

PTA-4 GT	Blz.
INHOUDSOPGAVE:	1
INLEIDING	3
I. Examenreglement	4
A. Algemene bepalingen	4
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	5
5. Commissie van Beroep	5/6
B. Reglement schoolexamen	6/10
1. Schoolexamen	6/7
2. Mededeling cijfers schoolexamen	7
3. Cijfers schoolexamen	7
4. Bewaren examendossier	8
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	8/10
C. Reglement Centraal Examen	10/13
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	10
2. Het Centraal Examen	10
3. Eindcijfer eindexamen	10/11
4. Vaststelling uitslag	11
5. Uitslagbepaling	11
6. Verhinderung centraal examen	12
7. Herkansing centraal examen	12
8. Definitieve uitslag	13
9. Diploma en cijferlijst	13
D. Aanvullende bepalingen	14/17
1. Herkansing van een tentamen	14
2. Herexamen schoolexamen	16
3. De examencommissie	16
4. Examinatoren	17
5. Onvoorziene omstandigheden	17
6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	17
E. Examenreglement	18/19
F. Aanvullende regels voor gezakte kandidaten	19

G.	Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van H3 naar VMBO GT4	19
H.	Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.	19
I.	Inzage gemaakt werk centraal examen	19
II.	Belangrijke data	20
III.	Rooster Centrale Examens VMBO 2020	21/22
IV	Overstap 4-GT naar 4-Havo	23
V	Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen	24/57
-	3d vormgeving en -realisatie	24
-	Assisteren in de gezondheidszorg	25
-	Aardrijkskunde	26/27
-	Biologie	28
-	Duitse taal	29
-	Economie	30
-	Economie & Ondernemen	31
-	Engelse taal	32/33
-	Facilitaire dienstverlening	34
-	Franse taal	35/36
-	Geschiedenis	37/38
-	Kunstvakken incl. CKV	39
-	Kennismaking met uiterlijke verzorging	40
-	Lichamelijk Opvoeding	41
-	Loopbaanoriëntatie (LOB)	42
-	Maatschappijkunde	43
-	Maatschappijleer	44
-	Natuur- en Scheikunde 1	45
-	Natuur- en Scheikunde 2	46
-	Nederlandse taal	47/48
-	Ondernemen	49
-	Profielwerkstuk	50
-	Robotica	51
-	Technologie en diensten	52/53
-	Webshop	54
-	Wiskunde	55
-	Zorg en Welzijn	56
	Examennummers VMBO GT-4	57/58

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen.

De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het programma van toetsing en afsluiting, afgekort pta.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf VMBO-3 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof wordt getoetst en op welke manier. Ook wordt aangegeven hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer en welke onderdelen mogen worden herkanst.

In dit boekje vind je ook het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat hebt.

Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je je studie voor dit schooljaar goed plannen.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kun je contact opnemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij ook hoe jouw schooljaar eruit ziet.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,

Jos Bart
Rector a.i.

Inhoud

- I. Examenreglement
 - A. Algemene bepalingen
 - B. Reglement schoolexamen
 - C. Reglement centraal examen
 - D. Aanvullende bepalingen
 - E. Richtlijnen bij het schriftelijk schoolexamen en centraal examen.

II. Overzicht belangrijke data

III. Programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen

I. Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen VMBO omvat mede een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het profielwerkstuk wordt in klas 4 gemaakt. De fasen en beoordelingsmomenten met tijdsaanduiding worden in een aparte bijlage aan de kandidaten verstrekt.

3. Geheimhouding

- 3.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. **Onregelmatigheden**

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.
- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. **Commissie van beroep**

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.

- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in. Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examinator/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie. Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
- a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Dhr. J. Klijn;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR): Mevr. R. Kemper en Dhr. H.J. Bond;
 - c. een lid van het toezichthoudend bestuur (geen ouder/voogd/verzorger): nog nader in te vullen;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. Dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen gecommiteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen VMBO wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee.
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
 - c. de beoordeling van het sectorwerkstuk.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken zoals blijkt uit het examendossier.
- 3.4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk zoals blijkt uit het examendossier.
- 3.5. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van te voren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
 - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabesprekingen van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.
- 5.4. In het examenjaar (VMBO-4) ontvangen de kandidaten voor de aanvang van het schriftelijk examen een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen. Na ondertekening voor akkoord wordt dit overzicht ingeleverd.

- 5.5. Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)
- 5.7. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.8. **Een verslag voor het handelingsdeel, een onderdeel van het lees- literatuur- of kunstdossier, portfolio, een praktische opdracht en een profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden. Daarna krijgt de kandidaat, en indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. In de waarschuwingsbrief wordt tevens een datum en tijdstip genoemd waarop de kandidaat verplicht wordt om de in dit artikel genoemde onderdelen onder toezicht op school te maken.**
- 5.9. Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. Op een afgesproken tijdstip wordt de tweede versie van het profielwerkstuk beoordeeld en deze tweede, definitieve versie vormt de basis voor een eenmalige presentatie, die onderdeel is van de beoordeling. Indien de kandidaat een onvoldoende beoordeling heeft gekregen voor deze definitieve versie, ontvangt hij schriftelijk een instructie op welke onderdelen het profielwerkstuk verbeterd dient te worden. De verbeterde definitieve versie kan nog één maal worden ingeleverd ter beoordeling en wel uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het CSE. Indien de kandidaat deze termijn overschrijdt of indien de verbeterde definitieve versie van het profielwerkstuk opnieuw onvoldoende wordt beoordeeld, dan is hij gezakt voor het examen. De kandidaat en indien minderjarig, zijn ouders of verzorgers, ontvangen deze regeling schriftelijk van de secretaris van de examencommissie.

- 5.11. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.12. De kandidaten dienen 10 min. voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen.
Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen.
Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van het examen wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.
- 5.13. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de kleine examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).
- 5.14. Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts deelgenomen worden, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel en het portfolio afgerond moet zijn en de beoordeling van het profielwerkstuk goed of voldoende is.

2. Het centraal examen

- 2.1. Het centraal examen bestaat uit een C.S.E. Maar leerlingen uit de gemengde leerweg in de sector Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen leggen ook een C.S.P.E. (centraal schriftelijk en praktisch examen) af. Het C.S.P.E. wordt afgerond vóórdat de schriftelijke examens worden afgenomen.

3. Eindcijfer eindexamen

- 3.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

- 3.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 3.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4. Vaststelling uitslag

- 4.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.

5. Uitslag bepaling

- 5.1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd indien;
- Voor alle examenvakken waarin een CSE is afgelegd, èn (in basis, kader) het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) heeft behaald;
 - Voor het eindcijfer Nederlands afgerond een 5 of hoger is behaald; en
 - Alle eindcijfers(en dus ook het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn; **of**
 - 1 x 5, rest voldoende heeft gehaald;
 - 1 x 4 of 2 x 5, 1 x 7, rest voldoende heeft gehaald;
 - 2 x 5 èn voor de rest 6-en en 1 x 7 hebt;
 - Maatschappijleer is een van de examenvakken zonder CSE;
 - Er een voldoende of goed voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken is behaald; en
 - Er een LOB dossier is gemaakt dat voldoet aan de eisen die in het pta vermeld staan.

LET OP:

- Met een eindcijfer 3 of lager ben je gezakt
 - De afzonderlijke eindcijfers voor de keuzevakken (2) + het profielvak (cspe + (eventueel) se) vormen het combinatiecijfer, dit telt ook als 1 cijfer mee in de uitslagbepaling.
- 5.2. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C 5.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C 7.
- 5.3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 7. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 7, eerste lid geen toepassing vindt.

