

INHOUDSOPGAVE:	1/2
INLEIDING	3
I. Examenreglement	4
A. Algemene bepalingen	4 t/m 6
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	4/5
5. Commissie van Beroep	5/6
B. Reglement schoolexamen	6 t/m 10
1. Schoolexamen	6
2. Mededeling cijfers schoolexamen	7
3. Cijfers schoolexamen	7
4. Bewaren examendossier	7
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	7 t/m 9
C. Reglement Centraal Examen	9 t/m 12
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	9
2. Eindcijfer eindexamen	9
3. Vaststelling uitslag	10
4. Uitslag	10
5. Verhinderung centraal examen	11
6. Herkansing centraal examen	11
7. Definitieve uitslag	11
8. Diploma en cijferlijst	12
D. Aanvullende bepalingen	12 t/m 17
1. Herkansing van een tentamen	12/13
2. Herexamen schoolexamen	13
3. De examencommissie	14
4. Examinatoren	14
5. Onvoorziene omstandigheden	15
6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	15
E. Examenreglement	16
F. Aanvullende regels voor gezakte kandidaten	17
G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie	17
H. Inzage gemaakt werk centraal examen	17

II.	Belangrijke data 2019 - 2020	18
III.	Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen	19 t/m 43
-	Aardrijkskunde	19
-	Bedrijfseconomie	20
-	Biologie	21
-	Culturele en Kunstzinnige Vorming	22/23
-	Duitse taal	24/25
-	Economie	26
-	Engelse taal	27/28
-	Franse taal	29/30
-	Geschiedenis	31
-	Kunst	32/33
-	Lichamelijke Opvoeding	34
-	Maatschappijwetenschappen	35
-	Natuurkunde	36
-	Nederlandse taal	37
-	Profielwerkstuk	38
-	Scheikunde	39
-	Spaanse taal	40/41
-	Wiskunde A	42
-	Wiskunde B	43
	Examennummers HAVO-4	44/45/46

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen. De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het programma van toetsing en afsluiting, afgekort pta.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf havo 4 en atheneum 4 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof wordt getoetst en op welke manier. Ook wordt aangegeven hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer en welke onderdelen mogen worden herkanst.

In dit boekje vind je ook het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat hebt.

Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je je studie voor dit schooljaar goed plannen.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kun je contact opnemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij ook hoe jouw schooljaar eruit ziet.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,

Jos Bart
Rector a.i.

I. Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen ofwel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen V.W.O. en H.A.V.O. omvat ook een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De voorschriften, de fasen en beoordelingsmomenten met tijdsaanduidingen worden in een aparte bijlage aan de leerlingen verstrekt.
- 2.3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één van de grote vakken. Dus niet op maatschappijleer of lichamelijke opvoeding.

3. Geheimhouding

- 3.1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Onregelmatigheden

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.

- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. Commissie van beroep

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in.
Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examinator/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie.

Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.
Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
 - a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Dhr. J. Klijn;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR): Mevr. R. Kemper en Dhr. H.J. Bond;
 - c. een lid van het toezichthoudend bestuur (geen ouder/voogd/verzorger): nog nader in te vullen;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinerator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. Dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen gecommiteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen H.A.V.O. wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 3.4. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van te voren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
 - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur- en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabespreking van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.

- 5.4 In het examenjaar (5 HAVO) ontvangen de kandidaten voor de aanvang van het schriftelijk eindexamen (CSE) een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen. Na ondertekening voor akkoord wordt dit overzicht ingeleverd.
- 5.5 Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6 De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4.
(Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)
- 5.7 De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer gelegd zijn.
- 5.8. Een praktische opdracht, een kunstdossier of een profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden.**
Wanneer dit niet het geval is, krijgt de kandidaat, indien minderjarig zijn ouder(s) of verzorger(s) een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie.
Wanneer dit niet in orde is, treden de art. A 4.1, 4.2 en 4.3 in werking.
- Bij onderdelen van het handelingsdeel die niet op tijd ingeleverd worden, krijgt de kandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief waarin staat welke gevaren, zoals uitsluiting van het centraal examen, de kandidaat loopt.**
- Wanneer het handelingsdeel bij de overgang van het voor-examenjaar naar het examenjaar niet voldoende is, valt de kandidaat in de besprekingscategorie en bestaat de mogelijkheid dat hij doubleert.**
Ook mag hij na het tentamen A geen herkansing doen voor het betreffende vak.
- 5.9 Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als die met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. Indien het profielwerkstuk een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, wordt aan de kandidaat de mogelijkheid geboden om met een verbeterde versie te komen. In de bijlage over het profielwerkstuk staat de regeling hieromtrent vermeld (zie A 2.2). De kandidaat, indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, krijgt bij beoordeling lager dan een 4, een schriftelijke waarschuwing van de secretaris van de examencommissie.

- 5.11. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.12. De kandidaten dienen 10 minuten voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen. Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen. Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van dit examenonderdeel wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.
- 5.13. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich richten tot de kleine examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).
- 5.14 Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om één voldoende afgesloten vak niet opnieuw te doen. In HAVO / Atheneum kan de gedoubleerde kandidaat in overleg met de afdelingsleider en onder voorwaarden besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts worden deelgenomen, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel afgerond moet zijn.

2. Eindcijfer eindexamen

- 2.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 2.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

3. Vaststelling uitslag

- 3.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.
- 3.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen in de wettelijke omschrijving van het eindexamen dag- HAVO.

