

# SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2016/17



DON BOSCO  
COLLEGE  
VOLENDAM



## VOORWOORD

---

Geachte ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van het Don Bosco College voor het jaar 2016/17. Met deze gids willen wij u een indruk geven van onze school, onze doelstellingen en ons onderwijs.

Het Don Bosco College streeft ernaar een school te zijn waar leerlingen worden gestimuleerd om te leren, het liefst op een zo hoog mogelijk niveau. Het Don Bosco College is een school met ambitie. Een school die zich ten doel stelt elke individuele leerling te begeleiden in zijn ontwikkeling, zoals bij het verwerven van kennis, vaardigheden en inzicht, het leren studeren, het plannen, het nemen van beslissingen en verantwoordelijkheid, het samenstellen van een vakkenpakket, het leren werken in teamverband, et cetera. Om dit te kunnen bereiken bieden we de leerlingen veel persoonlijke aandacht zodat elke leerling kansen heeft op een optimale ontplooiing in een prettige en veilige omgeving.

Natuurlijk staat het leren centraal, maar we zijn ook een leerschool voor het leven. Goed met elkaar omgaan, elkaar steunen en elkaar accepteren zoals iedereen is, bevorderen een goede sfeer in de klas. Leren doe je nooit alleen en daarom is er niet alleen aandacht voor de ontwikkeling van individuele talenten, maar ook aandacht voor normen, waarden en het omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid.

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze constante aandacht.

De resultaten daarvan zijn terug te vinden in de beoordeling van de inspectie en op de kwaliteitskaart. Als rode draad door ons onderwijs loopt een uitgekend en waar nodig ook individueel toegesneden systeem van leerlingbegeleiding en leerlingenzorg.

Wij zien het als een belangrijke taak uw kind te begeleiden bij de groei naar zelfstandigheid. Ons uitgangspunt is dat verantwoordelijkheid nemen voor jezelf pas gestalte kan krijgen als je ook solidair bent met de ander. Wij geven daarom ruimte aan levensbeschouwing en maatschappelijke verantwoordelijkheid, zowel in theorie als in de praktijk.

Ik hoop dat deze gids u voldoende inzicht verschaft in de organisatie van de school, onze visie en ons onderwijs.

Mocht u meer willen weten: bezoek dan onze website

**[www.donboscollege.com](http://www.donboscollege.com)**

Voor vragen kunt u altijd bij ons op school terecht; wij staan u graag te woord.

Namens de directie, het personeel en het bestuur,

J. Braakman, rector.

## INHOUDSOPGAVE

---

VOORWOORD	3
INHOUDSOPGAVE	4
<b>1. De school</b>	5
<b>2. Doelstellingen van de school</b>	6
<b>3. De inrichting van het onderwijs</b>	11
<b>4. Dagelijkse onderwijspraktijk</b>	18
<b>5. Leerlingbegeleiding</b>	21
<b>6. Organisatie</b>	26
<b>7. Kwaliteitszorg</b>	32
<b>8. Weging/normering, rapportage en in-, door- en uitstroom</b>	33
<b>9. Regeling school- en vakantietijden</b>	36
<b>10. Bijlagen</b>	37

# 1. DE SCHOOL

---

Don Bosco College  
Postbus 23  
1130 AA Volendam  
Bezoekadres:  
Heideweg 2, 1132 DB Volendam  
telefoon: 0299-399299  
fax: 0299-399291  
e-mail: [dbc@donboscollege.com](mailto:dbc@donboscollege.com)  
[info@donboscollege.com](mailto:info@donboscollege.com)

richting: Rooms-Katholiek  
schooltypen: vwo, havo, vmbo

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (S.K.O.V.):

## **Uitvoerend bestuur**

De heer drs. H.J. van Rooijen

## **Toezichhoudend bestuur**

Mevrouw P.L.A. Kras (voorzitter)  
De heer E.C.J. Bond  
Mevrouw drs. N. Engbers  
Mevrouw drs. C.G. Schermer  
De heer E.W.J.M. Schokker  
De heer J.G. Schoorl  
De heer C.A. Tol

## **Directie**

De heer J.J.M. Braakman, rector  
telefoon : 0299-399298 / 06-15483780  
e-mail : [jbraakman@donboscollege.com](mailto:jbraakman@donboscollege.com)

Mevrouw A.C.C.M. Veelenturf, conrector  
telefoon : 0299-399295 / 06-14439449  
e-mail : [aveelenturf@donboscollege.com](mailto:aveelenturf@donboscollege.com)

## Situering van de school

---

De school richt zich op de regio Oost Waterland: Edam-Volendam, Katwoude, Monnickendam, Broek in Waterland, Marken, Oosthuizen en Warder.

