr. L. Koning   |
| Lichamelijke oefening        | : Mevr. M. Tessel, Mevr. Y. de Boer,<br>Dhr. J. Braan, Mevr. M. Mühren,<br>Dhr. W. Schipper           |
| Maatschappijkunde            | : Mevr. J. Runderkamp   |
| Nederlands                   | : Mevr. N. van Joolingen, Mevr. I. Braakman,<br>Mevr. A. Kwakman, Mevr. J. Klouwer<br>Mevr. A. Kuller |
| Wiskunde                     | : Mevr. S. van Vlaanderen, Mevr. M. Tol,<br>Mevr. W. Verkooijen, Mevr. S. Zwarthoed                   |
| Zorg & Welzijn               | : Mevr. E. Langendijk, Mevr. P. Buijs,<br>Mevr. I. Talboom  |

5. **Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden) en aan de inspectie.

6. **Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en school examen**

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

## Examenreglement

### Mededelingen voor alle examenkandidaten

- Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
- Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
- Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
- Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
- Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
- Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
- Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
- Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
- Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes. (Bij wijze van tabblad).
- Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
- Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
- **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
- Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
- Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
- Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
- Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.  
Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
- Correctiestift mag niet gebruikt worden!
- Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
- Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
- De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
- Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
- Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
- Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
- Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
- Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
- Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
- Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
- Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
- Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
- Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat.
- **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
- Op elke bladzijde van de uitdraai wordt door de kandidaat een handtekening gezet.
- Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
- De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
- Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
- **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**
- **Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**
- Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk door of voor leerlingen te maken. Het examenbesluit geeft alleen aan dat een leerling recht heeft op inzage.



**F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.**

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen.  
De examinator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

**G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.**

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

**H. Inzage gemaakt werk centraal examen**

Indien een eindexamenkandidaat het gemaakte werk van centrale examens wil inzien, wordt dit gemeld bij de afdelingsleider. Nadat de kandidaat hiertoe een afspraak heeft gemaakt met de afdelingsleider, wordt het werk ingezien en besproken onder toezicht van de assistent-afdelingsleider.

|  |                                       |             |
|--|---------------------------------------|-------------|
| <b>II BELANGRIJKE DATA 2019-2020</b>   | <b>4 KADER</b>                        |             |
| <b>1. CENTRALE TENTAMENWEKEN</b>   |                                       |             |
| <b>periode b</b>   | <b>begin schooljaar tot periode B</b> |             |
| <b>Tentamenperiode B</b>   | <b>28/10 t/m 05/11</b>                | <b>2019</b> |
| <b>periode c</b>   | <b>tot aan periode C</b>              |             |
| <b>Tentamenperiode C</b>   | <b>08/01 t/m 17/01</b>                | <b>2020</b> |
| <b>periode d</b>   | <b>tot aan periode D</b>              |             |
| <b>Tentamenperiode D</b>   | <b>16/03 t/m 26/03</b>                | <b>2020</b> |
| <p>het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas</p>   |                                       |             |
| <b>2. HERKANSINGEN TENTAMENS</b>   |                                       |             |
| <p>De leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier via Magister<br/>         Bij niet tijdig intekenen via Magister verliest de kandidaat zijn recht op herkansing!!</p> |                                       |             |
| <b>HEREXAMEN MAATSCHAPPIJLEER</b>  | <b>26-09-2019</b>                     |             |
| <b>HERKANSING PERIODE A</b>  | <b>23-09-2019</b>                     |             |
| <b>HERKANSING PERIODE B</b>  | <b>09-12-2019</b>                     |             |
| <b>HERKANSING PERIODE C</b>  | <b>13-02-2020</b>                     |             |
| <b>HERKANSING PERIODE D</b>  | <b>08-04-2020</b>                     |             |
| <b>CENTRAAL EINDEXAMEN CSPE - 1e tijdvak</b>   | <b>vanaf 30/03/2020</b>               |             |
| <b>START HERKANSING CSPE - 2e tijdvak</b>  | <b>vanaf 11/06/2020</b>               |             |
| <b>UITSLAG DAG!!</b>   | <b>10-06-2020</b>                     |             |
| <b>CENTRAAL EINDEXAMEN CSE - 1e tijdvak</b>  | <b>07/05 t/m 20/05/2020</b>           |             |
| <b>START HERKANSING CSE - 2e tijdvak</b>   | <b>15/06 t/m 17/06/2020</b>           |             |
| <b>DIPLOMA UITREIKING</b>  | <b>01-07-2020</b>                     |             |

## EXAMENROOSTER 2020

|                       | BB  | KB                                  | GL EN TL                               | HAVO                                | VWO                                 |
|-----------------------|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>vanaf 30 maart</b> | cspe beroepsgericht,<br>digitale examens<br>algemene vakken | cspe beroepsgericht                 | cspe beroepsgericht                    |                                     |                                     |
| <b>DO 7 MEI</b>       |   |                                     |  |                                     | <b>9.00-12.00</b><br>KUNST          |
|                       |   |                                     | <b>13.30-15.30</b><br>ECONOMIE         | <b>13.30-16.30</b><br>NEDERLANDS    | <b>13.30-16.30</b><br>M&O           |
| <b>VR 8 MEI</b>       |   |                                     | <b>13.30-15.30</b><br>NEDERLANDS       | <b>13.30-16.30</b><br>ECONOMIE      | <b>13.30-16.30</b><br>WISK. A, B    |
| <b>MA 11 MEI</b>      |   |                                     | <b>9.00-11.00</b><br>GESCHIEDENIS      | <b>9.00-11.30</b><br>DUITS          | <b>9.00-12.00</b><br>AARDRIJKSKUNDE |
|                       |   | <b>13.30-15.30</b><br>NEDERLANDS    |  | <b>13.30-16.30</b><br>SCHEIKUNDE    | <b>13.30-16.30</b><br>NEDERLANDS    |
| <b>DI 12 MEI</b>      |   |                                     |  | <b>9.00-12.00</b><br>GESCHIEDENIS   | <b>9.00-12.00</b><br>GESCHIEDENIS   |
|                       |   | <b>13.30-15.30</b><br>NASK1         | <b>13.30-15.30</b><br>WISKUNDE         | <b>13.30-16.00</b><br>ENGELS        | <b>13.30-16.30</b><br>NATUURKUNDE   |
| <b>WO 13 MEI</b>      |   | <b>9.00-11.00</b><br>MAATSCH.KUNDE  | <b>9.00-11.00</b><br>AARDRIJKSK.       | <b>9.00-12.00</b><br>MAW            | <b>9.00-11.30</b><br>DUITS          |
|                       |   | <b>13.30-15.30</b><br>FRANS, DUIT   | <b>13.30-15.30</b><br>FRANS            | <b>13.30-16.30</b><br>WISKUNDE A,B  |                                     |
| <b>DO 14 MEI</b>      |   | <b>9.00-11.00</b><br>GESCHIEDENIS   | <b>9.00-11.00</b><br>DUITS             | <b>9.00-12.00</b><br>KUNST          | <b>9.00-12.00</b><br>MAW            |
|                       |   | <b>13.30-15.30</b><br>WISKUNDE      | <b>13.30-15.30</b><br>NASK1            | <b>13.30-16.00</b><br>FRANS         | <b>13.30-16.30</b><br>BIOLOGIE      |
| <b>VR 15 MEI</b>      |   |                                     |  | <b>9.00-12.00</b><br>AARDRIJKSKUNDE |                                     |
|                       |   | <b>13.30-15.30</b><br>ECONOMIE      | <b>13.30-15.30</b><br>BIOLOGIE         | <b>13.30-16.30</b><br>NATUURKUNDE   | <b>13.30-16.00</b><br>ENGELS        |
| <b>MA 18 MEI</b>      |   |                                     | <b>9.00-11.00</b><br>MAATSCH.<br>KUNDE |                                     |                                     |
|                       |   | <b>13.30-15.30</b><br>ENGELS        | <b>13.30-15.30</b><br>NASK2            |                                     | <b>13.30-16.30</b><br>ECONOMIE      |
| <b>DI 19 MEI</b>      |   | <b>13.30-15.30</b><br>BIOLOGIE      | <b>13.30-15.30</b><br>ENGELS           | <b>13.30-16.30</b><br>BEDRIJFSEC.   | <b>13.30-16.30</b><br>SCHEIKUNDE    |
| <b>WO 20 MEI</b>      |   | <b>9.00-11.00</b><br>AARDRIJKSKUNDE |  |                                     |                                     |
|                       |   |                                     |  | <b>13.30-16.30</b><br>BIOLOGIE      | <b>13.30-16.00</b><br>FRANS         |
|                       |   |                                     |  |                                     |                                     |

## **Tweede tijdvak 2020 centrale examens**

### ***Schriftelijke examens***

Het tweede tijdvak begint voor de schriftelijke examens op 15 juni 2020.

In maart 2020 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

### ***Digitale centrale examens BB en KB***

Voor de digitale centrale examens in algemene vakken in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg begint de afnameperiode op 1 april en eindigt op 20 juni. In deze periode vindt zowel de eerste afname als de herkansing plaats.

### ***Centraal schriftelijke en praktische examens in de beroepsgerichte vakken***

Voor de centraal schriftelijke en praktische examens in de beroepsgerichte profielvakken in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg begint de afnameperiode op 30 maart en eindigt op 19 juni 2020.

In deze perioden vinden zowel de eerste afname als de herkansing plaats.

Herkansing van de centraal schriftelijke en praktische examens in de beroepsgerichte vakken in de gemengde leerweg kan pas vanaf 11 juni (bekendmaking normering algemene vakken) plaatsvinden, en alleen voor kandidaten uit het vierde leerjaar.