6. Verhinderung centraal examen

- 6.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 6.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer bij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staats-examencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 6.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.
- 6.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

7. Herkansing centraal examen

- 7.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 6.2 dan wel 6.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 7.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 7.3. Een kandidaat heeft het recht om (onderdelen van) het c.s.p.e. te herkansen. een GL-kandidaat kan kiezen tussen herkansen van of het c.s.p.e. of het centrale eindexamen van een algemeen vak. Een GL-leerling zal dus eerst de uitslag moeten afwachten voordat hij besluit in welk vak hij gaat herkansen. De kandidaat neemt contact op met de examiner die, na overleg met de examensecretaris, aangeeft welk(e) onderde(e)l(en) van het c.s.p.e. herkanst mogen worden.

8. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'.

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerst uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

9. Diploma en cijferlijst

- 9.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het sectorwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Dhr. H. Rollingswier (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen. Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Dhr. H. Rollingswier, de functie van plaatsvervangend examensecretaris.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1,2 1.3, 1.4., 1.5. en 1.6. gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer.

1.2. Aan het begin van het examenjaar wordt elke kandidaat uit VMBO-4 in de gelegenheid gesteld om 1 tentamen uit periode A te herkansen.

Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.

1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.

Na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum via Magister te worden aangevraagd.

1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.

- 1.6 In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij gerede twijfel over de inzet van leerling en om zijn/haar afwezigheid tot het minimum te beperken, behoudt de kleine examencommissie zich het recht om deze leerling uit te sluiten van de herkansingen. Van tevoren geeft de kleine examencommissie aan de leerling en de ouders een officiële schriftelijke waarschuwing, waarbij verwezen wordt naar bovenstaande regel in het examenreglement.
Als de leerling 18 jaar of ouder is, volgt een afschrift van deze brief aan de ouders.
- Voor de aanvang van de volgende tentamenperiode besluit de kleine examencommissie, aan welke leerlingen het recht ontnomen wordt op een herkansing. Dit wordt de leerling door een lid van de kleine examencommissie mondeling meegedeeld en toegelicht.
- Een schriftelijke bevestiging van deze maatregel wordt gezonden naar de ouders en bewaard op school. Als de leerling 18 jaar of ouder is, wordt deze bevestiging naar de leerling gestuurd en krijgen de ouders een afschrift van deze brief. Tegen dit besluit is geen beroep meer mogelijk.
- 1.8. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode D. De herkansing van een praktische opdracht dient te worden ingeleverd op de dag van de herkansing van de tentamens.

2. Herexamen schoolexamen

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen.
- 2.2. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. Het herexamen Maatschappijleer zal plaatsvinden de dag na de centrale herkansingsperiode D. (gelijktijdig met herexamen afgesloten vakken HAVO/VWO)

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	: Dhr. J.S. Bart	} kleine
plv. voorzitter	: Dhr. H. Rollingswier	} examen-
secretaris	: E. Bond	} commissie
plv. secretaris	: Dhr. H. Rollingswier	}
commissieleden	: de examinatoren van de betreffende leerling	

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

4. Examinatoren

Aardrijkskunde	: Mevr. W. Schipper
Biologie	: Mevr. E. Beliën, Mevr. K. van der Lingen
Duits	: Mevr. S. Wille, Mevr. M. Teerhuis
Economie	: Dhr. A. de Vries, Mevr. F. Lautenschütz
Economie & Ondernemen	: Dhr. H. Vriend, Dhr. A. de Vries
Engels	: Dhr. M. Buijs, Mevr. L. Stokman, Mevr. L. de Boer
Frans	: Mevr. L. Koning
Geschiedenis/Staatsinrichting	: Mevr. G. Gradussen
Lichamelijke oefening	: Dhr. J. Braan, Dhr. T. Ansink, Dhr. A. Overmeer, Mevr. M. Tessel
Maatschappijkunde	: Mevr. M. Veerman, Dhr. B. Enters
Natuur- en Scheikunde 1	: Dhr. J. van Lieshout
Natuur- en Scheikunde 2	: Dhr. R. Hottentot
Nederlands	: Mevr. I. Braakman, Mevr. N. van Joolingen Mevr. J. Klouwer, Mevr. A. Kwakman
Wiskunde	: Dhr. P. v.d. Velden, Mevr. N. Kroon, Mevr. C. de Boer, Mevr. S. Zwarthoed
Zorg en Welzijn	: Mevr. I. Talboom

5. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector.

De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden) en aan de inspectie.

6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en school examen

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

Examenreglement
Mededelingen voor alle examenkandidaten

- Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
- Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
- Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
- Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
- Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
- Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
- Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
- Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
- Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes. (Bij wijze van tabblad).
- Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
- Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
- **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
- Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
- Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
- Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
- Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten. Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
- Correctiestift mag niet gebruikt worden!
- Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
- Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
- De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
- Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
- Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
- Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
- Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
- Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
- Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
- Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
- Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
- Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
- Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat.
- **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
- Op elke bladzijde van de uitdraai wordt door de kandidaat een handtekening gezet.

- Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
- De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
- Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
- **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**
- **Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**
- Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk door of voor leerlingen te maken. Het examenbesluit geeft alleen aan dat een leerling recht heeft op inzage.

F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen. Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen. De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handlingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van H3 naar VMBO GT4

Deze kandidaat heeft het recht om bij herkansing periode C 1 tentamen uit periode én 1 tentamen uit periode C te herkansen.

H. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

I. Inzage gemaakt werk centraal examen

Indien een eindexamenkandidaat het gemaakte werk van centrale examens wil inzien, wordt dit gemeld bij de afdelingsleider. Nadat de kandidaat hiertoe een afspraak heeft gemaakt met de afdelingsleider, wordt het werk ingezien en besproken onder toezicht van de assistent-afdelingsleider.

II BELANGRIJKE DATA 2019-2020	4GT	
1. CENTRALE TENTAMENWEKEN		
	periode b	begin schooljaar tot periode B
	Tentamenperiode B	28/10 t/m 05/11
	periode c	tot aan periode C
	Tentamenperiode C	08/01 t/m 17/01
	periode d	tot aan periode D
	Tentamenperiode D	16/03 t/m 26/03
<p>het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas</p>		
2. HERKANSINGEN TENTAMENS		
<p>De leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier via Magister Bij niet tijdig intekenen via Magister verliest de kandidaat zijn recht op herkansing!!</p>		
HERKANSING PERIODE A	23-09-2019	
HERKANSING PERIODE B	09-12-2019	
HERKANSING PERIODE C	13-02-2020	
HERKANSING PERIODE D	08-04-2020	
HERKANSING MAATSCHAPP. PER. B OF C	28-02-2020	
HEREXAMEN MAATSCHAPPILEER	14-04-2020	
CENTRAAL EINDEXAMEN CSPE - 1e tijdvak	vanaf 30/03/2020	
START HERKANSING CSPE - 2e tijdvak	vanaf 11/06/2020	
UITSLAG DAG!!	10-06-2020	
CENTRAAL EINDEXAMEN CSE - 1e tijdvak	07/05 t/m 20/05/2020	
START HERKANSING CSE - 2e tijdvak	15/06 t/m 17/06/2020	
DIPLOMA UITREIKING	01-07-2020	