### **Bereikbaarheid:**

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Tegenover de school zijn bushaltes voor de lijnen 110, 312 en 316.

's Morgens is er een speciale busdienst vanuit Marken en Monnickendam voor de leerlingen van het Don Bosco College.

Deze bus rijdt door Monnickendam en gaat dan rechtstreeks naar de school. Zo'n bus is er ook na het 6e lesuur.

### **Schoolgrootte**

De school telt 1725 leerlingen; het aantal medewerkers (onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel) is 220.

## **2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL**

### **2.1 Opdracht en doelstellingen.**

#### **Opdracht**

De opdracht van onze school is de volgende: wij willen onze leerlingen opvoeden en opleiden tot kansrijke, evenwichtige, sociaal bewogen mensen, conform de onderstaande doelstellingen. Het Don Bosco College wil herkenbaar zijn voor iedereen binnen de plaatselijke bevolking en de regio. Wij zijn aanspreekbaar op onze taak als opvoeder en opleider.

## **Motto: “Dynamisch onderwijs in een veilige omgeving”**

---

### **Doelstellingen:**

Het onderwijs is gericht op een brede ontwikkeling van elke leerling, waarbij recht wordt gedaan aan de eigen, potentiële mogelijkheden.

Het onderwijs kwalificeert de leerling tot een zo ruim mogelijke deelname aan het vervolgonderwijs en tot een verantwoorde deelname aan het maatschappelijke en culturele leven.

Het onderwijs is zo ingericht dat leerlingen worden uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces en voor het eigen handelen, opdat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, creatieve mensen.

### **Uitgangspunten:**

#### **Een brede scholengemeenschap**

Het DBC wil een brede scholengemeenschap zijn die aan leerlingen optimale mogelijkheden biedt om het type onderwijs te volgen dat bij hen past.

#### **Brede ontwikkeling**

Het DBC is in de eerste plaats gericht op het leerproces. Daarnaast hebben morele vorming, persoonlijkheidsvorming, sociale vorming en kritische meningsvorming onze grootste aandacht.

Het wereldburgerschap van leerlingen dient niet alleen in theorie, maar ook in een daadwerkelijke interactie met verschillende culturele uitingen en de internationale gemeenschap, met name de Europese, plaats te vinden.

#### **Leerlingbegeleiding**

Binnen het DBC wordt op vele manieren professionele begeleiding aangeboden. De les, het mentoraat, de afdelingsleiding, remedial teaching en het decanaat vormen de pijlers voor een intensieve begeleiding van alle leerlingen op het gebied van leerproces, leerproblemen, sociaal-emotionele vorming en keuzebegeleiding. Specifieke begeleiding wordt in het kader van passend onderwijs aangeboden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben bij fysieke, psychische, sociaal-emotionele of ernstige leerproblemen.

## **Pedagogisch-didactische aanpak**

---

### **Pedagogisch-didactische aanpak**

Voor wat inhoud, tempo, werkvorm, vakdidactiek en toetsing betreft, vormt differentiatie het uitgangspunt. Naast het vergaren van kennis zijn ook van belang het leerproces, het toepassen van vaardigheden, het leggen van verbindingen naar de eigen praktijk en het hanteren van evaluatie en reflectie.

Daarbij wordt aandacht besteed aan de positieve belangstelling voor leerlingen, het actief leren, de zorg voor een goed werkklimaat, de structuur in de opbouw van de les en controle op de voortgang van leerlingen.

### **School en opvoeding**

Het DBC heeft een specifieke taak in het opvoedingsproces met een eigen verantwoordelijkheid. Daarbij richt de school zich op christelijke waarden en normen die bijdragen tot een veilig en hartelijk klimaat, waarin leerlingen, docenten en andere personeelsleden elkaar respecteren en waarderen. Hier wil de school aansluiten bij de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) en waar nodig met hen samenwerken.