### ***Aangewezen vakken 2020***

Donderdag 18 juni 2020 is de examenafname van de aangewezen vakken door de commissie staatsexamens vo van het College voor Toetsen en Examens. Het besluit welke vakken dit zijn, wordt in maart 2020 gepubliceerd.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: assisteren in de gezondheidszorg

## Inleiding

---

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| <b>b 4</b>          | <b>1x b4: Schriftelijk tentamen</b> |   |
| Moment:             | b4                                  | Eindtermen/Domein: K/ZW/7.1 en 7.2  |
| Weefactor:          | 1                                   | Leerstof: Front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. Zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur |
| Tijdsduur:          | 20 minuten                          |   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |   |
| Herkansing:         | Ja                                  |   |

---

|                     |                                |   |
|---------------------|--------------------------------|---|
| <b>c 4</b>          | <b>1x c4: Praktijktentamen</b> |   |
| Moment:             | c4                             | Eindtermen/Domein: K/ZW/7.3   |
| Weefactor:          | 1                              | Leerstof: In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid |
| Tijdsduur:          | 10 minuten                     |   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                       |   |
| Type toets:         | Praktische opdracht            |   |
| Herkansing:         | Ja                             |   |

---

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>c 4</b>          | <b>2x c4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | c4                                  | Eindtermen/Domein: K/ZW/7.4  |
| Weefactor:          | 2                                   | Leerstof: Eerste en tweedelijnszorg, ziektes, ziektepreventie, vrij verkrijgbare middelen en medisch technische handelingen herkennen en benoemen. |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Nee                                 |  |

---

|                     |                                 |  |
|---------------------|---------------------------------|--|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Praktijk+ theorie</b> |  |
| Moment:             | d4                              | Eindtermen/Domein: K/ZW/7.4 en 7.5   |
| Weefactor:          | 2                               | Leerstof: Voorlichting geven over mondhygiëne; onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen, de klant informeren over (technologische)hulpmiddelen |
| Tijdsduur:          | 60 minuten                      |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie             |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht             |  |
| Herkansing:         | Ja                              |  |

---

## Herkansing

Het schriftelijk tentamen in c4 kan NIET herkanst worden.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: biologie

## Inleiding

### a 3 2x a3: Eindcijfer leerjaar 3

|                     |                       |                    |                                 |
|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| Moment:             | a3                    | Eindtermen/Domein: | K3-6 K8 K11+12                  |
| Weegfactor:         | 2                     | Leerstof:          | Hoofdstukken:                   |
| Tijdsduur:          |                       |                    | - Organen en cellen             |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk          |                    | - Voortplanting en ontwikkeling |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen |                    | - Erfelijkheid en evolutie      |
| Herkansing:         | Nee                   |                    | - Ordening                      |
|                     |                       |                    | - Regeling                      |
|                     |                       |                    | - Zintuigen                     |
|                     |                       |                    | - Stevigheid en beweging        |

Let op! Het tentamen a3 is het onafgeronde rapportcijfer van periode 3 leerjaar 3

### B4 2x B4: Schriftelijk tentamen

|                     |                       |                    |               |
|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| Moment:             | B4                    | Eindtermen/Domein: | K3 + K6       |
| Weegfactor:         | 2                     | Leerstof:          | Hoofdstukken: |
| Tijdsduur:          | 100 minuten           |                    | - Planten     |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk          |                    | - Ecologie    |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen |                    |               |
| Herkansing:         | Ja                    |                    |               |

### B4 1x B4: Cito Practicum

|                     |                     |                    |         |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------|
| Moment:             | B4                  | Eindtermen/Domein: | K3 + K6 |
| Weegfactor:         | 1                   | Leerstof:          |         |
| Tijdsduur:          | 50 minuten          |                    |         |
| Wijze van toetsing: | Practicum           |                    |         |
| Type toets:         | Praktische opdracht |                    |         |
| Herkansing:         | Nee                 |                    |         |

### C4 2x C4: Schriftelijk tentamen

|                     |                       |                    |                        |
|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| Moment:             | C4                    | Eindtermen/Domein: | K3 K7 K9               |
| Weegfactor:         | 2                     | Leerstof:          | Hoofdstukken:          |
| Tijdsduur:          | 100 minuten           |                    | - Mens en Milieu       |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk          |                    | - Voeding en vertering |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen |                    |                        |
| Herkansing:         | Ja                    |                    |                        |

### d 4 1x d4: Artis-opdracht

|                     |                     |                    |          |
|---------------------|---------------------|--------------------|----------|
| Moment:             | d4                  | Eindtermen/Domein: | K3 K6 K9 |
| Weegfactor:         | 1                   | Leerstof:          |          |
| Tijdsduur:          | 300 minuten         |                    |          |
| Wijze van toetsing: | Artis opdracht      |                    |          |
| Type toets:         | Praktische opdracht |                    |          |
| Herkansing:         | Nee                 |                    |          |

### D4 1x D4: Practicum

|                     |                     |                    |         |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------|
| Moment:             | D4                  | Eindtermen/Domein: | K3 + K9 |
| Weegfactor:         | 1                   | Leerstof:          |         |
| Tijdsduur:          | 50 minuten          |                    |         |
| Wijze van toetsing: | Practicum           |                    |         |
| Type toets:         | Praktische opdracht |                    |         |
| Herkansing:         | Nee                 |                    |         |

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: biologie

|                     |                                     |                                       |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>D4</b>           | <b>2x D4: Schriftelijk tentamen</b> |                                       |
| Moment:             | D4                                  | Eindtermen/Domein: K3 / K9 / K10 / V1 |
| Weefactor:          | 2                                   | Leerstof: Hoofdstukken:               |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | - Gaswisseling                        |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | - Transport                           |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | - Opslag, uitscheiding en bescherming |
| Herkansing:         | Ja                                  |                                       |

---

### Herkansing

De tentamens a3, B4 (practicum), d4 en D4 (practicum) kunnen NIET herkanst worden.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: de bijzondere keuken

## Inleiding

---

|                     |                                  |                                      |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>b 4</b>          | <b>1x b4: Praktisch tentamen</b> |                                      |
| Moment:             | b4                               | Eindtermen/Domein: K/HBR/6.2         |
| Weegfactor:         | 1                                | Leerstof: Koken                      |
| Tijdsduur:          | 200 minuten                      | Specialiteitenkeuken                 |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                         | Italiaanse-, Franse-, Spaanse keuken |
| Type toets:         | Praktische opdracht              | Restaurant                           |
| Herkansing:         | Nee                              |                                      |

---

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| <b>b 4</b>          | <b>1x b4: Schriftelijk tentamen</b> |   |
| Moment:             | b4                                  | Eindtermen/Domein: K/HBR/6.1  |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Theorie Specialiteiten keuken   |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          | Assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen. |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |   |
| Herkansing:         | Ja                                  |   |

---

|                     |                                  |  |
|---------------------|----------------------------------|--|
| <b>c 4</b>          | <b>1x c4: Praktisch tentamen</b> |  |
| Moment:             | c4                               | Eindtermen/Domein: K/HBR/6.2   |
| Weegfactor:         | 1                                | Leerstof: Koken  |
| Tijdsduur:          | 200 minuten                      | Streetfood festival  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                         | Binnen een bepaalde cultuur, religie, sociale omgeving bepalen van de voedingsgewoontes, kiezen, bereiden en verkopen van streetfood |
| Type toets:         | Praktische opdracht              |  |
| Herkansing:         | Nee                              |  |

---

|                     |                                  |   |
|---------------------|----------------------------------|---|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Praktisch tentamen</b> |   |
| Moment:             | d4                               | Eindtermen/Domein: K/HBR/6.1 en 6.2   |
| Weegfactor:         | 2                                | Leerstof: Just Eat  |
| Tijdsduur:          | 200 minuten                      | Aziatische keuken   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie              | Japanse Keuken  |
| Type toets:         | Praktische opdracht              | Italiaanse Keuken   |
| Herkansing:         | Nee                              | Toepassen van technieken wokken, sushi, al dente etc.                               |
|                     |                                  | Trends en ontwikkelingen op het gebied van de bijzondere keuken volgen en toepassen |

---

|                     |                                      |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| <b>d 4</b>          | <b>1 x d4: Schriftelijk tentamen</b> |   |
| Moment:             | d4                                   | Eindtermen/Domein: K/HBR/6.1                            |
| Weegfactor:         | 1                                    | Leerstof: Just eat                                      |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                           | Herkennen, benoemen, toepassen van bijzondere producten |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                         |   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                |   |
| Herkansing:         | Ja                                   |   |

---

## Herkansing

De schriftelijke tentamens in periode b4 & d4 mogen herkanst worden (in overleg met docent afspraak inplannen)



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: Duitse taal

## Inleiding

---

|                     |                                   |   |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Praktische opdracht</b> |   |
| Moment:             | a3                                | Eindtermen/Domein: 1,2  |
| Weegfactor:         | 2                                 | Leerstof: Praktische opdracht met mondelinge toelichting in het Duits                             |
| Tijdsduur:          | 4 uur en 10 min                   |   |
| Wijze van toetsing: | Mondeling                         | Leerling krijgt hiervoor een boekje met instructies n.a.v. het lesmateriaal<br>Neue Kontakte 4B/K |
| Type toets:         | Praktische opdracht               |   |
| Herkansing:         | Nee                               |   |

---

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>B4</b>           | <b>2x B4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | B4                                  | Eindtermen/Domein: 7                   |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Functioneel schrijven in OLC |
| Tijdsduur:          | 60 minuten                          | Neue Kontakte, examendeel              |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk (computer)             |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Ja                                  |  |

---

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>C4</b>           | <b>2x C4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | C4                                  | Eindtermen/Domein: 5                       |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Cito kijk- en luistervaardigheid |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | Neue Kontakte, examendeel Cito-toetsen     |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Ja                                  |  |

---

|                     |                                   |  |
|---------------------|-----------------------------------|--|
| <b>D4</b>           | <b>2x D4: Gespreksvaardigheid</b> |  |
| Moment:             | D4                                | Eindtermen/Domein: 6                             |
| Weegfactor:         | 2                                 | Leerstof: Gespreksvaardigheid                    |
| Tijdsduur:          | 15 minuten                        | Neue Kontakte, examendeel boekje mondeling Duits |
| Wijze van toetsing: | Mondeling                         |  |
| Type toets:         | Mondeling                         |  |
| Herkansing:         | Ja                                |  |

---

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| <b>bcd4</b>         | <b>2x bcd4: Leesvaardigheid &amp; Idioom</b> |  |
| Moment:             | bcd4   | Eindtermen/Domein: 3,4                       |
| Weegfactor:         | 2  | Leerstof: Idioom & Neue Kontakte, examendeel |
| Tijdsduur:          |  |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                                 |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                        |  |
| Herkansing:         | Nee  |  |

## Herkansing

De tentamens in bcd4 kunnen NIET herkanst worden

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: economie

## Inleiding

---

### A3 1x A3: Schriftelijk tentamen

Moment: A3 Eindtermen/Domein: K/4A/4B  
Weegfactor: 1 Leerstof: Pincode 3e klasboek Hfd 1 t/m 6  
Tijdsduur: 100 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Ja

---

### B4 2x B4: Schriftelijk tentamen

Moment: B4 Eindtermen/Domein: K/4A/4B/5A/5B/6/7  
Weegfactor: 2 Leerstof: Pincode 3e klasboek Hfd 1 t/m 8  
Tijdsduur: 100 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Ja

---

### c 4 3x c4: Praktische opdracht

Moment: c4 Eindtermen/Domein: K/3/4  
Weegfactor: 3 Leerstof:  
Tijdsduur:  
Wijze van toetsing: Praktische opdracht  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

### C4 2x C4: Schriftelijk tentamen

Moment: C4 Eindtermen/Domein: K/4A/4B/5A/5B/6/7  
Weegfactor: 2 Leerstof: Pincode 3e klasboek B - Hfd 1 t/m 8  
Tijdsduur: 100 minuten Pincode 4e klasboek B - Hfd 1 t/m 4  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Ja