EXAMENROOSTER 2020

	BB	KB	GL EN TL	HAVO	VWO
vanaf 30 maart	cspe beroepsgericht, digitale examens algemene vakken	cspe beroepsgericht	cspe beroepsgericht		
DO 7 MEI					9.00-12.00 KUNST
			13.30-15.30 ECONOMIE	13.30-16.30 NEDERLANDS	13.30-16.30 M&O
VR 8 MEI			13.30-15.30 NEDERLANDS	13.30-16.30 ECONOMIE	13.30-16.30 WISK. A, B
MA 11 MEI			9.00-11.00 GESCHIEDENIS	9.00-11.30 DUITS	9.00-12.00 AARDRIJKSKUNDE
		13.30-15.30 NEDERLANDS		13.30-16.30 SCHEIKUNDE	13.30-16.30 NEDERLANDS
DI 12 MEI				9.00-12.00 GESCHIEDENIS	9.00-12.00 GESCHIEDENIS
		13.30-15.30 NASK1	13.30-15.30 WISKUNDE	13.30-16.00 ENGELS	13.30-16.30 NATUURKUNDE
WO 13 MEI		9.00-11.00 MAATSCH.KUNDE	9.00-11.00 AARDRIJKSK.	9.00-12.00 MAW	9.00-11.30 DUITS
		13.30-15.30 FRANS, DUIJS	13.30-15.30 FRANS	13.30-16.30 WISKUNDE A,B	
DO 14 MEI		9.00-11.00 GESCHIEDENIS	9.00-11.00 DUITS	9.00-12.00 KUNST	9.00-12.00 MAW
		13.30-15.30 WISKUNDE	13.30-15.30 NASK1	13.30-16.00 FRANS	13.30-16.30 BIOLOGIE
VR 15 MEI				9.00-12.00 AARDRIJKSKUNDE	
		13.30-15.30 ECONOMIE	13.30-15.30 BIOLOGIE	13.30-16.30 NATUURKUNDE	13.30-16.00 ENGELS
MA 18 MEI			9.00-11.00 MAATSCH. KUNDE		
		13.30-15.30 ENGELS	13.30-15.30 NASK2		13.30-16.30 ECONOMIE
DI 19 MEI		13.30-15.30 BIOLOGIE	13.30-15.30 ENGELS	13.30-16.30 BEDRIJFSEC.	13.30-16.30 SCHEIKUNDE
WO 20 MEI		9.00-11.00 AARDRIJKSKUNDE			
				13.30-16.30 BIOLOGIE	13.30-16.00 FRANS

Tweede tijdvak 2020 centrale examens

Schriftelijke examens

Het tweede tijdvak begint voor de schriftelijke examens op 15 juni 2020.

In maart 2020 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

Digitale centrale examens BB en KB

Voor de digitale centrale examens in algemene vakken in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg begint de afnameperiode op 1 april en eindigt op 20 juni. In deze periode vindt zowel de eerste afname als de herkansing plaats.

Centraal schriftelijke en praktische examens in de beroepsgerichte vakken

Voor de centraal schriftelijke en praktische examens in de beroepsgerichte profielvakken in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg begint de afnameperiode op 30 maart en eindigt op 19 juni 2020.

In deze perioden vinden zowel de eerste afname als de herkansing plaats.

Herkansing van de centraal schriftelijke en praktische examens in de beroepsgerichte vakken in de gemengde leerweg kan pas vanaf 11 juni (bekendmaking normering algemene vakken) plaatsvinden, en alleen voor kandidaten uit het vierde leerjaar.

Aangewezen vakken 2020

Donderdag 18 juni 2020 is de examenafname van de aangewezen vakken door de commissie staatsexamens vo van het College voor Toetsen en Examens. Het besluit welke vakken dit zijn, wordt in maart 2020 gepubliceerd.

Overstapregeling van 4-GT naar 4-HAVO

Toelatingseisen voor leerlingen van het Don Bosco College

- 1) De zes vakken op het VMBO met een centraal examen moeten minimaal worden afgesloten met één zes en de rest zeven.
- 2) Wiskunde A
 - De leerling heeft een positief advies m.b.t. wiskunde A. Dit advies is bindend.
 - De leerling heeft aan het “voorbereidingsprogramma” (lessen en toets) in het tweede trimester deelgenomen en de toets voldoende afgesloten.Wiskunde B
 - De leerling heeft een positief advies m.b.t wiskunde B. Dit advies is bindend.
 - De leerling heeft aan het “voorbereidingsprogramma” (lessen en toets) in het tweede trimester deelgenomen en de toets met een 7 of hoger afgesloten.
 - De leerling heeft het aanvullende wiskunde B-werk (zelfstudie) ingeleverd en dit is positief beoordeeld.
- 3) Eisen aan het vakkenpakket op het VMBO:
 - A. Voor de overstap naar het profiel C&M is Duits of Frans verplicht;
 - B. Voor de overstap naar het profiel E&M is wiskunde verplicht.
 - C. Voor de overstap naar het profiel N&G zijn wiskunde en nask-2 verplicht.
Er moet voor zowel wiskunde als nask-2 een 7 gehaald worden.
 - D. Voor de overstap naar het profiel N&T zijn wiskunde, nask-1 en nask-2.
Er moet voor zowel wiskunde als nask-1 en nask-2 een 7 gehaald worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: 3D vormgeving en -realisatie

Inleiding

b 3	1x b3 Praktijk tentamen Ontwikkelen		
Moment:	b3	Eindtermen/Domein:	K/MVI/1.1
Weegfactor:	1	Leerstof:	Een concept/plan voor een 3d product ontwikkelen naar de wensen van een opdrachtgever
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Ja		

c 3	1x c3: Praktijk tentamen Realiseren		
Moment:	c3	Eindtermen/Domein:	K/MVI/1.2
Weegfactor:	1	Leerstof:	Een 3d product realiseren
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

d 3	2x d3: Tentamen Hoofdstuk 5		
Moment:	d3	Eindtermen/Domein:	K/MVI/1,1/1.2/1.3
Weegfactor:	2	Leerstof:	Een product maken en verbeteren
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Uit het boek: Bronnenboek Dienstverlening en producten
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Ja		

a 3	2x a3: Praktijk tentamen Presenteren en promoten		
Moment:	a3	Eindtermen/Domein:	K/MVI/1.3
Weegfactor:	2	Leerstof:	Het gerealiseerde 3D product presenteren en promoten
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Praktijk		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Ja		

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: assisteren in de gezondheidszorg

Inleiding

b 3	1x b3: Praktijk tentamen	
Moment:	b3	Eindtermen/Domein: K/ZW/7.1 en 7.2
Weegfactor:	1	Leerstof: Front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. Zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur
Tijdsduur:	20 minuten	
Wijze van toetsing:	Praktijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	

c 3	1x c3: Praktijk tentamen	
Moment:	c3	Eindtermen/Domein: K/ZW/7.3
Weegfactor:	1	Leerstof: In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid
Tijdsduur:	10 minuten	
Wijze van toetsing:	Praktijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	

d 3	2x d3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	d3	Eindtermen/Domein: K/ZW/7.4
Weegfactor:	2	Leerstof: Eerste en tweedelijnszorg, ziektes, ziektepreventie, vrij verkrijgbare middelen en medisch technische handelingen herkennen en benoemen.
Tijdsduur:	50 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

a 3	1x a3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: K/ZW/7.5
Weegfactor:	1	Leerstof: Voorlichting geven over mondhygiene
Tijdsduur:	50 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

a 3	1x a3: Praktijk tentamen	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: K/ZW/7.4
Weegfactor:	1	Leerstof: Onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen, de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen.
Tijdsduur:	15 minuten	
Wijze van toetsing:	Praktijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Herkansing

De tentamens in periode d3 en a3 kunnen NIET herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: aardrijkskunde

Inleiding

A3	2x A3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Hoofdstuk 1 Arm en Rijk
Tijdsduur:	50 minuten	Hoofdstuk 2 Bronnen van energie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hoofdstuk 3 Grenzen en identiteit
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

b 4	1x b4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	b4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	1	Leerstof: Hoofdstuk 4 Weer en klimaat
Tijdsduur:	50 minuten	Topografie VS en Spanje
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