4. Uitslag

- 4.1. De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- hij voor al zijn vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 5 en voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald én het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt;
 - hij voor twee vakken een 5 of bij twee vakken één 5 en één 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt.
 - de ondergrens voor de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer niet lager is dan een 4. (Het combinatiecijfer wordt samengesteld uit de eindcijfers van het vak maatschappijleer, het cijfer voor het profielwerkstuk, en het vak culturele kunstzinnige vorming. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag/zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren.
 - lichamelijke opvoeding voldoende zijn afgerond.
 - hij gemiddeld een voldoende heeft gehaald voor het centraal schriftelijk examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
 - hij ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde heeft behaald. Voor kandidaten zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden. Een kandidaat is dus gezakt als:
 - a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
 - b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord.
- 4.2. De kandidaat met twee onvoldoendes kan slagen indien de onvoldoendes worden gecompenseerd met hogere cijfers voor de andere vakken:
- $$\begin{array}{l} 2x\ 5\ \text{of}\ 1x\ 4 \quad \rightarrow \quad 1x\ 8\ \text{of}\ 2x\ 7 \\ 4 + 5 \quad \quad \quad \rightarrow \quad 1x\ 9\ \text{of}\ 8 + 7\ \text{of}\ 7 + 7 + 7 \end{array}$$
- 4.3. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C. 4.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C. 6.
- 4.4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 6. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 6, eerste lid, niet van toepassing is.

5. Verhinderung centraal examen

- 5.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 5.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 5.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist, of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.
- 5.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

6. Herkansing centraal examen

- 6.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 6.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

7. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit vwo- havo.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'.

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag, wanneer deze hoger is. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

8. Diploma en cijferlijst

- 8.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken, het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 8.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 8.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Dhr. H. Rollingswier (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen. Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Dhr. H. Rollingswier, de functie van plaatsvervangend examensecretaris. Indien de secretaris verhinderd is te tekenen, of de secretaris de ondertekening overneemt van de rector, zal de plaatsvervangend secretaris mede ondertekenen.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 en 1.6 gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer, met uitzondering van de vakken die onderdeel vormen van het combinatiecijfer. (Voor de vakken ANW en Maatschappijleer is geen herkansing van een tentamen mogelijk).
- 1.2. Aan het begin van het examenjaar wordt elke kandidaat uit Havo 5 in de gelegenheid gesteld om 1 tentamen uit periode A te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.8. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen, staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.9. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode.

2. Herexamen schoolexamen

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen. Met uitzondering van het vak CKV. CKV gaat voor havo kandidaten met ingang van schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 voor vwo deel uitmaken van het combinatiecijfer.
- 2.2. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. Aan het einde van het eindexamenjaar, vlak voor het begin van het CSE, kan een herexamen worden gedaan in een van de vakken Spaans en Maatschappijleer.
- 2.4. CKV moet worden afgesloten met minimaal een 4. Indien dit na vaststelling van het eindcijfer niet het geval is, ontvangt de kandidaat een schriftelijke waarschuwing van de examencommissie.

De kandidaat heeft na ontvangst van de brief nog 1 week om, in overleg met de docent, 1 opdracht uit domein B of C te herkanzen. CZP's mogen niet worden herkanst.

- 2.5 Elke kandidaat(m.u.v. de kandidaat genoemd in 2.4) mag het vak CKV herprofilieren. Nadat het cijfer is vastgesteld kan in overleg met de vakdocent een herprofilering worden aangevraagd. De herprofilering bestaat uit een opdracht uit domein B of C. CZP's komen voor herprofilering niet in aanmerking.

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	: Dhr. J.S. Bart	} kleine
plv. voorzitter	: Dhr. H. Rollingswier	} examen-
secretaris	: Mevr. E. Bond	} commissie
plv. secretaris	: Dhr. H. Rollingswier	}
commissieleden	: de examinatoren van de betreffende leerling	

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

4. Examinatoren

Aardrijkskunde	: Mevr. W. Langendijk, Dhr. B. Hendrikse
Bedrijfseconomie	: Mevr. N. Vijzelaar, Mevr. T. Keijzer
Biologie	: Mevr. E. Karregat, Mevr. A. Weijenburg
CKV	: Mevr. M. Van Oppens, Mevr. A. van Beek
Duits	: Mevr. G. Koning
Economie	: Dhr. M. Mooijer, Mevr. L. Mooijer, Mevr. F. Lautenschutz
Engels	: Dhr. A. Hoekstra, Dhr. D. Kwakman, Mevr. L. Tol, Dhr. R. Vasmel
Frans	: Dhr. F. Elbenzeida
Geschiedenis	: Mevr. M. van Rooijen, Mevr. A. Talsma
Kunst	: Mevr. M. van Oppens
Lichamelijke Opvoeding	: Dhr. A. Overmeer, Dhr. T. Ansink, Dhr. W. Schipper
Maatschappijwetenschappen	: Dhr. B. Korf
Natuurkunde	: Dhr. R. Brouwer
Nederlands	: Mevr. S. Bavelaar, Mevr. R. Veerman, Mevr. M. Vink, Dhr. N. Bond
Scheikunde	: Dhr. R. Hottentot
Spaans	: Mevr. S. Rojas-Hurtado
Wiskunde A	: Mevr. C. de Boer, Mevr. N. Kroon, Mevr. S. van Vlaanderen
Wiskunde B	: Mevr. W. Verkooijen, Mevr. C. de Boer

5. **Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voorzover nodig; de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden) en aan de inspectie.

6. **Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen**

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

Examenreglement

Mededelingen voor alle examenkandidaten

- Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
- Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
- Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
- Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
- Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
- Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
- Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
- Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
- Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes. (Bij wijze van tabblad).
- Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
- Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
- **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
- Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
- Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
- Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
- Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.
Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
- Correctiestift mag niet gebruikt worden!
- Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
- Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
- De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
- Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
- Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
- Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
- Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
- Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
- Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
- Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
- Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
- Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
- Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat.
- **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
- Op elke bladzijde van de uitdraai wordt door de kandidaat een handtekening gezet.
- Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
- De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
- Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
- **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**
- **Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**
- Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk door of voor leerlingen te maken. Het examenbesluit geeft alleen aan dat een leerling recht heeft op inzage.

F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen.

Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen.

De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

H. Inzage gemaakt werk centraal examen

Indien een eindexamenkandidaat het gemaakte werk van centrale examens wil inzien, wordt dit gemeld bij de afdelingsleider. Nadat de kandidaat hiertoe een afspraak heeft gemaakt met de afdelingsleider, wordt het werk ingezien en besproken onder toezicht van de assistent-afdelingsleider.