---

### D4 2x D4: Schriftelijk tentamen

Moment: D4 Eindtermen/Domein: K/1/4A/4B/5A/5B/6/7/8  
Weegfactor: 2 Leerstof: Pincode 3e klasboek - alle hoofdstukken  
Tijdsduur: 100 minuten Pincode 4e klasboek - alle hoofdstukken  
Wijze van toetsing: Schriftelijk Rekenboek  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Ja

## Herkansing

De praktische opdracht in c4 mag niet herkanst worden

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: voorkomen van ongevallen en EHBO

## Inleiding

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>bcd4</b>         | <b>1x bcd4: Praktische opdracht</b>       |
| Moment:             | bcd4 Eindtermen/Domein: K/ZW/12.1         |
| Weefactor:          | 1 Leerstof: Veiligheid en risicopreventie |
| Tijdsduur:          |   |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht                       |
| Type toets:         | Praktische opdracht                       |
| Herkansing:         | Ja  |

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>bcd4</b>         | <b>1x bcd4: Praktische opdracht</b>                          |
| Moment:             | bcd4 Eindtermen/Domein: K/ZW/12.1 - 12.2 - 12.3 -12.4 - 12.5 |
| Weefactor:          | 1 Leerstof: Opdrachten                                       |
| Tijdsduur:          |  |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht  |
| Type toets:         | Praktische opdracht  |
| Herkansing:         | Ja   |

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>bcd4</b>         | <b>2x bcd4: Praktische opdracht</b>                      |
| Moment:             | bcd4 Eindtermen/Domein: K/ZW/12.2                        |
| Weefactor:          | 2 Leerstof: Reanimeren en AED                            |
| Tijdsduur:          | Functie van organen en weefsels<br>(Oranje Kruis Boekje) |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht                                      |
| Type toets:         | Praktische opdracht                                      |
| Herkansing:         | Ja   |

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>bcd4</b>         | <b>2x bcd4: Praktische opdracht</b>  |
| Moment:             | bcd4 Eindtermen/Domein: K/ZW.12.3 - 12.4 - 12.5  |
| Weefactor:          | 2 Leerstof: In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan  |
| Tijdsduur:          | Stoornissen in de vitale functies signaleren en hulp inschakelen   |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht  |
| Type toets:         | Praktische opdracht  |
| Herkansing:         | Ja Letsels herkennen, vaststellen handelingen en uitvoeren:<br>- Bewusteloosheid en flauwte<br>- Ademhalingsstoornissen<br>- Stabiele zijligging<br>- Rug- en buikstoten<br>- Wond- en uitwendige bloeding<br>- Brandwonden<br>- Botbreuken<br>- Kneuzing/verstuing<br>- Oogletsel, neusbloeding en splinter<br>- Verbanddoos<br>(Oranje Kruis Boekje) |

---

## Herkansing

bcd4: herkansing mogelijk en in overleg met docent afspraak inplannen

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: Engelse taal

## Inleiding

|                     |  |                    |  |
|---------------------|--|--------------------|--|
| <b>bc4</b>          | <b>1x bc4: Kijk- en luistervaardigheid</b>     |                    |  |
| Moment:             | bc4  | Eindtermen/Domein: | MVT/K/5  |
| Weegfactor:         | 1  | Leerstof:          | Documentaire   |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                     |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                                   |                    |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                          |                    |  |
| Herkansing:         | Nee  |                    |  |
| <hr/>               |  |                    |  |
| <b>bc4</b>          | <b>1x bc4: Schriftelijk tentamen</b>           |                    |  |
| Moment:             | bc4  | Eindtermen/Domein: | MVT/K/1+2+3  |
| Weegfactor:         | 1  | Leerstof:          | Stepping Stones Theme 1 & 2<br>Theme 1: Just for Laughs<br>Theme 2: Creative Minds<br>Uit methode: Stepping Stones |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                     |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                                   |                    |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                          |                    |  |
| Herkansing:         | Nee  |                    |  |
| <hr/>               |  |                    |  |
| <b>B4</b>           | <b>1x B4: Functioneel schrijven in het OLC</b> |                    |  |
| Moment:             | B4   | Eindtermen/Domein: | MVT/K/1+2+6  |
| Weegfactor:         | 1  | Leerstof:          | E-mail   |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                     |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk (computer)                        |                    |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                          |                    |  |
| Herkansing:         | Ja   |                    |  |
| <hr/>               |  |                    |  |
| <b>c 4</b>          | <b>1x c4: Leesvaardigheid</b>                  |                    |  |
| Moment:             | c4   | Eindtermen/Domein: | MVT/K/4  |
| Weegfactor:         | 1  | Leerstof:          | Artikel 1 + vragen   |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                     |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                                   |                    |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                          |                    |  |
| Herkansing:         | Nee  |                    |  |
| <hr/>               |  |                    |  |
| <b>cd4</b>          | <b>1x cd4: Schriftelijk tentamen</b>           |                    |  |
| Moment:             | cd4  | Eindtermen/Domein: | MVT/K/1+2+3  |
| Weegfactor:         | 1  | Leerstof:          | Stepping Stones Theme 3 & 4<br>Theme 3: Going Pro<br>Theme 2: Can you believe it<br>Uit methode: Stepping Stones   |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                     |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                                   |                    |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                          |                    |  |
| Herkansing:         | Nee  |                    |  |
| <hr/>               |  |                    |  |
| <b>C4</b>           | <b>3x C4: Spreken in tweetallen</b>            |                    |  |
| Moment:             | C4   | Eindtermen/Domein: | MVT/K/6  |
| Weegfactor:         | 3  | Leerstof:          |  |
| Tijdsduur:          | 15 minuten                                     |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Mondeling                                      |                    |  |
| Type toets:         | Mondeling                                      |                    |  |
| Herkansing:         | Ja   |                    |  |

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: Engelse taal

|                     |                               |                              |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>d 4</b>          | <b>1x d4: Leesvaardigheid</b> |                              |
| Moment:             | d4                            | Eindtermen/Domein: MVT/K/4   |
| Weefactor:          | 1                             | Leerstof: Artikel 2 + vragen |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                    |                              |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                  |                              |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen         |                              |
| Herkansing:         | Nee                           |                              |

---

|                     |   |                            |
|---------------------|---|----------------------------|
| <b>D4</b>           | <b>2x D4: Kijk- en luistervaardigheid</b> |                            |
| Moment:             | D4  | Eindtermen/Domein: MVT/K/5 |
| Weefactor:          | 2   | Leerstof: CITO             |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                |                            |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                              |                            |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                     |                            |
| Herkansing:         | Ja  |                            |

---

### Herkansing

Alleen de tentamens in periode B4, C4 en D4 kunnen herkanst worden.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: evenementen

## Inleiding

---

|                     |                                     |                                  |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>b 3</b>          | <b>1x b3: Evenement organiseren</b> | Eindtermen/Domein: K/HBR/4.1+4.2 |
| Moment:             | b3                                  | Leerstof: Voorbereiding          |
| Weegfactor:         | 1                                   | Uitvoering                       |
| Tijdsduur:          | 800 minuten                         | Evaluatie                        |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                            |                                  |
| Type toets:         | Praktische opdracht                 |                                  |
| Herkansing:         | Nee                                 |                                  |

---

|                     |                                      |                                    |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>cd3</b>          | <b>1x cd3: Evenement organiseren</b> | Eindtermen/Domein: K/HBR/4.1 + 4.2 |
| Moment:             | cd3                                  | Leerstof: Voorbereiding            |
| Weegfactor:         | 1                                    | Uitvoering                         |
| Tijdsduur:          | 800 minuten                          | Evaluatie                          |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                         |                                    |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                |                                    |
| Herkansing:         | Nee                                  |                                    |

---

|                     |                                       |                                |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <b>cd3</b>          | <b>1x cd3: Vergunningen aanvragen</b> | Eindtermen/Domein: K/HBR/4.1.4 |
| Moment:             | cd3                                   | Leerstof:                      |
| Weegfactor:         | 1                                     |                                |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                            |                                |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht                   |                                |
| Type toets:         | Praktische opdracht                   |                                |
| Herkansing:         | Ja                                    |                                |

---

|                     |                                     |                                  |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>a 3</b>          | <b>1x a3: Evenement organiseren</b> | Eindtermen/Domein: K/HBR/4.1+4.2 |
| Moment:             | a3                                  | Leerstof: Voorbereiding          |
| Weegfactor:         | 1                                   | Uitvoering                       |
| Tijdsduur:          | 800 minuten                         | Evaluatie                        |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht                 |                                  |
| Type toets:         | Praktische opdracht                 |                                  |
| Herkansing:         | Nee                                 |                                  |

---

|                     |                            |                                      |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Eindtentamen</b> | Eindtermen/Domein: K/HBR/4.1+4.2     |
| Moment:             | a3                         | Leerstof: Evenement organiseren:     |
| Weegfactor:         | 2                          | - Organiseer een evenement op papier |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                | - Begrippenlijst boek                |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk               |                                      |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen      |                                      |
| Herkansing:         | Ja                         |                                      |

## Herkansing

Het schriftelijk tentamen in periode cd3 en de praktische opdracht in periode b3 en a3 kunnen niet herkanst worden

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: **facilitaire dienstverlening: catering en inrichting**

## Inleiding

Het tentamen c4 is een gemiddelde van een schriftelijk- en een praktijkgedeelte. Dit gemiddelde geldt 3x mee in de berekening van het eindcijfer. De onderliggende cijfers van periode c4 worden niet afzonderlijk opgenomen in de cijferberekening.

---

### **b 4** **1x b4: Schriftelijk tentamen**

Moment: b4 Eindtermen/Domein: K/ZW/9.1  
Weegfactor: 1 Leerstof: Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeer vol gereedmaken  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Ja

---

### **c 4** **3x c4: Praktijk + theorie**

Moment: c4 Eindtermen/Domein: K/ZW/9.2 en 9.3  
Weegfactor: 3 Leerstof: Bestaat uit 1x schriftelijk (c4) en 1x praktijktentamen (c4) Beiden niet herkansbaar.  
Tijdsduur:  
Wijze van toetsing: Praktijk en Theorie Theorie:  
Type toets: Praktijk en Theorie Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen.  
Herkansing: Nee Praktijk:  
Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.