B4	2x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Hoofdstuk 4 Weer en klimaat
Tijdsduur:	50 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

c 4	1x c4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	c4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	1	Leerstof: Hoofdstuk 6 Water
Tijdsduur:	50 minuten	Topografie China en Midden-Oosten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

C4	3x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	3	Leerstof: Hoofdstuk 4 Weer en Klimaat
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 6 Water
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

d 4	1x d4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	1	Leerstof: Hoofdstuk 5 Bevolking en ruimte
Tijdsduur:	50 minuten	Topografie China en Duitsland
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: aardrijkskunde

D4	3x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	3	Leerstof: Hoofdstuk 4 Weer en klimaat
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 5 Bevolking en ruimte
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hoofdstuk 6 Water
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De tentamens in periode b4, c4 en d4 kunnen niet herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: biologie

Inleiding

a 3	2x a3: Eindcijfer leerjaar 3	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: K3. K4. K12. K13. K5, K6, V2, K11, K8
Weegfactor:	2	Leerstof: Hoofdstukken:
Tijdsduur:		- Organen en cellen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Voortplanting en ontwikkeling
Type toets:	Schriftelijk tentamen	- Erfelijkheid
Herkansing:	Nee	- Regeling
		- Zintuigen en Gedrag
		- Stevigheid en beweging

Let op! Het tentamen a3 is het onafgeronde rapportcijfer van periode 3 leerjaar 3

B4	1x B4: Cito practicum	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: K3/K6
Weegfactor:	1	Leerstof:
Tijdsduur:	50 minuten	
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

B4	2x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: K3/K6
Weegfactor:	2	Leerstof: Hoofdstukken:
Tijdsduur:	100 minuten	- Planten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Ecologie
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C4	2x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: K3/K7/K9
Weegfactor:	2	Leerstof: Hoofdstukken:
Tijdsduur:	100 minuten	- Mens en Milieu
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Voeding en vertering
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

d 4	1x d4: Artis-opdracht	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: K3/K6/K9
Weegfactor:	1	Leerstof:
Tijdsduur:	300 minuten	
Wijze van toetsing:	Artis opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

D4	2x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: K3/K9/K10/V1
Weegfactor:	2	Leerstof: Hoofdstukken:
Tijdsduur:	100 minuten	- Gaswisseling en Transport
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Opslag
Type toets:	Praktische opdracht	- Uitscheiding en Bescherming
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De tentamens a3, B4 (practicum) en d4 kunnen NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: Duitse taal

Inleiding

A3 2x A3: Schriftelijk tentamen

Moment:	A3	Eindtermen/Domein:	5
Weegfactor:	2	Leerstof:	Kijk- en Luistervaardigheid Cito - Neue Kontakte 4KGT - Cito-toetsen - Duitse televisie
Tijdsduur:	100 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Ja		

B4 2x B4: Mondeling tentamen

Moment:	B4	Eindtermen/Domein:	3,6
Weegfactor:	2	Leerstof:	Spreken in tweetallen Functionele situaties
Tijdsduur:	20 minuten		
Wijze van toetsing:	Mondeling		Neue Kontakte, examendeel
Type toets:	Mondeling		Boekje: voorbereiding mondeling
Herkansing:	Ja		

C4 2x C4: Schriftelijk tentamen

Moment:	C4	Eindtermen/Domein:	7
Weegfactor:	2	Leerstof:	Schrijfvaardigheid in OLC Persoonlijke en zakelijke brief
Tijdsduur:	100 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)		Neue Kontakte, examendeel
Type toets:	Schriftelijk tentamen		Boekje: voorbereiding persoonlijke en zakelijke brief
Herkansing:	Ja		

D4 2x D4: Schriftelijk tentamen

Moment:	D4	Eindtermen/Domein:	3,4,10
Weegfactor:	2	Leerstof:	Leesvaardigheid Neue Kontakte, examendeel Cito toetsen
Tijdsduur:	100 minuten		
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Ja		

bcd4 2x bcd4: Leesvaardigheid & Idioom

Moment:	bcd4	Eindtermen/Domein:	2,4
Weegfactor:	2	Leerstof:	Leesboekje Idioomtoetsen
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijk tentamen		
Herkansing:	Nee		

Leesdossier

Moment:		Eindtermen/Domein:	1,8
Weegfactor:	0	Leerstof:	
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:	Handelingsdeel		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

Herkansing

De tentamens in periode bcd4 kunnen NIET herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: economie

Inleiding

A3	1x A3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein: EC/K/4A/4B/5A/5B
Weegfactor:	1	Leerstof: Pincode 3e klas boek H1 t/m H6
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

B4	3x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: EC/K/4A/4B/5A/5B/6/7
Weegfactor:	3	Leerstof: Pincode 3e klas boek
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstukken 1 tm 8
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	+
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Rekenboek Hoofdstuk 7,
Herkansing:	Ja	Inkomstenbelasting

C4	2x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: EC/K/4A/4B/5A/5B/6/7
Weegfactor:	2	Leerstof: Pincode 3e klas boek
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstukken 1 tm 6
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	+
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Pincode 4e klas boek
Herkansing:	Ja	Hoofdstukken 1 tm 4

d 4	2x d4: praktische opdracht	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: EC/K/2/3
Weegfactor:	2	Leerstof:
Tijdsduur:	20 uur	
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

D4	2x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: EC/K/1/4A/4B/5A/5B/6/7/8
Weegfactor:	2	Leerstof: Pincode 3e klas boek+ 4e klas boek + Rekenboek
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De praktische opdracht in periode d4 mag niet herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: economie en ondernemen

Inleiding

A3	2x A3: Tentamen Commercieel/Secretarieel	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein: P/EO/1.1 + 1.2 P/EO/2.1 + 2.2
Weegfactor:	2	Leerstof: Commercieel:
Tijdsduur:	100 minuten	- Boek: Edu4all, module commercieel; Werk aan de winkel! Deel A t/m D.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Boek: Edu4all, module commercieel; Werken in de verkoop. Deel A t/m D.
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Secretarieel:
Herkansing:	Ja	- Boek: Edu4all, module secretarieel; Werken als receptionist Deel A t/m D
		- Boek: Edu4all, module secretarieel; Werken op het secretariaat. Deel A t/m D

a 3	2x a3: Eindcijfer leerjaar 3	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: P/EO/1.1 + 1.2 P/EO/2.1 + 2.2
Weegfactor:	2	Leerstof: Commercieel:
Tijdsduur:	800 minuten	- Boek: Edu4all, module commercieel; Werk aan de winkel!
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Proefwerk onderdeel A
Type toets:		Proefwerk onderdeel B
Herkansing:	Nee	Proefwerk onderdeel C
		Proefwerk onderdeel D
		- Boek: Edu4all, module commercieel; Werken in de verkoop.
		Proefwerk onderdeel A
		Proefwerk onderdeel B
		Proefwerk onderdeel C
		Proefwerk onderdeel D
		Secretarieel:
		- Boek: Edu4all, module secretarieel; Werken als receptionist
		Proefwerk onderdeel A
		Proefwerk onderdeel B
		Proefwerk onderdeel C
		Proefwerk onderdeel D
		- Boek: Edu4all, module secretarieel; Werken op het secretariaat.
		Proefwerk onderdeel A
		Proefwerk onderdeel B
		Proefwerk onderdeel C
		Proefwerk onderdeel D