II BELANGRIJKE DATA 2019-2020		HAVO 4	
1. CENTRALE TENTAMENWEEKEN			
	periode b	begin schooljaar tot periode B	
	Tentamenperiode B	28/10 t/m 05/11	2019
	periode c	tot aan periode C	
	Tentamenperiode C	08/01 t/m 17/01	2020
	periode d	tot aan periode D	
	Tentamenperiode D	16/03 t/m 26/03	2020
	Tentamenperiode A	10/06 t/m 19/06	2020
<p>het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas</p>			
2. HERKANSINGEN TENTAMENS			
<p>De leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier via Magister Bij niet tijdig intekenen via Magister verliest de kandidaat zijn recht op herkansing!!</p>			
3. VOORTGANGSRAPPORTEN			
in de week van		02-12-2019	
		09-03-2020	
		01-07-2020	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: aardrijkskunde

Inleiding

Bosatlas 55e druk

A4	2x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein: Domein A, B, C, E
Weegfactor:		Leerstof: Wereld, Aarde, Leefomgeving
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

a 4	1x a4: Praktische opdracht	
Moment:	a4	Eindtermen/Domein: Domein A
Weegfactor:		Leerstof: Geografische vaardigheden
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

B5	2x B5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein: Domein A, B
Weegfactor:	2	Leerstof: De Wereld
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	2x C5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: Domein A,C
Weegfactor:	2	Leerstof: De Aarde
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D5	2x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: Domein A, D
Weegfactor:	2	Leerstof: Brazilië
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De praktische opdracht in a4 kan NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: bedrijfseconomie

Inleiding

d4b5	1x d4b5: Praktische opdracht
Moment:	d4b5 Eindtermen/Domein: B,C,E
Weegfactor:	1 Leerstof: Marktonderzoek/ondernemingsplan
Tijdsduur:	
Wijze van toetsing:	Praktisch
Type toets:	Praktisch tentamen
Herkansing:	Nee

B5	3x B5: Schriftelijk tentamen
Moment:	B5 Eindtermen/Domein: B,C,E
Weegfactor:	3 Leerstof: Financiële Zelfredzaamheid
Tijdsduur:	100 minuten Markt veroveren
Wijze van toetsing:	Schriftelijk Bedrijf starten
Type toets:	Schriftelijk tentamen Personeel en Organisatie
Herkansing:	Ja

a4bc5	2x a4bc5: Praktische opdracht
Moment:	a4bc5 Eindtermen/Domein: H
Weegfactor:	2 Leerstof: Keuzeonderwerp
Tijdsduur:	
Wijze van toetsing:	Praktisch
Type toets:	Praktisch tentamen
Herkansing:	Nee

C5	4x C5: Schriftelijk tentamen
Moment:	C5 Eindtermen/Domein: B,D,F
Weegfactor:	4 Leerstof: Financiële Zelfredzaamheid
Tijdsduur:	100 minuten Bedrijf starten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk Investeren
Type toets:	Schriftelijk tentamen Het resultaat
Herkansing:	Ja

D5	5x D5: Schriftelijk tentamen
Moment:	D5 Eindtermen/Domein: B,D,F,G
Weegfactor:	5 Leerstof: Financiële Zelfredzaamheid
Tijdsduur:	150 minuten Bedrijf starten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk Investeren
Type toets:	Schriftelijk tentamen Het resultaat
Herkansing:	Ja Financiering en Verslaggeving

Herkansing

De praktische opdrachten in periode d4b5 en a4bc5 zijn NIET herkansbaar

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: biologie

Inleiding

Bij alle SE's en practica mag een BINAS-informatieboekje gebruikt worden

A4	2x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein: Zie lesstof
Weegfactor:	2	Leerstof: Biologie voor jou
Tijdsduur:	100 minuten	HAVO 4a
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hfd 1 Inleiding in de biologie (A5/A11/A13/A14/B2)
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Hfd 2 Cellen (B2/B3/C1/C2/E1/E2)
		Hfd 3 Voortplanting (D3/E1/E2/E3/F1)
Herkansing:	Ja	Hfd 4 Erfelijkheid (E4/F1)
		HAVO 4b
		Hfd 5 Evolutie (B2/B3/F1/F2/F3)
		Hfd 6 Regeling en waarneming (B4/B6/B7)

B5	1x B5: Practicum	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein: A
Weegfactor:	1	Leerstof:
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

C5	3x C5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: Zie lesstof
Weegfactor:	3	Leerstof: Biologie voor jou
Tijdsduur:	100 minuten	HAVO 4b
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hfd 7 Ecologie (B8/C3/D4)
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Hfd 8 Gedrag (D2)
Herkansing:	Ja	HAVO 5a
		Hfd 1 Stofwisseling (B2/B3)
		Hfd 2 DNA (B1/B2/C1/D1/E1/F1)
		Hfd 3 Mens en Milieu (B2/B8/C2/C3/D4/F3)

D5	3x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: Zie lesstof
Weegfactor:	3	Leerstof: Biologie voor jou
Tijdsduur:	100 minuten	HAVO 4b
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hfd 7 Ecologie (B8/C3/D4)
Type toets:	Schriftelijk tentamen	HAVO 5a
Herkansing:	Ja	Hfd 2 DNA (B1/B2/C1/D1/E1/F1)
		HAVO 5b
		Hfd 4 Voeding (B3)
		Hfd 5 Transport (B3)
		Hfd 6 Gaswisseling en uitscheiding (B3/B4)
		Hfd 7 Bescherming en evenwicht (B3/B4/B5)

Herkansing

Het practicum uit B5 mag NIET herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: culturele kunstzinnige vorming

Inleiding

CZP: Cultureel Zelfportret

CAP: Culturele Activiteit door Professionals

PO: Praktische Opdracht

PA: Praktische Activiteit

COMBINATIECIJFER:

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde, hele cijfers van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

b 4	2x b4: Verkennen CZP1	
Moment:	b4	Eindtermen/Domein: Domein A
Weegfactor:	2	Leerstof: Verkennen CZP1
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

bc4	5x bc4: Verbreden ICAP + PA + Onderzoek (1)	
Moment:	bc4	Eindtermen/Domein: Domein B
Weegfactor:	5	Leerstof:
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

bc4	5x bc4: Verbreden ICAP + PA + Onderzoek (2)	
Moment:	bc4	Eindtermen/Domein: Domein B
Weegfactor:	5	Leerstof:
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

d 4	5x d4: 1CAP + PA + onderzoek	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	5	Leerstof:
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

d 4	5x d4: 1CAP + PA + onderzoek	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	5	Leerstof:
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: culturele kunstzinnige vorming

a 4	10x a4: Verdiepen onderzoek		
Moment:	a4	Eindtermen/Domein:	Domein C
Weegfactor:	10	Leerstof:	
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktisch tentamen		
Herkansing:	Nee		

a 4	4x a4: Verbinden CZP2		
Moment:	a4	Eindtermen/Domein:	Domein D
Weegfactor:	4	Leerstof:	
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht		
Type toets:	Praktisch tentamen		
Herkansing:	Nee		

Herkansing

CKV moet worden afgesloten met minimaal een 4. Indien dit na vaststelling van het eindcijfer niet het geval is, ontvangt de kandidaat een schriftelijke waarschuwing van de examencommissie. De kandidaat heeft dan 1 week om, in overleg met de docent, 1 opdracht uit domein B of C te herkansen.

CZP's mogen niet worden herkanst.

Elke kandidaat mag het vak CKV herprofilen.

Nadat het cijfer is vastgesteld kan in overleg met de vakdocent een herprofilering worden aangevraagd. De herprofilering bestaat uit een opdracht uit domein B of C.

CZP's komen voor herprofilering niet in aanmerking

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Duitse taal

Inleiding

Alle literatuur wordt centraal afgenomen, de cijfers komen als gemiddelde in de a4cd5 kolom. NIET als aparte cijfers in A,B en C.

Ieder afzonderlijk SE literatuur(A4,B5,C5) heeft gewicht 4.

Ieder SE Idioom (in les in H5) heeft gewicht 1.

Deze onderdelen kunnen niet worden herkanst.

a4bcd5 *x A4: Literatuur (zie a4bcd5)

Moment: A4 Eindtermen/Domein: Domein E
Weegfactor: 4 Leerstof: Literair werk
Tijdsduur: 50 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Nee

B5 1x B5: Schrijfvaardigheid in OLC

Moment: B5 Eindtermen/Domein: Domein D - ERK A2+
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk (computer)
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Ja

a4bcd5 *x B5: Literatuur (zie a4bcd5)

Moment: B5 Eindtermen/Domein: Domein E
Weegfactor: 4 Leerstof: Literair werk
Tijdsduur: 50 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Nee

a4bcd5 *x C5: Literatuur (zie a4bcd5)

Moment: C5 Eindtermen/Domein: Domein E
Weegfactor: 4 Leerstof: Literair werk
Tijdsduur: 50 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Nee

a4bcd5 1x a4bcd5: Gem literatuur & Idioom

Moment: Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof: Ieder afzonderlijk SE literatuur(A4,B5,C5) heeft gewicht 4.
Tijdsduur: Ieder SE Idioom (in les in H5) heeft gewicht 1.
Wijze van toetsing: Deze onderdelen kunnen niet worden herkanst.
Type toets:

Herkansing: Nee

C5 1x C5: Leesvaardigheid

Moment: C5 Eindtermen/Domein: Domein A - ERK B2
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Ja

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Duitse taal

D5 **1x D5: Luistervaardigheid Cito**
Moment: D5 Eindtermen/Domein: Domein B - ERKB1
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 70 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

D5 **1x D5: Leesvaardigheid**
Moment: D5 Eindtermen/Domein: Domein A - ERKB2
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 150 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

Herkansing

De onderdelen literatuur en idioom kunnen niet worden herkanst

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: economie

Inleiding

C4 1x C4: Schriftelijk tentamen

Moment: C4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof: Lesbrieven Werk en Werkloosheid & Geldzaken
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

A4 2x A4: Schriftelijk tentamen

Moment: A4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 2 Leerstof: Lesbrieven Jong en Oud & Vervoer & Crisis
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk (computer)
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

abcd4/5 *x abcd4/5: Handelingsdeel

Moment: abcd4/5 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 0 Leerstof: verslag van 2 experimenten
Tijdsduur: 24 uur
Wijze van toetsing: Handelingsdeel
Type toets: Handelingsdeel
Herkansing: Nee

C5 2x C5: Schriftelijk tentamen

Moment: C5 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 2 Leerstof: Lesbrieven: Verdienen & Uitgeven, Markt & Overheid
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

D5 3x D5: Schriftelijk tentamen

Moment: D5 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 3 Leerstof: Lesbrieven: Jong & Oud, Vervoer, Verdienen en Uitgeven, Markt en Overheid, Europa, Crisis
Tijdsduur: 150 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

b5-c5 2x b5-c5: Praktische opdracht

Moment: b5-c5 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 2 Leerstof: In 5 havo moeten enkele krantenartikelen worden geselecteerd en van commentaar worden voorzien (instructie volgt).
Tijdsduur: 16 uur
Wijze van toetsing: Praktische opdracht
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

Herkansing

De praktische opdracht kan niet worden herkanst.