---

### **c 4** **\*x c4: Schriftelijk tentamen**

Moment: c4 Eindtermen/Domein: K/ZW/9.2  
Weegfactor: 1 Leerstof: Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Nee

---

### **c 4** **\*x c4: Praktijktentamen**

Moment: c4 Eindtermen/Domein: K/ZW/9.3  
Weegfactor: 1 Leerstof: Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen  
Tijdsduur: 150 minuten  
Wijze van toetsing: Praktijk  
Type toets: Praktisch tentamen  
Herkansing: Nee

---

### **d 4** **2x d4: Schriftelijk tentamen**

Moment: d4 Eindtermen/Domein: K/ZW/9.4  
Weegfactor: 2 Leerstof: Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Praktijk en Theorie  
Type toets: Praktijk en Theorie  
Herkansing: Ja

---

## Herkansing

De tentamens in periode c4 kunnen NIET herkanst worden

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: geuniformeerde dienstverlening en veiligheid

## Inleiding

---

**b 4** **1x b4: Praktisch tentamen**  
Moment: b4 Eindtermen/Domein: K/D&P 6.3  
Weegfactor: 1 Leerstof: Verslag beveiliging horecagelegenheid  
Tijdsduur:  
Wijze van toetsing: Praktische opdracht  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

**b 4** **1x b4: Schriftelijk tentamen**  
Moment: b4 Eindtermen/Domein: K/D&P 6.2/6.3/6.4  
Weegfactor: 1 Leerstof: Handhaving en beveiliging  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Ja

---

**c 4** **1x c4: Mondeling tentamen**  
Moment: c4 Eindtermen/Domein: K/D&P 6.4  
Weegfactor: 1 Leerstof: Presentatie inbraakpreventie  
Tijdsduur:  
Wijze van toetsing: Mondeling  
Type toets: Presentatie  
Herkansing: Ja

---

**c 4** **1x c4: Schriftelijk tentamen**  
Moment: c4 Eindtermen/Domein: K/D&P 6.2/6.4  
Weegfactor: 1 Leerstof: Politie  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schriftelijk tentamen  
Herkansing: Ja

---

**d 4** **2x d4: Praktisch tentamen**  
Moment: d4 Eindtermen/Domein: K/D&P 6.1/6.2/6.4/6.5  
Weegfactor: 2 Leerstof: Brandweervaardigheden en BHV  
Tijdsduur:  
Wijze van toetsing: Praktische opdracht  
Type toets: Praktisch tentamen  
Herkansing: Nee

---

## Herkansing

De praktische tentamens in periode b4 en d4 kunnen NIET herkanst worden



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: horeca, bakkerij en recreatie

## Inleiding

|                     |  |                    |  |
|---------------------|--|--------------------|--|
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Praktijk bakkerij (brood &amp; banket)</b> |                    |  |
| Moment:             | a3   | Eindtermen/Domein: | P/HBR/2.2.1, 2.2.2., 2.2.3, 2.2.4., 2.2.5                                      |
| Weefactor:          | 2  | Leerstof:          | 1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten.             |
| Tijdsduur:          | 350 minuten  |                    | 2. apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden.            |
| Wijze van toetsing: | Praktijk   |                    | 3. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken |
| Type toets:         | Praktische opdracht                                  |                    | 4. bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren                        |
| Herkansing:         | Nee  |                    | 5. economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra.      |

|                     |  |                    |   |
|---------------------|--|--------------------|---|
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Praktijk koken/gastheerschap (lunch)</b> |                    |   |
| Moment:             | a3   | Eindtermen/Domein: | P/HBR/ 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5  |
| Weefactor:          | 2  | Leerstof:          | 1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten.                |
| Tijdsduur:          | 350 minuten  |                    | 2. apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden.             |
| Wijze van toetsing: | Praktijk   |                    | 3. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken. |
| Type toets:         | Praktische opdracht                                |                    | 4. tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken                           |
| Herkansing:         | Nee  |                    | 5. gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren                        |

|                     |                                      |                    |   |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------|---|
| <b>A3</b>           | <b>1x A3: Theorie bakkerij/koken</b> |                    |   |
| Moment:             | A3                                   | Eindtermen/Domein: | P/HBR/2.1, 2.2., 3.2.1., 3.2.2. , 3.2.4, 3.2.5.   |
| Weefactor:          | 1                                    | Leerstof:          | 1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten.  |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                           |                    | 2. receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten.  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                         |                    | 3. apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures. |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                |                    | 4. Administratieve handelingen uitvoeren.   |
| Herkansing:         | Ja                                   |                    |   |

|                     |   |                    |  |
|---------------------|---|--------------------|--|
| <b>b 4</b>          | <b>2x b4: Deeltentamen werken in het restaurant</b> |                    |  |
| Moment:             | b4  | Eindtermen/Domein: | Zie leerstof   |
| Weefactor:          | 2   | Leerstof:          | Praktisch tentamen Koken / Gastheerschap   |
| Tijdsduur:          | 350 minuten   |                    | Deeltentamen werken in het restaurant  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk  |                    | 1. promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren.  |
| Type toets:         | Praktische opdracht                                 |                    | 2. gasten ontvangen  |
| Herkansing:         | Nee   |                    | 3. inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten                        |
|                     |   |                    | 4. een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/de formule van het bedrijf |
|                     |   |                    | 5. een menu- en drankenkaart maken en bijhouden  |
|                     |   |                    | 6. bestellingen opnemen  |
|                     |   |                    | 7. draag- en serveermethoden uitvoeren. Debarrasseren  |
|                     |   |                    | 8. mastiek maken, servicegereedmaken van de gastenruimtes binnen en buiten.                  |
|                     |   |                    | P/HBR/1.1.8, 1.19  |
|                     |   |                    | P/HBR/ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9,                        |
|                     |   |                    | P/HBR/ 1.3.1, 1.3.2.   |

|                     |  |                    |  |
|---------------------|--|--------------------|--|
| <b>b 4</b>          | <b>2x b4: Deeltentamen werken in de keuken</b> |                    |  |
| Moment:             | b4   | Eindtermen/Domein: | P/HBR/3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5  |
| Weefactor:          | 2  | Leerstof:          | Praktisch tentamen Koken / Gastheerschap                                       |
| Tijdsduur:          | 350 minuten                                    |                    | Deeltentamen werken in de keuken   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                                       |                    | 1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten                |
| Type toets:         | Praktische opdracht                            |                    | 2. apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden             |
| Herkansing:         | Nee  |                    | 3. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken |
|                     |  |                    | 4. tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken                          |
|                     |  |                    | 5. gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren                       |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: horeca, bakkerij en recreatie

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>B4</b>           | <b>1x B4: Theorie gastheerschap</b>                                     |  |
| Moment:             | B4  | Eindtermen/Domein: Zie leerstof  |
| Weefactor:          | 1   | Leerstof: 1. Assisteren bij het vormgeven en realiseren van bedrijfsdoelstellingen.<br>2. Bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren.<br>3. Bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen.<br>4. Bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen.<br>5. Administratieve handelingen, front-officehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren.<br>6. De prijs bepalen van de te leveren diensten en producten.<br>7. Offertes vergelijken en opstellen.<br>8. De marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen. |
| Tijdsduur:          | 50 minuten  |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk  |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen   |  |
| Herkansing:         | Ja  |  |
|                     |   | P/HBR/1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.10P/HBR/1.4.3, 1.4.4  |
| <b>c 4</b>          | <b>1x c4: Praktijk "de vergadering"</b>                                 |  |
| Moment:             | c4  | Eindtermen/Domein: P/HBR/1.4.1, 1.4.2  |
| Weefactor:          | 1   | Leerstof: Partyservice<br>Deeltentamen "de vergadering"<br>bereiden en serveren van kleine gerechten.<br>1. uitdragen van het bedrijfsconcept / de -formule van een gastverblijf en eetgelegenheid.<br>2. dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren.  |
| Tijdsduur:          | 350 minuten   |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk  |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht   |  |
| Herkansing:         | Nee   |  |
| <b>c 4</b>          | <b>2x c4: Praktijk "bakworkshop"</b>                                    |  |
| Moment:             | c4  | Eindtermen/Domein: P/HBR/4.1.3, 4.1.4  |
| Weefactor:          | 2   | Leerstof: Deeltentamen bakworkshop:<br>1. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen.<br>2. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden.  |
| Tijdsduur:          | 350 minuten   |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk  |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht   |  |
| Herkansing:         | Nee   |  |
| <b>C4</b>           | <b>2x C4: Theorie partyservice &amp; werken als recreatiemedewerker</b> |  |
| Moment:             | C4  | Eindtermen/Domein: P/HBR/ 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8, 4.1.9   |
| Weefactor:          | 2   | Leerstof: Theorie de Partyservice en werken als recreatiemedewerker<br>1. Inspelen op belangstelling voor recreatie- en ontspanningsmogelijkheden voor gasten.<br>2. Wet- en regelgeving op het terrein van veiligheidsvoorschriften herkennen en handhaven.<br>3. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen<br>4. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen.<br>5. wet- en regelgeving toepassen, sociale hygiene signaleren.   |
| Tijdsduur:          | 100 minuten   |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk  |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen   |  |
| Herkansing:         | Ja  |  |
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: stage 4e klas</b>   |  |
| Moment:             | d4  | Eindtermen/Domein: C1  |
| Weefactor:          | 2   | Leerstof: Stage 4e klas<br>1. Waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar? [werkexploratie]<br>2. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? [loopbaanoriëntatie]<br>3. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen [Netwerken]   |
| Tijdsduur:          | 40 klokuren   |  |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht   |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht   |  |
| Herkansing:         | Nee   |  |
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Afsluiten portfolio leerjaar 4</b>                            |  |
| Moment:             | d4  | Eindtermen/Domein: C1, C2  |
| Weefactor:          | 2   | Leerstof: 1. de beoogde doelen<br>2. de resultaten<br>3. de evaluatie en conclusie<br>Welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en daarbij horende conclusies  |
| Tijdsduur:          | 350 minuten   |  |
| Wijze van toetsing: | Presentatie   |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht   |  |
| Herkansing:         | Nee   |  |

## Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: horeca, bakkerij en recreatie

|                     |                                    |   |
|---------------------|------------------------------------|---|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Praktijk evenementen</b> |   |
| Moment:             | d4                                 | Eindtermen/Domein: P/HBR/4.1.3, 4.1.4, 4.1.7                                |
| Weegfactor:         | 2                                  | Leerstof: Organiseren van een evenement                                     |
| Tijdsduur:          | 350 minuten                        | 1. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen. |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                           | 2. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden.   |
| Type toets:         | Praktische opdracht                | 3. catering voor en rondom evenementen organiseren.                         |
| Herkansing:         | Nee                                |   |

---

|                     |                                    |                                   |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>D4</b>           | <b>1x D4: theorie koken/bakken</b> |                                   |
| Moment:             | D4                                 | Eindtermen/Domein: P/HBR/1+2+3+4  |
| Weegfactor:         | 1                                  | Leerstof: 1. Profielmodule keuken |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                        | 2. Profielmodule bakken           |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                       | 3. Profielmodule gastheerschap    |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen              | 4. Profielmodule recreatie        |
| Herkansing:         | Ja                                 | Alle theorie in meerkeuzevragen.  |

---

**Herkansing**

# Programma van toetsing en afsluiting

**Studie:** Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

**Vak:** kunstvakken inclusief ckv

## Inleiding

Elk onderdeel moet voldoende worden afgetekend.

Het vak moet voldoende worden afgerond, het is een vak op zich en levert geen compensatiepunten op.