C4	2x C4: Tentamen Secretarieel	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: P/EO/2.1 + 2.2
Weegfactor:	2	Leerstof: Secretarieel:
Tijdsduur:	50 minuten	- Boek: Edu4all, module secretarieel; Werken als receptionist Deel A t/m D
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Boek: Edu4all, module secretarieel; Werken op het secretariaat. Deel A t/m D
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: Engelse taal

Inleiding

a 3	1x a3: Praktische opdracht	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: Zie leerstof
Weegfactor:	1	Leerstof: Research and presentation
Tijdsduur:	20 uur	Eindtermen
Wijze van toetsing:	Praktijk en Theorie	MVT/V/4
Type toets:	Praktische opdracht	MVT/K/1
Herkansing:	Nee	MVT/K/2
		MVT/K/3
		MVT/K/6
		MVT/K/7

A3	1x A3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein: MVT/V/1, MVT/K/4
Weegfactor:	1	Leerstof: Leesvaardigheid
Tijdsduur:	50 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

b 4	1x b4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	b4	Eindtermen/Domein: MVT/K/5
Weegfactor:	1	Leerstof: Kijk- en luistervaardigheid
Tijdsduur:	50 minuten	documentaire + vragen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

B4	2x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: MVT/K/3, MVT/K/7
Weegfactor:	2	Leerstof: Functioneel schrijven in OLC
Tijdsduur:	60 minuten	email/persoonlijke brief/zakelijke brief/kaartje
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

c 4	1x c4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	c4	Eindtermen/Domein: MVT/K/4, MVT/V/1
Weegfactor:	1	Leerstof: Leesvaardigheid
Tijdsduur:		2 short stories/artikelen + vragen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C4	3x C4: Mondeling tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: MVT/K/6, MVT/V/4
Weegfactor:	3	Leerstof: speaking in tweetallen
Tijdsduur:	15 minuten	
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Mondeling	
Herkansing:	Ja	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: Engelse taal

D4	3x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: MVT/K/5
Weegfactor:	3	Leerstof: kijk- en luistervaardigheid CITO
Tijdsduur:	60 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De tentamens in periode a3 en b4 kunnen niet herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: **facilitaire dienstverlening: catering en inrichting**

Inleiding

b 4	1x b4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	b4	Eindtermen/Domein: K/ZW/9.1
Weegfactor:	1	Leerstof: Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken
Tijdsduur:	50 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

c 4	3x c4: HACCP	
Moment:	c4	Eindtermen/Domein: K/ZW/9.2 en 9.3
Weegfactor:	3	Leerstof: Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen.
Tijdsduur:	50 & 150 minuten	Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.
Wijze van toetsing:	Praktijk en Theorie	
Type toets:	Praktijk en Theorie	Dit tentamen bestaat uit 1 schriftelijk- en 1 praktijktentamen
Herkansing:	Nee	

d 4	2x d4: Administratieve werkzaamheden	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Administratieve werkzaamheden
Tijdsduur:		Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten
Wijze van toetsing:	Praktijk en Theorie	
Type toets:	Praktijk en Theorie	Dit tentamen bestaat uit 1 schriftelijk- en 1 praktijktentamen
Herkansing:	Nee	

Herkansing

De tentamens in b4-d4 kunnen niet herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: geschiedenis

Inleiding

bcd3 0,5x bcd3: Schriftelijk tentamen

Moment: bcd3 Eindtermen/Domein: K6,K7,K8,K9,K10,V5
Weegfactor: 0,5 Leerstof: Deeltentamen A1:
Tijdsduur: 75 minuten - Katern: Nederland als industriële samenleving
Wijze van toetsing: Schriftelijk - Katern: Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Nee

A3 0,5x A3: Schriftelijk tentamen

Moment: A3 Eindtermen/Domein: K6,K7,K8,K9,K10,V5
Weegfactor: 0,5 Leerstof: Deeltentamen A2:
Tijdsduur: 75 minuten - Katern: Nederland na 1945; cultuur en mentaliteit
Wijze van toetsing: Schriftelijk - Katern: De Koude Oorlog
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

B4 1x B4: Schriftelijk tentamen

Moment: B4 Eindtermen/Domein: K10,V5
Weegfactor: 1 Leerstof: CSE-stof:
Tijdsduur: 75 minuten Feniks 3/4 vmbo kgt Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting
Wijze van toetsing: Schriftelijk - Hoofdstuk 1 Nederland van 1848 tot 1914
Type toets: Schriftelijk tentamen - Hoofdstuk 2 De Eerste Wereldoorlog 1914-1918
Herkansing: Ja

C4 1x C4: Schriftelijk tentamen

Moment: C4 Eindtermen/Domein: K10,V1,V9
Weegfactor: 1 Leerstof: CSE-stof:
Tijdsduur: 75 minuten Feniks 3/4 vmbo kgt Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting
Wijze van toetsing: Schriftelijk - Hoofdstuk 3 Het interbellum (1919-1939)
Type toets: Schriftelijk tentamen - Hoofdstuk 4 De Tweede Wereldoorlog (1939-1945)
Herkansing: Ja

D4 1x D4: Schriftelijk tentamen

Moment: D4 Eindtermen/Domein: K9,K10,V2,V6
Weegfactor: 1 Leerstof: CSE-stof:
Tijdsduur: 75 minuten Feniks 3/4 vmbo kgt Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting
Wijze van toetsing: Schriftelijk - Hoofdstuk 5 De Koude Oorlog (1945-1989)
Type toets: Schriftelijk tentamen - Hoofdstuk 6 Naar een nieuwe eeuw
Herkansing: Ja

bcd4 1x bcd4: Powerpoint presentatie

Moment: bcd4 Eindtermen/Domein: V7
Weegfactor: 1 Leerstof: Powerpoint presentatie van een door de docent aangewezen onderwerp
Tijdsduur: 10 uur
Wijze van toetsing: Presentatie
Type toets: Presentatie
Herkansing: Nee

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: geschiedenis

bcd4	1x bcd4: twee PW pver CSE-stof:	
Moment:	bcd4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,V7,V8
Weegfactor:	1	Leerstof: Twee proefwerken over de CSE-stof verspreid over schooljaar
Tijdsduur:	2x50 minuten	1e proefwerk Hulpmiddelen + overzicht van de vaardigheden (blz 188-195)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	2e proefwerk Begrippen + belangrijke personen (blz 196-197)
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

Herkansing

De powerpoint-presentatie in bcd4 en de twee proefwerken in bcd4 zijn NIET herkansbaar.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: kunstvakken inclusief ckv

Inleiding

Elk onderdeel moet voldoende worden afgetekend.