Opmerkingen: van de tentamens uit het 4e leerjaar mag slechts één van beide worden herkanst.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Engelse taal

Inleiding

A4 1x A4: Leesvaardigheid

Moment: A4 Eindtermen/Domein: Domein A
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Ja

B5 2x B5: Kijk- en luistervaardigheid

Moment: B5 Eindtermen/Domein: Domein B
Weegfactor: 2 Leerstof:
Tijdsduur: 70 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Ja

B5 1x B5: Literatuur

Moment: B5 Eindtermen/Domein: Domein E1 & E2
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 50 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Ja

cd5 1x cd5: Presentatie Webquest

Moment: B5 Eindtermen/Domein: Domein C2
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 10 minuten
Wijze van toetsing: Mondeling
Type toets: Presentatie

Herkansing: Nee

C5 1x C5: Spreekvaardigheid

Moment: C5 Eindtermen/Domein: Domein C1
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur: 15 minuten
Wijze van toetsing: Mondeling
Type toets: Mondeling

Herkansing: Ja

C5 1x C5: Schrijfvaardigheid (gevolgd door idioom c5)

Moment: C5 Eindtermen/Domein: Domein D1
Weegfactor: 1 Leerstof: Brief
Tijdsduur: 110 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Ja

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Engelse taal

c 5	1x c5: Idioom (afgenomen in C5)	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	1	Leerstof:
Tijdsduur:	10 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

D5	1x D5: Note-Taking/Schrijfopdracht	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: Domein D1 & D2
Weegfactor:	1	Leerstof:
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D5	2x D5: Leesvaardigheid	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: Domein B
Weegfactor:	2	Leerstof:
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Alle onderdelen zijn herkansbaar, behalve het onderdeel presentatie en idioom

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Franse taal

Inleiding

- In 4 en 5 HAVO maakt de leerling in totaal 3 toetsen over gelezen literaire werken.
- In 5 HAVO maakt de leerling in totaal 3 idioomtoetsen waarvan 2 voorafgaand aan de tentamens in de tentamenweken

Verhouding; literatuur : vocabulaire = 4:1

B5	2x B5: Gespreks- en spreekvaardigheid	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein: B1
Weegfactor:	2	Leerstof: Dialoog en Monoloog
Tijdsduur:	20 minuten	
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Mondeling	
Herkansing:	Ja	

C5	2x C5: Schrijfvaardigheid in OLC	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: A2
Weegfactor:	2	Leerstof: (in)formele brief
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	1x C5: Leesvaardigheid (voorafgaand door idioom bcd45)	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: B1
Weegfactor:	1	Leerstof: Leesvaardigheid
Tijdsduur:	110 minuten	(voorafgaand aan dit tentamen wordt een idioomtoets (bcd45) afgenomen)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D5	2x D5: Kijk- en luistervaardigheid Cito	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: B1
Weegfactor:	2	Leerstof:
Tijdsduur:	60 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D5	1x D5: Leesvaardigheid (voorafgaand door idioom bcd45)	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: B1
Weegfactor:	1	Leerstof: Leesvaardigheid
Tijdsduur:	110 minuten	(voorafgaand aan dit tentamen wordt een idioomtoets (bcd45) afgenomen)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Franse taal

bcd45	1x bcd45: gem. van Literatuur & Vocabulaire
Moment:	bcd45 Eindtermen/Domein: E1
Weegfactor:	1 Leerstof: Onderdelen van literatuur en vocabulaire kunnen niet worden herkanst.
Tijdsduur:	50/10 minuten Literatuur: In havo 4 en 5 maakt de leerling in totaal 3 toetsen over gelezen literaire werken.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schriftelijk tentamen
Herkansing:	Nee Idioom : In havo 5 maakt de leerling in totaal 3 idioomtoetsen waarvan 2 voorafgaand aan de tentamens in de tentamenweken. Verhouding; literatuur : vocabulaire = 4:1

Herkansing

Onderdelen van de literatuur en vocabulaire kunnen niet worden herkanst.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: geschiedenis

Inleiding

a 4	1x a4: PO	Eindtermen/Domein: Domein A in samenhang met Domein B en Domein C
Moment:	a4	Leerstof: Schrijfpdracht Atheense democratie en PO thema "Macht in de eerste vier tijdvakken"
Weefactor:	1	
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	De praktische opdracht kan niet herkanst worden
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

A4	2x A4: Schriftelijk tentamen	Eindtermen/Domein: Domein A in samenhang met Domein B en Domein D
Moment:	A4	Leerstof: - Oriëntatiekennis, tijdvakken 5 t/m 10
Weefactor:	2	- Geschiedenis van de rechtsstaat en de parlementaire democratie.
Tijdsduur:	100 minuten	- Historische context: Nederland (1948-2008)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

B5	2x B5: Schriftelijk tentamen	Eindtermen/Domein: Domein A in samenhang met Domein B
Moment:	B5	Leerstof: - Oriëntatiekennis, tijdvakken 5 t/m 8
Weefactor:	2	- Historische context: Het Britse Rijk (1585 - 1900)
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	3x C5: Schriftelijk tentamen	Eindtermen/Domein: Domein A in samenhang met Domein B en Domein C
Moment:	C5	Leerstof: - Oriëntatiekennis, tijdvakken 5 t/m 9
Weefactor:	3	- Historische context: Het Britse Rijk (1585 - 1900)
Tijdsduur:	100 minuten	- Historische context: Duitsland in Europa (1918-1991)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Thema Genocide
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D5	3x D5: Schriftelijk tentamen	Eindtermen/Domein: Domein A in samenhang met Domein B en Domein C
Moment:	D5	Leerstof: - Handboek Oriëntatiekennis tijdvakken 5 t/m 10
Weefactor:	3	- Historische context: Het Britse Rijk (1585-1900)
Tijdsduur:	100 minuten	- Historische context: Duitsland in Europa (1918-1991)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Historische context: Nederland (1948-2008)
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De praktische opdracht kan niet herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: kunst (beeldende vorming)

Inleiding

Centraal schriftelijk examen betreft kunst algemeen = 50% eindcijfer

- Cultuur van de Burger
- Cultuur van het Moderne
- Cultuur van de Massa van na 1950

A4	1x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein: Kunst algemeen: Domein A, B1,2,3,4,5 en6
Weegfactor:	1	Leerstof: Kunst Algemeen
Tijdsduur:	100 minuten	Cultuur van het moderne
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Massacultuur
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

b4-a4	6x b4-a4: Praktisch werk + logboek 4 havo	
Moment:	b4-a4	Eindtermen/Domein: Beeldende vormgeving: Domein A1,2,3 + B
Weegfactor:	6	Leerstof: Praktisch werk gekoppeld aan Modernisme en Massacultuur
Tijdsduur:		Praktisch werk kan niet herkanst worden.
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