---

|                     |                           |  |
|---------------------|---------------------------|--|
| <b>bcda3</b>        | <b>bcd3: kunstdossier</b> |  |
| Moment:             | bcda3                     | Eindtermen/Domein:   |
| Weegfactor:         | 1                         | Leerstof: Deelgenomen aan tenminste 4 verschillende culturele activiteiten.    |
| Tijdsduur:          | 40 klokuren               | Bijhouden van kunstdossier.  |
| Wijze van toetsing: | Kunstdossier              | - 2 verslagen van culturele activiteiten en van de voorbereidingen             |
| Type toets:         | Handelingsdeel            | - waardering en mening van de ervaring toegelicht met kennis van de discipline |
| Herkansing:         | Nee                       | Afsluiting KCKV vorm naar eigen keuze, in overleg)                             |

---

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: kennismaking met uiterlijke verzorging

## Inleiding

---

|                     |                                      |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| <b>b 3</b>          | <b>2x b3: Praktijk &amp; Theorie</b> |   |
| Moment:             | b3                                   | Eindtermen/Domein: K/ZW/1.1./1.2  |
| Weegfactor:         | 2                                    | Leerstof: Ontvangen en afscheid nemen klant<br>Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                          |   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                  |   |
| Type toets:         | Praktijk en Theorie                  |   |
| Herkansing:         | Ja                                   |   |

---

|                     |                                      |  |
|---------------------|--------------------------------------|--|
| <b>c 3</b>          | <b>2x c3: Praktijk &amp; Theorie</b> |  |
| Moment:             | c3                                   | Eindtermen/Domein: K/ZW/1.3              |
| Weegfactor:         | 2                                    | Leerstof: Eenvoudige gezichtsbehandeling |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                          |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                  |  |
| Type toets:         | Praktijk en Theorie                  |  |
| Herkansing:         | Ja                                   |  |

---

|                     |                                      |   |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| <b>d 3</b>          | <b>1x d3: Praktijk &amp; Theorie</b> |   |
| Moment:             | d3                                   | Eindtermen/Domein: K/ZW/1.4               |
| Weegfactor:         | 1                                    | Leerstof: Eenvoudige manicure behandeling |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                          |   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                  |   |
| Type toets:         | Praktijk en Theorie                  |   |
| Herkansing:         | Ja                                   |   |

---

|                     |                        |  |
|---------------------|------------------------|--|
| <b>a 3</b>          | <b>1x a3: Praktijk</b> |  |
| Moment:             | a3                     | Eindtermen/Domein: K/ZW/1.1            |
| Weegfactor:         | 1                      | Leerstof: Ontvangen en bezoek afronden |
| Tijdsduur:          | 30 minuten             |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk               |  |
| Type toets:         | Praktisch tentamen     |  |
| Herkansing:         | Ja                     |  |

---

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

**Studie:** Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

**Vak:** lichamelijke opvoeding

## Inleiding

In het examenprogramma c.q. studiewijzer lichamelijke opvoeding hebben de onderdelen van de kerndelen (zie handelingsdelen) dusdanig gestalte gekregen, dat door ALLE leerlingen aan de exameneisen kan worden voldaan.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inzet en de mogelijkheden van de leerling.

Bij onvoldoende zal de docent, in overleg met de kleine examencommissie, de leerling een herkansing over een gedeelte of over de hele stof aanbieden.

Leerlingen die door omstandigheden beperkt zijn in hun motorische vaardigheden (blessure) worden in de lessen verwacht alwaar de docent in overleg met de leerling bepaalt waar hij/zij aan kan deelnemen. Desnoods wordt er een aangepast (herstel)programma opgesteld. Deze leerlingen krijgen zodoende dus de mogelijkheid om op een aangepaste manier hun kerndelen te behalen.

---

|                     |  |                              |
|---------------------|--|------------------------------|
| <b>abc34</b>        | <b>1x abc34: Praktijk Verschillende PTA onderdelen</b> |                              |
| Moment:             | abc3/4   | Eindtermen/Domein: K1 tm K10 |
| Weegfactor:         | 1  | Leerstof:                    |
| Tijdsduur:          |  |                              |
| Wijze van toetsing: |  |                              |
| Type toets:         |  |                              |
| Herkansing:         | Nee  |                              |

---

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: loopbaanoriëntatie

## Inleiding

---

### **a 3** 1x a3: Loopbaandossier van klas 2 en 3

Moment: Eindtermen/Domein:  
Weegfactor: 1 Leerstof:  
Tijdsduur:  
Wijze van toetsing: Afvinken  
Type toets: Handelingsdeel  
Herkansing: Nee

---

### **bc4** 1x bc4 Loopbaangesprek mentor

Moment: bc4 Eindtermen/Domein:  
Weegfactor: 1 Leerstof: Loopbaangesprek mentor.  
Tijdsduur: Verslag van dit gesprek in Qompas  
Wijze van toetsing: Afvinken  
Type toets: Handelingsdeel  
Herkansing: Nee

---

### **bc4** 1x bc4: Deelname aan de leerling bezoekdag

Moment: bc4 Eindtermen/Domein:  
Weegfactor: 1 Leerstof: Deelname aan de Leerling Bezoekdag  
Tijdsduur: Verslag van dit bezoek in Qompas  
Wijze van toetsing: Afvinken  
Type toets: Handelingsdeel  
Herkansing: Nee

---

### **bc4** 1x bc4: Bezoek minimaal 1 open dag van een MBO-opleiding

Moment: bc4 Eindtermen/Domein:  
Weegfactor: 1 Leerstof: Bezoek minimaal 1 Open Dag van een MBO opleiding.  
Tijdsduur: Verslag van dit bezoek in Qompas  
Wijze van toetsing: Afvinken  
Type toets: Handelingsdeel  
Herkansing: Nee

---

### **d 4** 1x d4: Compleet Loopbaandossier

Moment: d4 Eindtermen/Domein:  
Weegfactor: 1 Leerstof: Compleet Loopbaandossier afdrukken en ondertekenen.  
Tijdsduur: (mentor, ouders/verzorgers en jijzelf)  
Wijze van toetsing: Afvinken  
Type toets: Handelingsdeel  
Herkansing: Nee

---

## Herkansing





## Programma van toetsing en afsluiting

**Studie:** Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

**Vak:** maatschappijkunde

|                     |                                     |                                    |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>D4</b>           | <b>2x D4: Schriftelijk tentamen</b> |                                    |
| Moment:             | D4                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K8  |
| Weefactor:          | 2                                   | Leerstof: Politiek & Criminaliteit |
| Tijdsduur:          | 120 minuten                         |                                    |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                                    |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                                    |
| Herkansing:         | Ja                                  |                                    |

---

### Herkansing

De tentamens in b4 en c4 en het praktisch tentamen in bc4 kunnen NIET herkanst worden.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: maatschappijleer

## Inleiding

---

|                     |                                     |                                    |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>B3</b>           | <b>1x B3: Schriftelijk tentamen</b> |                                    |
| Moment:             | B3                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K6  |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Wat is maatschappijleer? |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          | Jongeren                           |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                                    |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                                    |
| Herkansing:         | Ja                                  |                                    |

---

|                     |                                     |                                |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>C3</b>           | <b>1x C3: Schriftelijk tentamen</b> |                                |
| Moment:             | C3                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K7 |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Media                |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          | Criminaliteit                  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                                |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                                |
| Herkansing:         | Ja                                  |                                |

---

|                     |                                     |                                |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>D3</b>           | <b>1x D3: Schriftelijk tentamen</b> |                                |
| Moment:             | D3                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K6 |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Politiek             |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          |                                |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                                |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                                |
| Herkansing:         | Ja                                  |                                |

---

|                     |                                     |                                      |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>A3</b>           | <b>1x A3: Schriftelijk tentamen</b> |                                      |
| Moment:             | A3                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K5,K7 |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Multiculturele samenleving |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          | Werk                                 |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                                      |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                                      |
| Herkansing:         | Nee                                 |                                      |

---

## Herkansing

Herkansing toegestaan tijdens de afzonderlijke herkansingsmogelijkheid voor het vak Maatschappijleer.

Er mag voor een herkansing een keuze gemaakt worden uit periode B3,C3 of D3.

Het tentamen in periode A3 mag NIET herkanst worden.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: mode en design

## Inleiding

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>b 3</b>          | <b>1x b3: Praktijk en Theorietentamen</b> |  |
| Moment:             | b3  | Eindtermen/Domein: K/EO/8.1  |
| Weefactor:          | 1   | Leerstof: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen: |
| Tijdsduur:          |   | - huisstijl ontwerpen  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                       | - stijlen en trends herkennen, bv op het gebied van wonen en kleding               |
| Type toets:         |   | - beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen                     |
| Herkansing:         | Nee                                       |  |
| <hr/>               |   |  |
| <b>c 3</b>          | <b>1x c3: Praktijk en Theorietentamen</b> |  |
| Moment:             | c3  | Eindtermen/Domein: K/EO/8.1  |
| Weefactor:          | 1   | Leerstof: - Mode product ontwerpen   |
| Tijdsduur:          |   | - Research uitvoeren, bv op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie     |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                       | - Producten en materialen herkennen en toepassen                                   |
| Type toets:         |   | - Technieken toepassen, bv naaien, knippen, patroontekenen                         |
| Herkansing:         | Nee                                       | - Apparatuur bedienen bv lockmachine, naaimachine, strijkbout                      |
| <hr/>               |   |  |
| <b>d 3</b>          | <b>1x d3: Praktijkentamen</b>             |  |
| Moment:             | d3  | Eindtermen/Domein: K/EO/8.2  |
| Weefactor:          | 1   | Leerstof: - Give away ontwerpen  |
| Tijdsduur:          |   | - Research uitvoeren, bv op grond van een stijl, trend, thema, doelgroep           |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                                  | - Producten en materialen herkennen en toepassen                                   |
| Type toets:         |   | - Technieken toepassen, bv timmeren, lijmen, naaien, zagen                         |
| Herkansing:         | Nee                                       | - Apparatuur bedienen bv tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout              |
| <hr/>               |   |  |
| <b>d 3</b>          | <b>1x d3: Theorietentamen</b>             |  |
| Moment:             | d3  | Eindtermen/Domein: K/EO/8.1  |
| Weefactor:          | 1   | Leerstof: Portfolio  |
| Tijdsduur:          |   |  |
| Wijze van toetsing: | Theorie                                   |  |
| Type toets:         |   |  |
| Herkansing:         | Nee                                       |  |
| <hr/>               |   |  |
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Praktijk en theorietentamen</b> |  |
| Moment:             | a3  | Eindtermen/Domein: K/EO/8.1  |
| Weefactor:          | 2   | Leerstof: - Designstuk ontwerpen   |
| Tijdsduur:          |   | - Research uitvoeren, bv op grond van een stijl, trend, thema, doelgroep           |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                       | - Producten en materialen herkennen en toepassen                                   |
| Type toets:         |   | - Technieken toepassen, bv timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen                |
| Herkansing:         | Nee                                       | - Apparatuur bedienen bv tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout              |