Het vak moet voldoende worden afgerond, het is een vak op zich en levert geen compensatiepunten op.

bcda3	bcd3: kunstdossier	
Moment:	bcda3	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	1	Leerstof: Deelgenomen aan tenminste 4 verschillende culturele activiteiten. Bijhouden van kunstdossier.
Tijdsduur:	40 klokuren	- 2 verslagen van culturele activiteiten en van de voorbereidingen
Wijze van toetsing:	Kunstdossier	- waardering en mening van de ervaring toegelicht met kennis van de discipline
Type toets:	Handelingsdeel	Afsluiting KCKV vorm naar eigen keuze, in overleg)
Herkansing:	Nee	

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: kennismaking met uiterlijke verzorging

Inleiding

d 4	2x d4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: K/ZW/1.2
Weegfactor:	2	Leerstof: Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren
Tijdsduur:	20 minuten	
Wijze van toetsing:	Theorie	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

d 4	2x d4: Praktijk en Theorie	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: K/ZW/1.1 & 1.3
Weegfactor:	2	Leerstof: Ontvangen en bezoek afronden
Tijdsduur:	50 minuten	Eenvoudige gezichtsbehandeling
Wijze van toetsing:	Praktijk en Theorie	
Type toets:	Praktijk en Theorie	
Herkansing:	Ja	

d 4	2x d4: Praktijk en Theorie	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: K/ZW/1.1 & 1.4
Weegfactor:	2	Leerstof: Ontvangen en bezoek afronden
Tijdsduur:	50 minuten	Eenvoudige manicurebehandeling uitvoeren
Wijze van toetsing:	Praktijk en Theorie	
Type toets:	Praktijk en Theorie	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: lichamelijke opvoeding

Inleiding

In het examenprogramma c.q. studiewijzer lichamelijke opvoeding hebben de onderstaande onderdelen van de kerndelen dusdanig gestalte gekregen, dat door alle leerlingen aan de exameneisen kan worden voldaan. Voor die leerlingen die niet het gehele of een deel van het praktijkgedeelte kunnen deelnemen wordt, afhankelijk van de aard en duur hiervan, verwacht dat ze een of meer theoretische opdrachten van de kerndelen K1,2,3 en 9 voldoende moeten afsluiten.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inzet en de mogelijkheden van de leerling.

abc34	1x abc34: Praktijk Verschillende PTA onderdelen		
Moment:	abc3/4	Eindtermen/Domein:	K1 tm K10
Weegfactor:	1	Leerstof:	Bewegen Regelen Bewegen Verbeteren Gezond Bewegen Bewegen Beleven Spel Turnen Bewegen en muziek Atletiek Zelfverdediging Actuele bewegingsactiviteiten
Tijdsduur:			
Wijze van toetsing:			
Type toets:			
Herkansing:	Nee		

Praktijk verweven in K1 t/ K10

Herkansing

Die leerlingen die het gehele of een deel van het schooljaar verlof voor l.o. hebben gekregen, moeten voor hun eindbeoordeling in ieder geval voor K3 en het handelingsdeel (sportdag) een voldoende hebben. Leerlingen die langer dan 2 weken niet mee gymmen moeten verlof aanvragen.

Bij onvoldoende zal de docent, in overleg met de kleine examencommissie, de leerling een herkansing over een gedeelte of over de gehele stof aanbieden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: loopbaanoriëntatie

Inleiding

a 3 1x a3: Loopbaandossier van klas 2 en 3

Moment: Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof:
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Afvinken
Type toets: Handelingsdeel
Herkansing: Nee

bc4 1x bc4 Loopbaangesprek mentor

Moment: bc4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof: Loopbaangesprek mentor.
Tijdsduur: Verslag van dit gesprek in Qompas
Wijze van toetsing: Afvinken
Type toets: Handelingsdeel
Herkansing: Nee

bc4 1x bc4: Deelname aan de leerling bezoekdag

Moment: bc4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof: Deelname aan de Leerling Bezoekdag
Tijdsduur: Verslag van dit bezoek in Qompas
Wijze van toetsing: Afvinken
Type toets: Handelingsdeel
Herkansing: Nee

bc4 1x bc4: Bezoek minimaal 1 open dag van een MBO-opleiding

Moment: bc4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof: Bezoek minimaal 1 Open Dag van een MBO opleiding.
Tijdsduur: Verslag van dit bezoek in Qompas
Wijze van toetsing: Afvinken
Type toets: Handelingsdeel
Herkansing: Nee

d 4 1x d4: Compleet Loopbaandossier

Moment: d4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof: Compleet Loopbaandossier afdrukken en ondertekenen.
Tijdsduur: (mentor, ouders/verzorgers en jijzelf)
Wijze van toetsing: Afvinken
Type toets: Handelingsdeel
Herkansing: Nee

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: maatschappijkunde

Inleiding

A3	2x A3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K5,K6,K7
Weegfactor:	2	Leerstof: Selectie uit:
Tijdsduur:	70 minuten	- Multiculturele Samenleving
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Werk en Massamedia
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

B4	2x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4
Weegfactor:	2	Leerstof: Politiek
Tijdsduur:	70 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C4	2x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K8
Weegfactor:	2	Leerstof: Criminaliteit
Tijdsduur:	70 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

bcd4	2x bcd4: Praktische opdracht	
Moment:	bcd4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K8,V2
Weegfactor:	2	Leerstof: Politiek & Criminaliteit
Tijdsduur:	10 klokuren	
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

D4	2x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K8,V1,V3
Weegfactor:	2	Leerstof: Politiek
Tijdsduur:	120 minuten	Criminaliteit
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Maatschappelijke analyse
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Tentamen bcd4 kan NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: maatschappijleer

Inleiding

B4	1x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K6
Weegfactor:	1	Leerstof: Wat is maatschappijleer?
Tijdsduur:	70 minuten	Jongeren
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Pluriforme Samenleving
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C4	1x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K5
Weegfactor:	1	Leerstof: Criminalliteit
Tijdsduur:	70 minuten	Werk
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

D4	1x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K6,K7
Weegfactor:	1	Leerstof: Politiek
Tijdsduur:	70 minuten	Nederland en de Wereld
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Media
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

Herkansing

Herkansing toegestaan tijdens de afzonderlijke herkansingsmogelijkheid voor het vak Maatschappijleer.

Er mag voor een herkansing een keuze gemaakt worden uit periode B4 of C4.

Het tentamen in periode D4 mag NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: nask 1

Inleiding

A3	2x A3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Uit NOVA: H4, H5, H7, H8 + Practicumverslag
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

B4	2x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Uit NOVA: H1, H2 en H3
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C4	2x C4: Praktisch tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	2	Leerstof: Practica en/of werkstukken met vragen en/of verslag over H4, H7, H8 en H9.
Tijdsduur:	100 minuten	Metten met instrumenten en sensoren
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

D4	4x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	4	Leerstof: Uit NOVA: alle hoofdstukken
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Alleen praktisch tentamen C4 kan NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: nask 2

Inleiding

A3 **1x A3: Schriftelijk tentamen**
Moment: A3 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 1 Leerstof: Nova NaskII: hoofdstuk 6
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

B4 **2x B4: Schriftelijk tentamen**
Moment: B4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 2 Leerstof: Nova NaskII: hoofdstuk 1 en 2
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

C4 **2x C4: Praktische opdracht**
Moment: C4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 2 Leerstof: Practica: Titratie en Zouten
Tijdsduur: 180 minuten Nova Nask II: hoofdstuk 4 tm 6
Wijze van toetsing: Praktische opdracht
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

D4 **3x D4: Schriftelijk tentamen**
Moment: D4 Eindtermen/Domein:
Weegfactor: 3 Leerstof: Nova NaskII: hoofdstuk 7 tm 9
Tijdsduur: 100 minuten
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijk tentamen
Herkansing: Ja

Herkansing

Het praktisch tentamen in periode C4 kan NIET herkanst worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: Nederlandse taal

Inleiding

a 3	1x a3: Praktische opdracht	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: K3,K7,V3
Weegfactor:	1	Leerstof: Stageverwerkingsopdracht:
Tijdsduur:		voorwaarde voor het maken van deze opdracht is het lopen van een stage.
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	Stageboekje + stageopdracht
Herkansing:	Nee	Op Niveau Bovenbouw - 3/4VMBO-gt *Werkwijzer schrijven op niveau blz 198,199

A3	2x A3: Leesvaardigheid	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein: K6
Weegfactor:	2	Leerstof: Leesvaardig
Tijdsduur:	70 minuten	Op Niveau Bovenbouw - 3 vmbo-gt blok 1 t/m 5
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	* Werkwijzer Tekstverbanden en signaalwoorden
Herkansing:	Ja	