B5	1x B5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein: Kunst Algemeen: Domein A, B1,2,3,4,5 en6
Weegfactor:	1	Leerstof: Burgerlijke cultuur
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	2x C5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: Kunst Algemeen: Domein A, B1,2,3,4,5 en6
Weegfactor:	2	Leerstof: Burgerlijke cultuur
Tijdsduur:	130 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

b5-d5	10x b5-d5: Praktisch werk	
Moment:	b5-d5	Eindtermen/Domein: Beeldende vormgeving: Domein A1,2,3 + B
Weegfactor:	10	Leerstof: Praktisch werk gekoppeld aan Burgerlijke Cultuur
Tijdsduur:		Praktisch werk kan niet herkanst worden.
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: kunst (beeldende vorming)

D5

1x D5: Schriftelijk tentamen

Moment:

D5

Eindtermen/Domein: Kunst Algemeen: Domein A

Weegfactor:

1

Leerstof: Kunstbeschouwing, toepassen van beschouwingsapparaat per discipline.

Tijdsduur:

130 minuten

Toepassen op examenstof domein C

Wijze van toetsing:

Schriftelijk

Type toets:

Schriftelijk tentamen

Herkansing:

Ja

Herkansing

Praktisch werk kan niet herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: lichamelijke opvoeding

Inleiding

Leerlingen die door omstandigheden beperkt zijn in hun motorische vaardigheden (blessure) worden in de lessen verwacht alwaar de docent in overleg met de leerling bepaalt waar hij/zij aan kan deelnemen. Desnoods wordt er een aangepast (herstel)programma opgesteld. Deze leerlingen krijgen zodoende dus de mogelijkheid om op een aangepaste manier hun kerndelen te behalen.

bcd45	EINDCIJFER	
Moment:	bcd45	Eindtermen/Domein: Zie leerstof
Weegfactor:	1	Leerstof: Vier domeinen
Tijdsduur:		A. Bewegen Beleven o.a. omgang met elkaar, werkhouding, respect, betrokkenheid
Wijze van toetsing:		B. Bewegen Verbeteren o.a. bewegingsvaardigheden verwerven, kennismaken met nieuwe vaardigheden/sporten
Type toets:		C. Bewegen Regelen o.a. organiseren van een les (of een deel van een les) of toernooi
Herkansing:	Ja	D. Gezond Bewegen o.a. bew. uitspraak over eigen bewegen en gezondheid Het Schoolexamen Het SE heeft betrekking op de domeinen A t/m D. De onderdelen zullen voornamelijk praktisch behandeld worden maar kunnen ook gekoppeld zijn aan een theoretische opdracht

Herkansing

Het PTA is een onderdeel van het gehele LO programma. Bij onvoldoende zal de docent, i.o.m. de kleine examencommissie, de leerling een herkansing over een gedeelte of over de gehele stof aanbieden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: maatschappijwetenschappen

Inleiding

CSE over domeinen B, C, D, E1 en E2

cda4	1x cda4: Onderzoek + presentatie	
Moment:	cda4	Eindtermen/Domein: A, F
Weegfactor:	1	Leerstof: Actualiteit + achtergrond + onderzoek
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Onderzoek + presentatie	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

A4	2x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	2	Leerstof: Selectie Seneca deel 1
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

B5	2x B5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	2	Leerstof: Selectie Seneca deel 1 & deel 2
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	2x C5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	2	Leerstof: Selectie Seneca deel 1 & deel 2
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D5	2x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: A, B, C, D, E
Weegfactor:	2	Leerstof: Examenstof
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Tentamen cda4 kan NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: natuurkunde

Inleiding

A4	2x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Uit STEVIN: H 1 t/m H 6 + H 12
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

B5	2x B5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Uit STEVIN: H 3 t/m H 8 + H 12
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	2x C5: Praktisch tentamen	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Praktica en/of werkstukken met vragen en/of verslag over de keuzedomeinen optica en/of signaalverwerking en/of materialen. Meten met instrumenten, sensoren en de smartphone. Gebruik van software om te meten en meetresultaten te verwerken: COACH, EXCEL, SYSTEMATIC.
Tijdsduur:	180 minuten	
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

D5	5x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	5	Leerstof: Uit STEVIN: H 1 t/m H 12
Tijdsduur:	180 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Alleen praktisch tentamen C5 kan niet herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Nederlandse taal

Inleiding

Domein A: Leesvaardigheid

Domein B: Mondelinge taalvaardigheid

Domein C: Schrijfvaardigheid

Domein D: Argumentatieve vaardigheden

Domein E: Literatuur

B5	3x B5: Literatuur	Eindtermen/Domein: Domein E
Moment:	B5	Leerstof: Nieuw Nederlands Literatuur: cursus 1, cursus 2, cursus 4
Weegfactor:	3	
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

c 5	3x c5: mondelinge taalvaardigheid	Eindtermen/Domein: Domein B, Domein D
Moment:	c5	Leerstof: Nieuw Nederlands: -cursus mondelinge vaardigheden -cursus argumentatieve vaardigheden
Weegfactor:	3	
Tijdsduur:	15 minuten	
Wijze van toetsing:	Betogende presentatie	
Type toets:	Mondeling	
Herkansing:	Nee	

C5	6x C5: schrijfvaardigheid eindverslag leesdossier	Eindtermen/Domein: Domein C, Domein E
Moment:	C5	Leerstof: Nieuw Nederlands: Cursus Schrijfvaardigheid Cursus Formuleren Cursus Spelling
Weegfactor:	6	
Tijdsduur:	150 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	Let op: Er kan alleen worden deelgenomen aan het SE schrijfvaardigheid als het leesdossier naar behoren is afgerond.