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: Nederlandse taal

## Inleiding

---

|                     |                                   |  |
|---------------------|-----------------------------------|--|
| <b>a 3</b>          | <b>1x a3: Praktische opdracht</b> |  |
| Moment:             | a3                                | Eindtermen/Domein: K1,K7   |
| Weefactor:          | 1                                 | Leerstof: Stageverwerkingsopdracht:  |
| Tijdsduur:          | 7 uur                             | voorwaarde voor het maken van deze opdracht is het lopen van een stage.                  |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht               |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht               | In een nader te bepalen week moet de opdracht worden ingeleverd bij de docent Nederlands |
| Herkansing:         | Nee                               |  |

3 lessen + 4 uur thuiswerk

---

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>a 3</b>          | <b>1x a3: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | a3                                  | Eindtermen/Domein: K8                            |
| Weefactor:          | 1                                   | Leerstof: Fictiedossier: 2 fictiewerken + 1 film |
| Tijdsduur:          | 3x 50 minuten                       |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Nee                                 |  |

---

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| <b>B4</b>           | <b>2x B4: Schriftelijk tentamen</b> |   |
| Moment:             | B4                                  | Eindtermen/Domein: K7                                   |
| Weefactor:          | 2                                   | Leerstof: praktijk ICT: sollicitatiebrief + CV+ envelop |
| Tijdsduur:          | 70 minuten                          |   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk (computer)             |   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |   |
| Herkansing:         | Ja                                  |   |

---

|                     |                                     |                                      |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>C4</b>           | <b>2x C4: Schriftelijk tentamen</b> |                                      |
| Moment:             | C4                                  | Eindtermen/Domein: K4                |
| Weefactor:          | 2                                   | Leerstof: Kijk- en luistertoets CITO |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         |                                      |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                                      |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                                      |
| Herkansing:         | Ja                                  |                                      |

---

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| <b>C4</b>           | <b>2x C4: Schriftelijk tentamen</b> |   |
| Moment:             | C4                                  | Eindtermen/Domein: K8                                 |
| Weefactor:          | 2                                   | Leerstof: Fictie tentamen: 1 boek/film + kort verhaal |
| Tijdsduur:          | 70 minuten                          |   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |   |
| Herkansing:         | Ja                                  |   |

---

|                     |                              |                       |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Presentatiemap</b> |                       |
| Moment:             | d4                           | Eindtermen/Domein: K7 |
| Weefactor:          | 2                            | Leerstof:             |
| Tijdsduur:          | 8 lessen                     |                       |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht          |                       |
| Type toets:         | Praktische opdracht          |                       |
| Herkansing:         | Nee                          |                       |

---

## Programma van toetsing en afsluiting

**Studie:** Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

**Vak:** Nederlandse taal

|                     |                                |                                       |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>d 4</b>          | <b>1x d4: Presentatiemarkt</b> |                                       |
| Moment:             | d4                             | Eindtermen/Domein: K5                 |
| Weegfactor:         | 1                              | Leerstof: Presentatiemarkt in de aula |
| Tijdsduur:          | 2 klokuren                     |                                       |
| Wijze van toetsing: | Presentatie                    |                                       |
| Type toets:         | Presentatie                    |                                       |
| Herkansing:         | Nee                            |                                       |

---

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>D4</b>           | <b>3x D4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | D4                                  | Eindtermen/Domein: K6,K7                           |
| Weegfactor:         | 3                                   | Leerstof: Functioneel schrijven / begrijpend lezen |
| Tijdsduur:          | 70 minuten                          |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk (computer)             |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Ja                                  |  |

---

### Herkansing

De tentamens in periode a3 en d4 kunnen NIET herkanst worden.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: ondernemen

## Inleiding

---

|                     |                                     |                                  |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>c 3</b>          | <b>2x c3: Schriftelijk tentamen</b> |                                  |
| Moment:             | c3                                  | Eindtermen/Domein: K/EO/5.1, 5.2 |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Hfd 1 Ondernemen       |
| Tijdsduur:          | 70 minuten                          | Hfd 4 De markt                   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | Hfd 5 Marketingmix               |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                                  |
| Herkansing:         | Ja                                  |                                  |

---

|                     |                                   |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>d 3</b>          | <b>1x d3: PO Werken met excel</b> |                                   |
| Moment:             | d3                                | Eindtermen/Domein: K/EO/5.2, 5.3  |
| Weegfactor:         | 1                                 | Leerstof: Hfd 6 Inkoop en verkoop |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                       | Hfd 7 Financien                   |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht               |                                   |
| Type toets:         | Praktische opdracht               |                                   |
| Herkansing:         | Ja                                |                                   |

---

|                     |                           |                                       |
|---------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>a 3</b>          | <b>3x a3: Presentatie</b> |                                       |
| Moment:             | a3                        | Eindtermen/Domein: K/EO/5.1 - 5.4     |
| Weegfactor:         | 3                         | Leerstof: Presentatie van een verslag |
| Tijdsduur:          | 10 minuten                |                                       |
| Wijze van toetsing: | Presentatie               |                                       |
| Type toets:         | Mondeling                 |                                       |
| Herkansing:         | Ja                        |                                       |

---

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

## Inleiding

|                     |                          |   |
|---------------------|--------------------------|---|
| <b>b 3</b>          | <b>2x b3: Spelvormen</b> | Eindtermen/Domein: Zie leerstof                     |
| Moment:             | b3                       | Leerstof: Spelvormen                                |
| Weefactor:          | 2                        | 1. Warming-up en cooling down voorbereiden en geven |
| Tijdsduur:          | 24 lesuren               | 2. Toernooischema's maken                           |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie      | 3. Lesgeven aan elkaar in tweetallen                |
| Type toets:         |                          | 4. Eigen vaardigheid                                |
| Herkansing:         | Nee                      | 5. Inzet  |
|                     |                          | 6. Toets  |
|                     |                          | Eindtermen  |
|                     |                          | POP, PAP  |
|                     |                          | K/ZW/12.2   |
|                     |                          | K/ZW/12.1   |
|                     |                          | K/ZW/12.4, K/ZW/12.5                                |

|                     |                      |  |
|---------------------|----------------------|--|
| <b>c 3</b>          | <b>1x c3: Turnen</b> | Eindtermen/Domein: Zie leerstof        |
| Moment:             | c3                   | Leerstof: 1. Les voorbereiden en geven |
| Weefactor:          | 1                    | 2. Eigen vaardigheid                   |
| Tijdsduur:          | 20 lesuren           | 3. Inzet                               |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie  | 4. Toets                               |
| Type toets:         |                      | Eindtermen                             |
| Herkansing:         | Nee                  | POP, PAP                               |
|                     |                      | K/ZW/12.2                              |
|                     |                      | K/ZW/12.1                              |
|                     |                      | K/ZW/12.4, K/ZW/12.5                   |

|                     |                       |                                 |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>d 3</b>          | <b>1x d3: Fitness</b> | Eindtermen/Domein: Zie leerstof |
| Moment:             | d3                    | Leerstof: 1. Eigen vaardigheid  |
| Weefactor:          | 1                     | 2. Metingen verrichten          |
| Tijdsduur:          | 24 lesuren            | 3. Trainingsschema maken        |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie   | 4. Intakeformulier              |
| Type toets:         |                       | 5. Steps                        |
| Herkansing:         | Nee                   | 6. Inzet                        |
|                     |                       | 7. Toets                        |
|                     |                       | Eindtermen                      |
|                     |                       | POP, PAP                        |
|                     |                       | K/ZW/12.1                       |
|                     |                       | K/ZW/12.3                       |
|                     |                       | K/ZW/12.2                       |
|                     |                       | K/ZW/12.4                       |
|                     |                       | K/ZW/12.5                       |

|                     |   |                                 |
|---------------------|---|---------------------------------|
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Atletiek/Outdoor/Zelfverdediging/evt. Zwemmen</b> | Eindtermen/Domein: Zie leerstof |
| Moment:             | a3  | Leerstof: 1. Eigen vaardigheid  |
| Weefactor:          | 2   | 2. Les voorbereiden en geven    |
| Tijdsduur:          | 40 lesuren  | 3. Inzet                        |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie   | 4. Toets                        |
| Type toets:         |   | Eindtermen                      |
| Herkansing:         | Nee   | POP/PAP                         |
|                     |   | K/ZW/12.1                       |
|                     |   | K/ZW/12.3                       |
|                     |   | K/ZW/12.2                       |
|                     |   | K/ZW/12.4                       |
|                     |   | K/ZW/12.5                       |

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: presentatie en styling

## Inleiding

---

|                     |                                   |                    |            |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| <b>b 4</b>          | <b>2x b4: Theorie en praktijk</b> |                    |            |
| Moment:             | b4                                | Eindtermen/Domein: | K/EO/7.1   |
| Weegfactor:         | 2                                 | Leerstof:          | De etalage |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                       |                    |            |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie               |                    |            |
| Type toets:         | Praktijk en Theorie               |                    |            |
| Herkansing:         | Ja                                |                    |            |

---

|                     |                                 |                    |  |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--|
| <b>c 4</b>          | <b>2x c4: Praktijk tentamen</b> |                    |  |
| Moment:             | c4                              | Eindtermen/Domein: | K/EO/7.1   |
| Weegfactor:         | 2                               | Leerstof:          | Decoratief inpakken<br>Advertentie maken<br>Artikel presentaties |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                      |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                        |                    |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht             |                    |  |
| Herkansing:         | Nee                             |                    |  |

---

|                     |                                   |                    |                          |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Praktische opdracht</b> |                    |                          |
| Moment:             | d4                                | Eindtermen/Domein: | K/EO/7.1                 |
| Weegfactor:         | 2                                 | Leerstof:          | Narrow casting<br>folder |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                        |                    |                          |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht               |                    |                          |
| Type toets:         | Praktische opdracht               |                    |                          |
| Herkansing:         | Ja                                |                    |                          |

---

## Herkansing

De praktische opdracht in periode c4 mag niet herkanst worden.