B4	2x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: K6,K7,V2
Weegfactor:	2	Leerstof: Sollicitatiebrief + CV+ envelop
Tijdsduur:	70 minuten	Op Niveau Bovenbouw - 4 vmbo-GT
Wijze van toetsing:	Schriftelijk (computer)	* Werkwijzer zakelijke brief
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Boekje solliciteren
Herkansing:	Ja	

C4	2x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: K4,K6
Weegfactor:	2	Leerstof: Kijk- en luistertoets CITO
Tijdsduur:	100 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

C4	2x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: K8
Weegfactor:	2	Leerstof: Fictie tentamen: boek/film + kort verhaal
Tijdsduur:	70 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

d 4	2x d4: Presentatie Profielwerkstuk	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: K3,K5,V1
Weegfactor:	2	Leerstof: Op Niveau Bovenbouw - 4mbo-gt
Tijdsduur:		*Spreken, kijken en luisteren. blok 3 blz 138
Wijze van toetsing:	Presentatie	Cijfer bestaat uit presentatie(3x) en werkstuk (1x)
Type toets:	Presentatie	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: Nederlandse taal

D4	3x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: K3,K6,K7,V2,V3
Weegfactor:	3	Leerstof: Proefexamen leesvaardigheid met schrijfpdracht
Tijdsduur:	70 minuten	Op Niveau Bovenbouw - 4 vmbo-gt
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	leesvaardigheid Blok 1 t/m 4
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De tentamens in periode a3 en d4 kunnen NIET herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: ondernemen

Inleiding

a 3	3x a3: Praktische opdracht	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: K/EO/5.1, 5.2
Weegfactor:	3	Leerstof: Beschrijving als ondernemer
Tijdsduur:	20 klokuren	Marketing plan
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	

b 4	3x b4: Praktische opdracht	
Moment:	b4	Eindtermen/Domein: K/EO/5.3, 5.4.2
Weegfactor:	3	Leerstof: Financieel plan
Tijdsduur:	10 klokuren	Presentatie
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: profielwerkstuk

Inleiding

b 4	b4: Inleveren profielwerkstuk	
Moment:	b4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	0	Leerstof: Inleveren
Tijdsduur:		Bij de begeleidende docent
Wijze van toetsing:	Handelingsdeel	- hoofdvraag
Type toets:	Handelingsdeel	- deelvragen
Herkansing:	Nee	- 4 artikelen uit kranten en/of tijdschriften
		- informatie uit minimaal 1 non-fictie boek

c 4	c4: Inleveren compleet profielwerkstuk	
Moment:	c4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	0	Leerstof: Inleveren
Tijdsduur:		Bij de begeleidende docent
Wijze van toetsing:	Handelingsdeel	1e versie profielwerkstuk
Type toets:	Handelingsdeel	Compleet volgens instructieboekje "Profielwerkstuk"
Herkansing:	Nee	

bc4	3x bc4: Definitieve versie van het profielwerkstuk	
Moment:	bc4	Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	3	Leerstof: Definitieve versie van het profielwerkstuk
Tijdsduur:		Compleet volgens instructieboekje "Profielwerkstuk"
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	20 klokuren individueel 40 klokuren duo's
Herkansing:	Nee	

bc4	1x d4: Presentatie profielwerkstuk	
Moment:		Eindtermen/Domein:
Weegfactor:	1	Leerstof: Presentatie profielwerkstuk
Tijdsduur:		Op Niveau Bovenbouw - 4 vmbo-gt
Wijze van toetsing:	Presentatie	
Type toets:	Mondeling	Spreken, kijken en luisteren Blok 3, blz 138
Herkansing:	Nee	

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: technologie & diensten

Inleiding

De officiële vaknaam van "technologie en diensten" is "dienstverlening en producten". Op de officiële cijferlijst zal dan ook het vak "dienstverlening en producten" vermeldt worden.

b 3	1x b3: Praktijktentamen Ontwerpen	
Moment:	b3	Eindtermen/Domein: P/D&P/4.1
Weegfactor:	1	Leerstof: Een digitaal ontwerp maken
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	

bc3	2x bc3: PO Skills Talents-selectieopdracht	
Moment:	bc3	Eindtermen/Domein: P/D&P/1.1/1.2/1.3.5
Weegfactor:	2	Leerstof: Deelname aan Skills Talents-selectieopdracht, onderdeel: organiseren en presenteren. Activiteit organiseren.
Tijdsduur:	800 minuten	
Wijze van toetsing:	Praktijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

c 3	1x c3: MO Hoofdstuk 1.21 Een klacht aannemen	
Moment:	c3	Eindtermen/Domein: P/D&P/1.3.4.
Weegfactor:	1	Leerstof: Uit het boek: Bronnenboek Dienstverlening en producten
Tijdsduur:	10 minuten	
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Mondeling	
Herkansing:	Ja	

c 3	2x c3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	c3	Eindtermen/Domein: P/D&P/1.3/1.4
Weegfactor:	2	Leerstof: Hoofdstuk 1.6 Vergunningen Hoofdstuk 1.7 Wetten, regels en verordeningen Hoofdstuk 1.8 Subsidie Hoofdstuk 1.24 Evenementen beveiliging Hoofdstuk 1.25 Eerstehulp Hoofdstuk 1.26 Hulpdiensten Hoofdstuk 1.27 Afval Hoofdstuk 1.28 Evenementen en milieu Hoofdstuk 1.29 Duurzaam ondernemen Hoofdstuk 1.30 Schoonmaakmiddelen
Tijdsduur:	70 minuten	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	
		Uit het boek: bronnenboek Dienstverlening en producten

d 3	2x d3: Praktijktentamen Film	
Moment:	d3	Eindtermen/Domein: P/D&P/4.2
Weegfactor:	2	Leerstof: Een script en storyboard schrijven Opgenomen beelden bewerken en monteren
Tijdsduur:		
Wijze van toetsing:	Praktijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

a 3	2x a3: Praktijktentamen Activiteit	
Moment:	a3	Eindtermen/Domein: P/D&P/1.1/1.2/1.3.5
Weegfactor:	2	Leerstof: Een activiteit organiseren
Tijdsduur:	800 minuten	
Wijze van toetsing:	Praktijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: webshop

Inleiding

c 4	1x c4: theorie	
Moment:	c4	Eindtermen/Domein: K/EO/6.1.7, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.8
Weegfactor:	1	Leerstof: Theorie:
Tijdsduur:	50 minuten	- Trends e-commerce
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Marketing mix bij webshop
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

d 4	5x d4: PO Ontwerpen, opbouwen, uitvoeren	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: K/EO/6.1, 6.2, 5.4
Weegfactor:	5	Leerstof: PO Ontwerpen, opbouwen, uitvoeren
Tijdsduur:	25 klokuren	
Wijze van toetsing:	Praktische opdracht	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: wiskunde

Inleiding

A3	1x A3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	A3	Eindtermen/Domein: K1,K2,K3,K4,K5,K6,K8,V3
Weegfactor:	1	Leerstof: Getal en Ruimte
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hoofdstuk 8: Getallen
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Hoofdstuk 9: Grafieken en vergelijkingen
Herkansing:	Ja	Hoofdstuk 10: Goniometrie
		Uit het boek: 3 vmbo-KGT deel 2 van Getal en Ruimte (10e editie)

B4	2x B4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	B4	Eindtermen/Domein: K4,V3
Weegfactor:	2	Leerstof: Getal en Ruimte
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 2: Verbanden
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hoofdstuk 4: Grafieken en vergelijkingen
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Hoofdstuk 7: Verbanden
Herkansing:	Ja	Uit de boeken: 4 vmbo-KGT 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie)