D5	6x D5: leesvaardigheid	Eindtermen/Domein: Domein A
Moment:	D5	Leerstof: Nieuw Nederlands: Cursus Leesvaardigheid Cursus Argumentatieve vaardigheden Cursus Woordenschat Cursus Eindexamen
Weegfactor:	6	
Tijdsduur:	150 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

c 5	Leesdossier	Eindtermen/Domein:
Moment:		Leerstof: Nieuw Nederlands Literatuur Cursus 5 (lezen voor je lijst)
Weegfactor:	0	
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Handelingsdeel	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	

Herkansing

De tentamens C5 en c5 zijn NIET herkansbaar.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: profielwerkstuk

Inleiding

COMBINATIECIJFER:

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde, hele cijfers van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

bc5 **3x bc5: Werkplan Profielwerkstuk**

Moment: bc6 Eindtermen/Domein:

Weegfactor: 3 Leerstof: Werkplan volgens instructieboekje profielwerkstuk, een beoordeling van het proces

Tijdsduur:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Nee

cd5 **10x cd5: Definitieve versie Profielwerkstuk**

Moment: cd6 Eindtermen/Domein:

Weegfactor: 10 Leerstof: Definitieve versie van het profielwerkstuk

Tijdsduur:

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Schriftelijk tentamen

Herkansing: Nee

cd5 **3x cd5: Presentatie Profielwerkstuk**

Moment: cd6 Eindtermen/Domein:

Weegfactor: 3 Leerstof: Presentatie van het profielwerkstuk voor een publiek

Tijdsduur:

Wijze van toetsing: Presentatie

Type toets: Presentatie

Herkansing: Nee

Herkansing

Het profielwerkstuk kan niet herkanst worden, maar mag na een eerste beoordeling wel verbeterd worden. De regels voor het profielwerkstuk zijn opgenomen in de leerlingeninstructie voor het profielwerkstuk

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: scheikunde

Inleiding

A4	1x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein:
Weefactor:	1	Leerstof: Nova
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 1 t/m 6
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

B5	2x B5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B5	Eindtermen/Domein:
Weefactor:	2	Leerstof: Nova
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 1 t/m 8
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	3x C5: Praktische opdracht	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein:
Weefactor:	3	Leerstof: Practica Nova
Tijdsduur:	180 minuten	Hoofdstuk 1 t/m 9
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

D5	4x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein:
Weefactor:	4	Leerstof: Nova
Tijdsduur:	180 minuten	Gehele leerstof
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Het praktisch tentamen in periode C5 kan niet herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Spaanse taal

Inleiding

A4 2x A4: Grammatica, Lees- en Schrijfvaardigheid

Moment:	A4	Eindtermen/Domein:	ERK A1 (Domein A&D)
Weegfactor:	2	Leerstof:	HAVO4 (basisgrammatica: presente, bijv. nw , tellen, klokkijken, enz.) Domein: A (leesvaardigheid) + D (schrijfvaardigheid)
Tijdsduur:	100 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Ja		

b 5 2x b5: Grammatica, lees- en schrijfvaardigheid in de les

Moment:	b5	Eindtermen/Domein:	ERK A2 Domein A + D
Weegfactor:	2	Leerstof:	herhaling A4 + preterito perfecto + indefinido + vertalen Ned-SP Domein: A (leesvaardigheid) + D (schrijfvaardigheid)
Tijdsduur:	100 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Nee		

c 5 2x c5: Grammatica, lees- en schrijfvaardigheid in de les

Moment:	c5	Eindtermen/Domein:	ERK A2 Domein A + D
Weegfactor:	2	Leerstof:	herh. b5 + imperfecto + gerundio + condicional + vertalen Ned-SP Domein: A (leesvaardigheid) + D (schrijfvaardigheid)
Tijdsduur:	100 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Nee		

c 5 3x c5: Kijk- en Luistervaardigheid in de les

Moment:	c5	Eindtermen/Domein:	ERK A2 Domein B
Weegfactor:	3	Leerstof:	Domein B (luistervaardigheid)
Tijdsduur:	80 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Nee		

C5 4x C5: Schrijfvaardigheid

Moment:	C5	Eindtermen/Domein:	ERK A2 + B1 Domein D
Weegfactor:	4	Leerstof:	Domein D (schrijfvaardigheid) blogs, e-mails e.d.
Tijdsduur:	100 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Ja		

D5 3x D5: Spreekvaardigheid

Moment:	D5	Eindtermen/Domein:	ERK A2 Domein C
Weegfactor:	3	Leerstof:	Domein C (spreekvaardigheid) gesprek + individuele presentatie
Tijdsduur:	15 minuten		
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondeling		
Herkansing:	Ja		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: Spaanse taal

D5	4x D5: Leesvaardigheid	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: ERK A2/A2+ Domein A
Weegfactor:	4	Leerstof: Domein A (leesvaardigheid) teksten met vragen
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Herkansing:

De onderdelen in de periode b, c en d kunnen niet herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: wiskunde A

Inleiding

Alleen het gebruik van de Grafische Rekenmachine Texas Instruments TI84PLUS CE-T met kleurenscherm in examenstand is toegestaan.

A4	3x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein: A,B1,B2,B3,C1,C2,C3,C4,D
Weegfactor:	3	Leerstof: Formules, grafieken, tabellen en tellen Hfd 1,3,4,5,7
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	2x C5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: A,E1,E2,E3,E4
Weegfactor:	2	Leerstof: Statistiek Hfd 2,6,10
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	1x C5: Computerpracticum	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: A,E
Weegfactor:	1	Leerstof: Statistiek met excel Hfd 2.5 en 8
Tijdsduur:	50 minuten	
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Computerpracticum	
Herkansing:	Nee	

D5	6x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: A,B,C,D,E1,E2,E3,E4
Weegfactor:	6	Leerstof: Alle leerstof Hfd 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
Tijdsduur:	180 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Het computerpracticum in C5 kan NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Havo leerjaar 4

Vak: wiskunde B

Inleiding

Alleen het gebruik van de Grafische Rekenmachine Texas Instruments TI84PLUS CE-T met kleurenscherm in examenstand is toegestaan

A4	1x A4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A4	Eindtermen/Domein: A,B1,B2,B3,D1,D2,D3,D4
Weegfactor:	1	Leerstof: Functies & Vergelijkingen
Tijdsduur:	100 minuten	Hfd 1, 2, 4, 5, 6
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C5	1x C5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C5	Eindtermen/Domein: A,B4,C1,C2
Weegfactor:	1	Leerstof: Meetkunde & Goniometrie
Tijdsduur:	100 minuten	Hfd 3, 7, 8, 10
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D5	2x D5: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D5	Eindtermen/Domein: A,B,C,D
Weegfactor:	2	Leerstof: Alle examenstof
Tijdsduur:	180 minuten	Hfd 1 t/m 11
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Alle tentamens kunnen worden herkanst.