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: traiteur

## Inleiding

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| <b>b 3</b>          | <b>1x b3: PP Presentatie</b>               | Eindtermen/Domein: K/HBR/7.1.1.  |
| Moment:             | b3   | Leerstof: PP Presentatie fastfoodbedrijf, cateringbedrijf, traiteurbedrijf.  |
| Weegfactor:         | 1  | Trends en ontwikkelingen volgen en het economisch belang van de branche herkennen en benoemen  |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                 |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk (computer)                    |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                      |  |
| Herkansing:         | Ja   |  |
| <b>c 3</b>          | <b>1x c3: Tentamen theorie en praktijk</b> | Eindtermen/Domein: K/HBR/ 7.1.2 t/m 7.1.4. en 7.2.1.   |
| Moment:             | c3   | Leerstof: Tussenproducten bereiden, toepassen en afwerken; uitserveren eenvoudige lunch voor gasten met 1 warme component  |
| Weegfactor:         | 1  |  |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                                |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                        |  |
| Type toets:         | Praktijk en Theorie                        |  |
| Herkansing:         | Ja   |  |
| <b>d 3</b>          | <b>2x d3: Tentamen praktijk</b>            | Eindtermen/Domein: K/HBR/7.1.2 t/m 7.1.4 en 7.2.1  |
| Moment:             | d3   | Leerstof: grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor traiteur- en cateringproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen (en benoemen) |
| Weegfactor:         | 2  |  |
| Tijdsduur:          | 200 minuten                                |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                                   |  |
| Type toets:         | Praktisch tentamen                         |  |
| Herkansing:         | Nee  |  |
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Tentamen praktijk en theorie</b> | Eindtermen/Domein: K/HBR/7.1.2 tm 7.1.4, 7.2.1 tm 7.2.5  |
| Moment:             | a3   | Leerstof: Partycatering; buffet voorbereiden en op locatie afwerken, doorgeven en afrekenen.   |
| Weegfactor:         | 2  | Banqueting: assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen, aanbod en prijsstelling van producten, tussenproducten en grondstoffen  |
| Tijdsduur:          | 200 minuten                                |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                                   |  |
| Type toets:         | Praktisch tentamen                         |  |
| Herkansing:         | Nee  |  |

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: voeding en beweging

## Inleiding

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>b 3</b>          | <b>1x b3: Praktische opdracht</b>                                 |
| Moment:             | b3 Eindtermen/Domein: K/D&P/4.1                                   |
| Weegfactor:         | 1 Leerstof: Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen |
| Tijdsduur:          | 50 minuten  |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht   |
| Type toets:         | Praktische opdracht   |
| Herkansing:         | Nee   |

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>b 3</b>          | <b>1x b3: Tentamen theorie</b>  |
| Moment:             | b3 Eindtermen/Domein: K/D&P/4.1   |
| Weegfactor:         | 1 Leerstof: Productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven |
| Tijdsduur:          | 100 minuten   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen   |
| Herkansing:         | Ja  |

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>c 3</b>          | <b>1x c3: Tentamen praktijk</b>                      |
| Moment:             | c3 Eindtermen/Domein: K/D&P/4.2                      |
| Weegfactor:         | 1 Leerstof: Verantwoorde voeding kiezen en verwerken |
| Tijdsduur:          | 150 minuten  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie                                  |
| Type toets:         | Praktijk en Theorie                                  |
| Herkansing:         | Nee  |

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>d 3</b>          | <b>1x d3: Tentamen schriftelijk</b>   |
| Moment:             | d3 Eindtermen/Domein: K/D&P/4.3   |
| Weegfactor:         | 1 Leerstof: Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht voorbereiden |
| Tijdsduur:          | 50 minuten  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen   |
| Herkansing:         | Ja  |

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>a 3</b>          | <b>2x a3: Praktijk tentamen</b>   |
| Moment:             | a3 Eindtermen/Domein: K/D&P/4.3   |
| Weegfactor:         | 2 Leerstof: Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren |
| Tijdsduur:          | 150 minuten   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk  |
| Type toets:         | Praktische opdracht   |
| Herkansing:         | Ja  |

---

## Herkansing

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: webshop

## Inleiding

---

|                     |                                     |                             |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>b 4</b>          | <b>1x b4: Schriftelijk tentamen</b> |                             |
| Moment:             | b4                                  | Eindtermen/Domein: K/EO/6.1 |
| Weefactor:          | 1                                   | Leerstof: Assortiment       |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          | e-commerce                  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | wettelijke eisen webshop    |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | marketingmix (6-P's)        |
| Herkansing:         | Nee                                 | prijstelling                |

---

|                     |                                  |  |
|---------------------|----------------------------------|--|
| <b>c 4</b>          | <b>3x c4: Praktisch tentamen</b> |  |
| Moment:             | c4                               | Eindtermen/Domein: K/EO/6.1 + 6.2              |
| Weefactor:          | 3                                | Leerstof: Bouwen webshop en presenteren        |
| Tijdsduur:          |                                  | Ontwerp webshop                                |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht              | Product fotografie                             |
| Type toets:         | Praktische opdracht              | Online webshop maken, voorbereiden voor online |
| Herkansing:         | Ja                               | Webshop presenteren                            |

---

|                     |                                   |   |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| <b>d 4</b>          | <b>1x d4: Praktische opdracht</b> |   |
| Moment:             | d4                                | Eindtermen/Domein: K/EO/6.2                           |
| Weefactor:          | 1                                 | Leerstof: Promotie (voor webshop)                     |
| Tijdsduur:          |                                   | Onderhouden webshop                                   |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht               | Online verkoop  |
| Type toets:         | Praktische opdracht               | Betalingsverkeer                                      |
| Herkansing:         | Ja                                | Opslag en verzending                                  |
|                     |                                   | Verslag van verwachtingen en uiteindelijke resultaten |

---

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>d 4</b>          | <b>1x d4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | d4                                  | Eindtermen/Domein: K/EO/6.2                            |
| Weefactor:          | 1                                   | Leerstof: Vragen over resultatenoverzicht              |
| Tijdsduur:          |                                     | Betaalmogelijkheden herkennen                          |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | Voorwaarden voor retourzendingen herkennen             |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | Uitvoering evalueren en verbetervoorstellen formuleren |
| Herkansing:         | Nee                                 |  |

---

## Herkansing

Het schriftelijk tentamen in periode b4 en d4 mag niet herkanst worden

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: welzijn, kind en jongere

## Inleiding

---

|                     |   |                                   |
|---------------------|---|-----------------------------------|
| <b>b 3</b>          | <b>1x b3: Deelopdrachten uit 5.1 en 5.2</b> |                                   |
| Moment:             | b3  | Eindtermen/Domein: K/ZW/ 5.1, 5.2 |
| Weegfactor:         | 1   | Leerstof:                         |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                                 |                                   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                                |                                   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen                       |                                   |
| Herkansing:         | Ja  |                                   |

---

|                     |                       |  |
|---------------------|-----------------------|--|
| <b>c 3</b>          | <b>2x c3: Theorie</b> |  |
| Moment:             | c3                    | Eindtermen/Domein: K/ZW 5.1, 5.2   |
| Weegfactor:         | 2                     | Leerstof: Ondersteuning bij opvoeding en ontwikkeling                                |
| Tijdsduur:          | 50 minuten            |  |
| Wijze van toetsing: | Theorie               | Kinderen/Jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en zelfredzaamheid bevorderen |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen |  |
| Herkansing:         | Ja                    |  |

---

|                     |                                   |   |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| <b>d 3</b>          | <b>2x d3: Theorie en praktijk</b> |   |
| Moment:             | d3                                | Eindtermen/Domein: K/ZW 5.3, 5.4  |
| Weegfactor:         | 2                                 | Leerstof: Activiteit voor kinderen/jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden |
| Tijdsduur:          | 150 minuten                       |   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk en Theorie               | Omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep                                 |
| Type toets:         | Praktijk en Theorie               |   |
| Herkansing:         | Nee                               |   |

---

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| <b>a 3</b>          | <b>1x a3: Schriftelijk + mondeling tentamen</b> |   |
| Moment:             | a3  | Eindtermen/Domein: K/ZW 5.3, 5.4, 5.5   |
| Weegfactor:         | 1   | Leerstof: Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                                      |   |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht                             |   |
| Type toets:         | Schriftelijk en mondeling                       |   |
| Herkansing:         | Nee   |   |

---

## Herkansing

De tentamens in periode d3 en a3 kunnen niet herkanst worden

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: welzijn volwassenen en ouderen

## Inleiding

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>b 4</b>          | <b>1x b4: Praktisch tentamen</b>    |  |
| Moment:             | b4                                  | Eindtermen/Domein: K/ZW/8.1  |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Voeding verzorgen  |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                            |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht                 |  |
| Herkansing:         | Nee                                 |  |
| <b>c 4</b>          | <b>1x c4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | c4                                  | Eindtermen/Domein: K/ZW/8.2  |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad  |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Ja                                  |  |
| <b>c 4</b>          | <b>1x c4: Praktisch tentamen</b>    |  |
| Moment:             | c4                                  | Eindtermen/Domein: K/ZW/8.1  |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen                                 |
| Tijdsduur:          | 15 minuten                          |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Ja                                  |  |
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Praktisch tentamen</b>    |  |
| Moment:             | d4                                  | Eindtermen/Domein: K/ZW/8.3  |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming |
| Tijdsduur:          | 150 minuten                         |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                            |  |
| Type toets:         | Praktische opdracht                 |  |
| Herkansing:         | Nee                                 |  |
| <b>d 4</b>          | <b>1x d4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | d4                                  | Eindtermen/Domein: K/ZW/8.4  |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren.  |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          |  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |  |
| Herkansing:         | Ja                                  |  |

## Herkansing

De schriftelijke tentamens in periode c4 & d4, en het praktisch tentamen in c4 mogen herkanst worden (in overleg met docent afspraak inplannen)

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: wiskunde

## Inleiding

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>A3</b>           | <b>1x A3: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | A3                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K5,K6,K8                        |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof: Getal en Ruimte                                      |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud                             |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | Hoofdstuk 8: Getallen  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | Hoofdstuk 9: Grafieken en vergelijkingen                       |
| Herkansing:         | Ja                                  | Hoofdstuk 10: Goniometrie                                      |
|                     |                                     | Uit het boek: 3 vmbo-K deel 2 van Getal en Ruimte (10e editie) |

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>B4</b>           | <b>2x B4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | B4                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4                               |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Getal en Ruimte                                    |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | Hoofdstuk 2: Verbanden                                       |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | Hoofdstuk 4: Grafieken en vergelijkingen                     |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | Hoofdstuk 7: Verbanden                                       |
| Herkansing:         | Ja                                  | Uit de boeken: 4 vmbo-K 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie) |

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>C4</b>           | <b>2x C4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | C4                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K6                               |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Getal en Ruimte                                    |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | Hoofdstuk 3: Afstanden en hoeken                             |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | Hoofdstuk 6: Vlakke figuren                                  |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | Hoofdstuk 8: Ruimtemeetkunde                                 |
| Herkansing:         | Ja                                  | Uit de boeken: 4 vmbo-K 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie) |

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | d4                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K5,K7                            |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Getal en Ruimte                                    |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | Hoofdstuk 1: Statistiek en kans                              |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten                      |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | Uit de boeken: 4 vmbo-K 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie) |
| Herkansing:         | Nee                                 |  |

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| <b>D4</b>           | <b>2x D4: Schriftelijk tentamen</b> |  |
| Moment:             | D4                                  | Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K5,K6,K8                      |
| Weegfactor:         | 2                                   | Leerstof: Getal en Ruimte                                    |
| Tijdsduur:          | 100 minuten                         | Alle examenstof  |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        | Hoofdstuk 2 tm 8   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               | Uit de boeken: 4 vmbo-K 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie) |
| Herkansing:         | Ja                                  |  |