C4	2x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: K6,V3
Weegfactor:	2	Leerstof: Getal en Ruimte
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 3: Afstanden en hoeken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hoofdstuk 6: Vlakke figuren
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Hoofdstuk 8: Ruimte meetkunde
Herkansing:	Ja	Uit de boeken: 4 vmbo-KGT 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie)

d 4	2x d4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	d4	Eindtermen/Domein: K5,K7,V3
Weegfactor:	2	Leerstof: Getal en Ruimte
Tijdsduur:	100 minuten	Hoofdstuk 1: Statistiek en kans
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Uit de boeken: 4 vmbo-KGT 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie)
Herkansing:	Nee	

D4	2x D4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	D4	Eindtermen/Domein: K4,K5,K6,K8,V1,V2,V3,V4
Weegfactor:	2	Leerstof: Getal en Ruimte
Tijdsduur:	100 minuten	Alle examenstof
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Hoofdstuk 2 tm 8
Type toets:	Schriftelijk tentamen	Uit de boeken: 4 vmbo-KGT 1+2 van Getal en Ruimte (10e editie)
Herkansing:	Ja	

Herkansing

Tentamen d4 kan NIET herkanst worden

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: GT leerjaar 4

Vak: zorg en welzijn

Inleiding

b 3	1x b3: Praktijk en theorie	
Moment:	b3	Eindtermen/Domein: P/ZW/3.1
Weegfactor:	1	Leerstof: Mens & Activiteit
Tijdsduur:	50 minuten	Vorbereiden eenvoudige activiteit voor groep/individu
Wijze van toetsing:	Praktijk en Theorie	
Type toets:	Praktijk en Theorie	
Herkansing:	Ja	

c 3	2x c3: Praktisch tentamen	
Moment:	c3	Eindtermen/Domein: P/ZW/3.2
Weegfactor:	2	Leerstof: Mens & Activiteit
Tijdsduur:	200 minuten	Uitvoeren eenvoudige activiteit voor individu/groep
Wijze van toetsing:	Praktisch tentamen	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Nee	

c 3	1x c3: Schriftelijk tentamen	
Moment:	c3	Eindtermen/Domein: P/ZW/3.3
Weegfactor:	1	Leerstof: Mens & Activiteit
Tijdsduur:	30 minuten	Afsluiten eenvoudige activiteit met een individu/groep
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Nee	

b 4	1x b4: Presentatie	
Moment:	b4	Eindtermen/Domein: P/ZW/4.1
Weegfactor:	1	Leerstof: Mens & Zorg
Tijdsduur:	20 minuten	PPT presenteren
Wijze van toetsing:	Presentatie	Gebruik van ICT toepassingen en technologie
Type toets:	Presentatie	
Herkansing:	Nee	

c 4	2x c4: Praktisch tentamen	
Moment:	c4	Eindtermen/Domein: P/ZW/4.3
Weegfactor:	2	Leerstof: Mens & Zorg
Tijdsduur:	10 minuten	Toepassen van eenvoudige EHBO technieken
Wijze van toetsing:	Praktisch tentamen	
Type toets:	Praktisch tentamen	
Herkansing:	Ja	

C4	2x C4: Schriftelijk tentamen	
Moment:	C4	Eindtermen/Domein: P/ZW/4.1
Weegfactor:	2	Leerstof: Mens & Zorg
Tijdsduur:	50 minuten	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijk tentamen	
Herkansing:	Ja	

Herkansing

De tentamens in periode c3 en de presentatie in periode b4 kunnen NIET herkanst worden.

Examennummers GT4

Klas	Naam		Achternaam	Ex.nr.
B4G	Jill		Beers	1601
B4H	Melissa		Beets	1602
B4K	Rosalie	de	Boer	1603
B4F	Rosa		Bond	1604
B4G	Ricky		Bulterman	1605
B4G	Derek	van	Buuren	1606
B4G	Mandy	de	Does	1607
B4G	Donny		Groot	1608
B4K	Anne		Gruwel	1609
B4G	Kevin		Jonk	1610
B4F	Emiel		Joosten	1611
B4K	Donna		Karregat	1612
B4H	Lize		Karregat	1613
B4F	Nick		Karregat	1614
B4K	Rody		Karregat	1615
B4H	Ellen		Kras	1616
B4G	Esmee		Kras	1617
B4K	Marleen		Linzell	1618
B4G	Ryan		Mühren	1619
B4H	Elise	van der	Plas	1620
B4H	Annabel	van	Rijn	1621
B4F	Jaidey		Samolin	1622
B4K	Anne-Roos		Schilder	1623
B4F	Gian-Luca		Schilder	1624
B4G	Jan		Schilder	1625
B4H	Ruud		Schilder	1626
B4H	Sabrina		Schilder	1627
B4G	Jim		Schokker	1628
B4G	Daan		Smit	1629
B4K	Elise		Smit	1630
B4G	Marco		Snoek	1631
B4G	Lisa		Sonneborn	1632
B4G	Dylan		Stein	1633
B4G	John		Tol	1634
B4G	Kevin		Tuijp	1635
B4F	Christie		Tuip	1636
B4K	Christy		Veerman	1637
B4H	Dewi		Veerman	1638
B4K	Eliza		Veerman	1639
B4G	Stef		Veerman	1640
B4G	Lindsey		Vlak	1641
B4H	Lisa		Zwarthoed	1642
B4K	Maggy		Zwarthoed	1643
B4H	Stefan	van den	Berg	1701
B4K	Katie		Binken	1702
B4K	Indy	de	Boer	1703
B4K	Jasmijn		Bond	1704

B4G	Emma		Bont	1705
B4F	Dorus		Bos	1706
B4F	Marit		Bout	1707
B4F	Kaj		Brandsma	1708
B4F	Debora		Broerse	1709
B4H	Anna Iris		Corrêa Sier	1710
B4F	Reinhard	van	Daalen	1711
B4F	Noa		Franke	1712
B4H	Marc	van der	Gaag	1713
B4H	Richard	van de	Giessen	1714
B4F	Job		Groot	1715
B4F	Kevin		Hamersma	1716
B4K	Lucas		Harteveld	1717
B4H	Jackie		Hulsebos	1718
B4H	Thara		Jonk	1719
B4H	Mike		Kes	1720
B4F	Boss		Kongta	1721
B4K	Ying		Laan	1722
B4H	Esmee		Lambalk	1723
B4K	Daan		Otten	1724
B4F	Robert		Plat	1725
B4H	Stefan		Rein	1726
B4K	Nourdin		Rezzak	1727
B4H	Valerie		Rikkers	1728
B4H	Kyra	de	Schaaf	1729
B4K	Britt		Scheltema	1730
B4K	Daniël		Schilder	1731
B4H	Eva		Schilder	1732
B4H	Thom		Schilder	1733
B4K	Jaimy		Schindeler	1734
B4H	Ilse		Smit	1735
B4F	Lise		Smit	1736
B4G	Derek		Steur	1737
B4H	Jane		Steur	1738
B4F	Rico		Steur	1739
B4K	Francis		Tol	1740
B4K	Robin		Tol	1741
B4F	Robin		Tuijp	1742
B4F	Yuanfa		Tuijp	1743
B4K	Finn		Veerman	1744
B4K	Damian		Viedma	1745
B4F	Déwin		Vloeijsberghs	1746
B4K	Robin	de	Vries	1747
B4H	Jorrit	de	Waart	1748
B4F	Jan		Zwarthoed	1749