Examennummers Havo-4

Klas	Naam		Achternaam	Ex.nr.
H4A	Karim		Ahaddouch	1001
H4A	Amir		Amini	1002
H4A	Lucas		Bakker	1003
H4A	Tanja		Bakker	1004
H4A	Jasmijn	van	Beek	1005
H4C	Githa		Bien	1006
H4B	Sanne		Blondeau	1007
H4D	Liselotte	de	Boer	1008
H4C	Mike	de	Boer	1009
H4A	Nick	de	Boer	1010
H4A	Romy	de	Boer	1011
H4D	Julian		Boes	1012
H4B	Kees		Bond	1013
H4A	Leon		Bond	1014
H4D	Bridget		Boots	1015
H4C	Julian		Brommersma	1016
H4B	Lars		Buhrs	1017
H4B	Rob		Buijs	1018
H4A	Denise		Butter	1019
H4C	Vince		Cakular	1020
H4A	Lara		Diependaal	1021
H4C	Merlijn		Everaars	1022
H4B	Alex		Gerritsen	1023
H4D	Britt		Guijt	1024
H4B	Michelle	de	Haan	1025
H4C	Lotte	de	Haas	1026
H4C	Mandy		Hansen	1027
H4D	Samantha		Hartog	1028
H4A	Stan		Haverkort	1029
H4B	Kay	van den	Hogen	1030
H4D	Britt		Hoogland	1031
H4C	Megan		Jacobs	1032
H4C	Rosalie		Jager	1033
H4D	Eva	de	Jong	1034
H4C	Frank		Jongert	1035
H4A	Cindy		Jonk	1036
H4B	Janine		Jonk	1037
H4A	Estelle		Karregat	1038
H4A	Manon		Karregat	1039
H4A	Merel		Karsten	1040
H4C	Sanne		Kemper	1041
H4A	Anthony		Kes	1042
H4D	Stef		Keuken	1043
H4A	Rowan		Kok	1044
H4B	Finn		Koning	1045
H4A	Marleen		Koning	1046

Klas	Naam		Achternaam	Ex.nr.
H4B	Ryan		Koning	1047
H4C	Menno		Koper	1048
H4C	Jason		Kwakman	1049
H4C	Léon	van	Leeuwen	1050
H4C	Corinda	van der	Lei	1051
H4A	Aidan		Luke	1052
H4B	Machiel	van	Luyk	1053
H4D	Mayra		Molenaar	1054
H4A	Sophie		Molenaar	1055
H4B	Dave		Moormann	1056
H4D	Thijs		Mors	1057
H4A	Lindsey		Mossel	1058
H4C	Hajra		Musabegovic	1059
H4C	Fleur		Nieuweboer	1060
H4D	Milan		Pannekeet	1061
H4C	Jack		Plat	1062
H4D	Lizzie		Plat	1063
H4D	Noa		Plat	1064
H4B	Marit	van	Rijn	1065
H4B	Lynn		Roeleveld	1066
H4D	Jill		Sanders	1067
H4B	Angel		Schenk	1068
H4D	Elise		Schilder	1069
H4B	Niels		Schilder	1070
H4D	Tessa		Schilder	1071
H4B	Vince		Schilder	1072
H4D	Bart		Schipper	1073
H4C	Danique		Schokker	1074
H4D	Donna		Schokker	1075
H4A	Amber		Schouten	1076
H4C	Amy		Sier	1077
H4D	Damian		Slooten	1078
H4D	Rosemarie		Smit	1079
H4B	Isa		Snieder	1080
H4C	Isis		Snijder	1081
H4A	Kevin		Stein	1082
H4B	Bjorn		Steur	1083
H4B	Sjaak		Steur	1085
H4B	Roos		Terpstra	1086
H4C	Brigitte		Tol	1087
H4D	Collin		Tol	1088
H4C	Denise		Tol	1089
H4D	Karen		Tol	1090

Klas	Naam		Achternaam	Ex.nr.
H4A	Lynn		Tol	1091
H4B	Micha		Tol	1092
H4B	Nick		Tol	1093
H4C	Rosalynn		Tol	1094
H4D	Thomas		Tol	1095
H4B	Femke		Tuijp	1096
H4B	Ryan		Tuyp	1097
H4B	Niels	van	Veen	1098
H4D	Dave		Veerman	1099
H4A	Jo-Ann		Veerman	1100
H4B	Kim		Veerman	1101
H4A	Rosanne		Veerman	1102
H4A	Darren		Vermeulen	1103
H4C	Vincent		Verweij	1104
H4A	Emily		Visser	1105
H4B	Louise	van	Vlaanderen	1106
H4B	Dave	de	Waal	1107
H4A	Liz	van	Weerden	1108
H4A	Jesse	de	Wit	1109
H4D	Chiara		Zanoni	1110
H4B	Cathy		Zegers	1111
H4D	Alyssa		Zwarthoed	1112
H4C	Frank		Zwarthoed	1113
H4D	Lois		Zwarthoed	1114
H4C	Mike		Zwarthoed	1115
H4D	Roos		Zwarthoed	1116
H4C	Sem		Zwarthoed	1117
H4D	Tommy		Zwarthoed	1118