### **Organisatie**

De organisatie op het DBC wordt gekenmerkt door professionaliteit en efficiëntie, waarbij de taken uitgevoerd en geëvalueerd worden op basis van een duidelijke functieomschrijving. Naast de verantwoordelijkheid van de directie voor het geheel, zijn binnen de eigen functie de directieleden zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit, de evaluatie en de maatregelen ter verbetering van hun werkgebied.

### **Leiding**

De schoolleiding geeft sturing aan het onderwijs- en personeelsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een hoge mate van medeverantwoordelijkheden van personeelsleden. De communicatielijnen zijn helder geformuleerd. De communicatie vindt plaats op basis van duidelijke afspraken tussen de verschillende groeperingen van de school. De competenties van docenten, afdelingsleiders, zorgcoördinator en niet-onderwijzend personeel zijn afgestemd op de doelstellingen en uitgangspunten van de school.



# Personeelsbeleid

---

## **Bestuur en directie**

In het directiestatuut zijn de verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuur en van de directie vastgelegd.

## **Enkele aspecten van onze school**

### Opvoeding en onderwijs:

Beide zaken zijn bij ons onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Kennisoverdracht die geheel op zich zelf staat, voldoet in onze ogen niet.

De opvoeding op school heeft een te onderscheiden plaats naast de opvoeding thuis.

### Begeleiding van leerlingen:

Er wordt door ons veel geïnvesteerd in de begeleiding van de leerlingen ten aanzien van hun cognitieve, maar ook sociaal-emotionele ontwikkeling. De begeleiding is een van de pijlers van de school.

### Kenmerken van het klimaat in onze school:

Onze omgang met elkaar wordt gekenmerkt door gemoedelijkheid, vriendelijkheid, zorgzaamheid, wederzijds respect en het serieus nemen van elkaar. Er wordt gestreefd naar een veilig werkklimaat. De school heeft ook een verantwoordelijkheid in het bewerkstelligen van een respectvolle omgeving, in de klas en binnen de hele scholengemeenschap.

### Remediërende hulp en taalbeleid:

Leerlingen met leerachterstanden krijgen waar mogelijk individuele hulp.

Naast hulp bij de Nederlandse taal kan dit betekenen dat er op andere vakgebieden extra begeleiding wordt gegeven.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan de doorlopende taalleerlijn van basis– naar voortgezet onderwijs.

## **2.2. Kenmerken van de school**

---

### De mogelijkheden van ons onderwijs:

Omdat wij het begrip brede scholengemeenschap in praktijk willen brengen, zorgen wij ervoor dat leerlingen soepel van de ene naar de andere afdeling kunnen overstappen. Daar waar dat verantwoord is, stellen wij de studiekeuze uit.

### Kleinschaligheid:

"Zo groot als nodig en zo klein als mogelijk", is ons uitgangspunt. Van belang blijft het directe contact met de leerling. Leerlingen moeten zich thuis voelen op school. Binnen onze organisatie lopen er korte lijnen naar de begeleiding van de leerlingen. Per afdeling is er een speciale functionaris, de afdelingsleider, die samen met de mentor (en in de brugklas de leerling-mentor) de dagelijkse aanspreekpunten zijn voor uw zoon of dochter.

### Buitenles activiteiten:

Er worden diverse activiteiten voor alle leerjaren georganiseerd. Uitgangspunt is dat er voor elk leerjaar in ieder geval tweemaal per schooljaar een activiteit wordt georganiseerd, die in het verlengde ligt van onze leerlingbegeleiding en/of onze onderwijsinhoud. Het betreft hier excursies, culturele activiteiten, disco, schoolfeesten en werkweken.