## Herkansing

Tentamen d4 kan NIET herkanst worden

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: zorg en welzijn

## Inleiding

### **b 3** 2x b3: Praktijk en Theorie

Moment: b3 Eindtermen/Domein: P2.1 en 2.2  
Weegfactor: 2 Leerstof: Mens & Omgeving  
Tijdsduur: 150 minuten  
Wijze van toetsing: Praktijk en Theorie Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren  
Type toets: Praktijk en Theorie Textiel verzorgen.  
Herkansing: Nee

### **c 3** 2x c3: Schriftelijk tentamen

Moment: c3 Eindtermen/Domein: P2.3, 2.4, 2.5  
Weegfactor: 2 Leerstof: Mens & Omgeving  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk Bij inrichting ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte  
Type toets: Schriftelijk tentamen Baliewerkzaamheden verrichten  
Herkansing: Ja

### **d 3** 2x d3: Schriftelijk tentamen

Moment: d3 Eindtermen/Domein: P1.1, 1.3  
Weegfactor: 2 Leerstof: Mens & Gezondheid  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk Geven van informatie over gezonde leefstijl  
Type toets: Schriftelijk tentamen Bieden van ondersteuning bij verantwoord voedings-, bewegingspatroon en dagritme.  
Herkansing: Ja

### **A3** 2x A3: Praktijktentamen

Moment: A3 Eindtermen/Domein: P1.2  
Weegfactor: 2 Leerstof: Mens & Gezondheid  
Tijdsduur: 200 minuten  
Wijze van toetsing: Praktijk Samenstellen van een gezonde maaltijd  
Type toets: Praktisch tentamen Bereiden en opdienen van een gezonde maaltijd  
Herkansing: Nee

### **b 4** 1x b4: Mondeling

Moment: b4 Eindtermen/Domein: P4.4, 4.5  
Weegfactor: 1 Leerstof: Mens & Zorg  
Tijdsduur: 20 minuten  
Wijze van toetsing: Mondeling PPT presenteren  
Type toets: Mondeling (Gebruik van ICT toepassingen en technologie)  
Herkansing: Nee

### **B4** 1x B4: Schriftelijk tentamen

Moment: B4 Eindtermen/Domein: P4.1, 4.2  
Weegfactor: 1 Leerstof: Mens & Zorg  
Tijdsduur: 50 minuten  
Wijze van toetsing: Schriftelijk Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.  
Type toets: Schriftelijk tentamen Bewegen en verplaatsen  
Herkansing: Ja

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kader beroepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vak: zorg en welzijn

|                     |                                |                    |  |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|--|
| <b>C4</b>           | <b>2x C4: Praktijktentamen</b> |                    |  |
| Moment:             | C4                             | Eindtermen/Domein: | P4.3                                     |
| Weegfactor:         | 2                              | Leerstof:          | Mens & Zorg                              |
| Tijdsduur:          | 10 minuten                     |                    |  |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                       |                    | Toepassen van eenvoudige EHBO technieken |
| Type toets:         | Praktisch tentamen             |                    |  |
| Herkansing:         | Ja                             |                    |  |

---

|                     |                                     |                    |   |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------|---|
| <b>c 4</b>          | <b>1x c4: Schriftelijk tentamen</b> |                    |   |
| Moment:             | c4                                  | Eindtermen/Domein: | P3.1  |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof:          | Mens & Activiteit                                     |
| Tijdsduur:          | 50 minuten                          |                    |   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                    | Vorbereiden eenvoudige activiteit voor individu/groep |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                    |   |
| Herkansing:         | Ja                                  |                    |   |

---

|                     |                                |                    |   |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Praktijktentamen</b> |                    |   |
| Moment:             | d4                             | Eindtermen/Domein: | P3.2  |
| Weegfactor:         | 2                              | Leerstof:          | Mens & Activiteit                                   |
| Tijdsduur:          | 120 minuten                    |                    |   |
| Wijze van toetsing: | Praktijk                       |                    | Uitvoeren eenvoudige activiteit voor individu/groep |
| Type toets:         | Praktisch tentamen             |                    |   |
| Herkansing:         | Nee                            |                    |   |

---

|                     |                                     |                    |                   |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>d 4</b>          | <b>1x d4: Schriftelijk tentamen</b> |                    |                   |
| Moment:             | d4                                  | Eindtermen/Domein: | P3.3              |
| Weegfactor:         | 1                                   | Leerstof:          | Mens & Activiteit |
| Tijdsduur:          | 30 minuten                          |                    |                   |
| Wijze van toetsing: | Schriftelijk                        |                    |                   |
| Type toets:         | Schriftelijk tentamen               |                    |                   |
| Herkansing:         | Ja                                  |                    |                   |

---

|                     |                             |                    |   |
|---------------------|-----------------------------|--------------------|---|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: stage 4e klas</b> |                    |   |
| Moment:             | d4                          | Eindtermen/Domein: | C1  |
| Weegfactor:         | 2                           | Leerstof:          | Stage 4e klas   |
| Tijdsduur:          | 40 klokuren                 |                    | 1. Waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?<br>[werkexploratie]       |
| Wijze van toetsing: | Praktische opdracht         |                    | 2. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? [loopbaanorientatie]                   |
| Type toets:         | Praktische opdracht         |                    | 3. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen<br>[Netwerken] |
| Herkansing:         | Nee                         |                    |   |

---

|                     |  |                    |  |
|---------------------|--|--------------------|--|
| <b>d 4</b>          | <b>2x d4: Afsluiten portfolio leerjaar 4</b> |                    |  |
| Moment:             | d4   | Eindtermen/Domein: | C1, C2   |
| Weegfactor:         | 2  | Leerstof:          | 1. de beoogde doelen   |
| Tijdsduur:          | 350 minuten                                  |                    | 2. de resultaten   |
| Wijze van toetsing: | Presentatie                                  |                    | 3. de evaluatie en conclusie   |
| Type toets:         | Praktische opdracht                          |                    | Welke vervolgvactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane<br>ervaringen en daarbij horende conclusies |
| Herkansing:         | Nee  |                    |  |

---

## Herkansing

De tentamens in b3, A3, b4 en het praktijktentamen in d4 kunnen NIET herkanst worden.



## Examennummers KB-4

| Klas | Naam     |         | Achternaam    | Ex.nr. |
|------|----------|---------|---------------|--------|
| B4B  | Fame     |         | Appels        | 1501   |
| B4D  | Dixie    |         | Arts          | 1502   |
| B4E  | Liena    |         | Azmani        | 1503   |
| B4A  | Anouk    | de      | Boer          | 1504   |
| B4E  | Fabiënne | de      | Boer          | 1505   |
| B4E  | Jaimy    | de      | Boer          | 1506   |
| B4B  | Kristel  | de      | Boer          | 1507   |
| B4E  | Shanna   | de      | Boer          | 1508   |
| B4D  | Elisa    |         | Bouwman       | 1509   |
| B4A  | Sem      |         | Braspenning   | 1510   |
| B4B  | Santi    |         | Canas         | 1511   |
| B4C  | Ward     |         | Daoud         | 1512   |
| B4B  | Farid    |         | El Ouardiji   | 1513   |
| B4A  | Mendy    | de      | Groot         | 1514   |
| B4E  | Sanne    |         | Groot         | 1515   |
| B4A  | Milan    | de      | Haan          | 1516   |
| B4E  | Shanti   |         | Heijm         | 1517   |
| B4B  | Daan     |         | Hillaert      | 1518   |
| B4E  | Senna    |         | Hillaert      | 1519   |
| B4D  | Roxy     |         | Janssen       | 1520   |
| B4D  | Amy      |         | Jonk          | 1521   |
| B4D  | Celine   |         | Jonk          | 1522   |
| B4C  | Ruud     |         | Keijzer       | 1523   |
| B4C  | Sem      |         | Keizer        | 1524   |
| B4B  | Bo       |         | Kemper        | 1525   |
| B4D  | Anne     |         | Klouwer       | 1526   |
| B4D  | Naomi    |         | Klouwer       | 1527   |
| B4D  | Kaylee   |         | Kok           | 1528   |
| B4A  | Stijn    |         | Kras          | 1529   |
| B4A  | Frank    |         | Kuipers       | 1530   |
| B4C  | Steyn    |         | Kunkels       | 1531   |
| B4D  | Lynn     |         | Kwakman       | 1532   |
| B4E  | Cari     |         | Lansen        | 1533   |
| B4E  | Romy     |         | Molenaar      | 1534   |
| B4E  | Fleur    |         | Mooijer       | 1535   |
| B4E  | Sophie   |         | Mooijer       | 1536   |
| B4C  | Carlos   | van der | Naaten        | 1537   |
| B4A  | Tom      |         | Plat          | 1538   |
| B4C  | Vince    | van     | Pothoven      | 1539   |
| B4D  | Danica   | van     | Rijn          | 1540   |
| B4B  | Julian   |         | Rivero Sedano | 1541   |
| B4E  | Chelsea  |         | Scheulderman  | 1542   |
| B4B  | Chris    |         | Schilder      | 1543   |
| B4D  | Serra    |         | Schilder      | 1544   |

|     |           |  |            |      |
|-----|-----------|--|------------|------|
| B4A | Thomas    |  | Schilder   | 1545 |
| B4C | Tim       |  | Schilder   | 1546 |
| B4C | Bas       |  | Schipper   | 1547 |
| B4D | Dana      |  | Semler     | 1548 |
| B4D | Celina    |  | Severiens  | 1549 |
| B4C | Daan      |  | Sier       | 1550 |
| B4D | Elise     |  | Sier       | 1551 |
| B4B | Lise      |  | Sier       | 1552 |
| B4B | Michelle  |  | Silven     | 1553 |
| B4D | Celine    |  | Smit       | 1554 |
| B4B | Coen      |  | Smit       | 1555 |
| B4E | Iris      |  | Smit       | 1556 |
| B4B | Denise    |  | Sombroek   | 1557 |
| B4E | Anouk     |  | Tol        | 1558 |
| B4C | Jay-Richi |  | Tol        | 1559 |
| B4D | Larissa   |  | Tol        | 1560 |
| B4B | Leon      |  | Tol        | 1561 |
| B4D | Pascalie  |  | Tol        | 1562 |
| B4E | Amber     |  | Tuijp      | 1563 |
| B4B | Bo        |  | Uidam      | 1564 |
| B4B | Milou     |  | Uriot      | 1565 |
| B4E | Maryon    |  | Veerman    | 1566 |
| B4D | Nina      |  | Veerman    | 1567 |
| B4C | Owen      |  | Veerman    | 1568 |
| B4B | Damian    |  | Verschuren | 1569 |
| B4D | Frances   |  | Vlak       | 1570 |
| B4B | Estelle   |  | Woerlee    | 1571 |