### Identiteit van de school:

Het Don Bosco College is een open katholieke school. De identiteit van de school wordt bepaald door alle geledingen binnen de school en komt tot uitdrukking in het pedagogisch didactisch handelen, de leerlingbegeleiding en evenementen (Kerst- en andere vieringen, de maatschappelijke stage en bijzondere activiteiten voor goede doelen). Het betekent verder voor ons dat we waarde hechten aan vertrouwen, veiligheid, geborgenheid en optimisme, dat we elkaar nieuwe kansen gunnen en dat we geloven in onze eigen rol in deze wereld. De manier waarop wij met elkaar omgaan en de manier waarop wij les en begeleiding geven, zijn hiervoor essentieel. In allerlei lessituaties komen deze levensbeschouwelijke aspecten ter sprake. Naast leerlingen van katholieke of protestants-christelijke huize zijn ook de leerlingen welkom van wie de ouders de grondslag en de doelstelling van de school respecteren en/of onderschrijven.

### 3. DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

---

#### De organisatie van het onderwijs binnen onze school

##### Enkele aspecten:

##### Lengte van de brugperiode:

De brugperiode duurt 2 jaar. In de bijlagen van deze gids staat een schematisch overzicht.

-

##### Indeling van het eerste en het tweede leerjaar:

Wij werken met de zogenaamde dakpanconstructie.

In het eerste en tweede jaar kennen we vmbo basis/kader, vmbo kader/theoretisch, vmbo-theoretisch/havo en havo/vwo klassen.

In deze dakpanklassen worden op twee niveaus cijfers gegeven. Het schooljaar is verdeeld in drie trimesters.

De leerlingen krijgen in een schooljaar dus drie keer een rapport. Het derde rapport is tevens het overgangsrapport. Op het rapport staan voor elk vak twee cijfers: een cijfer voor het laagste en een cijfer voor het hoogste niveau. Aan de resultaten valt af te lezen naar welk niveau de leerling kan doorstromen. Op het tweede rapport wordt een prognose gegeven over het te volgen type onderwijs in leerjaar 2 en leerjaar 3.

##### Doorstroommogelijkheden na het eerste leerjaar binnen de school:

Doorstroming naar een lager en naar een hoger niveau is vaak zonder verlies van een schooljaar te realiseren. Alle opleidingen worden binnen hetzelfde gebouw aangeboden. Hierdoor worden de kennis en de vorderingen van de leerling makkelijk overgedragen.

Daarnaast blijft de omgeving vertrouwd.

Er kan dus vanuit basis/kader, kader/theoretisch, theoretisch/havo en havo/vwo worden af- of doorgestroomd naar andere vormen van vmbo, dan wel naar de havo/vwo.

##### Keuzemomenten:

Belangrijke keuzemomenten liggen in leerjaar twee voor de profielkeuze vmbo 3 en de afdelingskeuze havo 3 of vwo 3.

In leerjaar 3 vindt de profielkeuze voor havo 4 en vwo 4 plaats.

## De brugperiode

---

### De brugperiode

-

#### Doel van de brugperiode:

Het doel van de brugperiode is om een goede en verantwoorde basis te leggen voor de rest van de schoolloopbaan. Wij streven ernaar de klassen niet te groot te maken. Hierbij zijn wij vooral afhankelijk van de onderlinge verhouding van de adviezen bij de aanmeldingen.

#### Plaatsingscriteria:

In het eerste leerjaar plaatsen wij leerlingen volgens advies van de basisschool. Alleen bij Cambridge Engels zijn er extra toelatingseisen.

## Leerlingenzorg en Passend Onderwijs

---

### Leerlingen met een zorgvraag:

Met ingang van 1 augustus 2014 werd de Wet op het Passend Onderwijs ingevoerd. De organisatie van de extra hulp en ondersteuning die kinderen nodig hebben om goed onderwijs te volgen, komt (dan) bij de Samenwerkingsverbanden te liggen.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband "Waterland". De volgende scholen zijn ook hierbij aangesloten:

- de Purmerendse Scholengroep;
- Het Atlascollege, locatie Edam;
- Het Clusius College, locatie Purmerend;
- Het Bernard Nieuwentijt College, locatie Monnickendam;
- Het Altra College, locatie Purmerend;
- De Dr. Martin Luther Kingschool in Purmerend.

De participatie van ouder(s)/verzorger(s) is een belangrijke aanpassing ten opzichte van de oude regelingen. Van hen zal een grotere inbreng verwacht worden wat betreft hun inzet en betrokkenheid bij de school.

De overdracht van leerlingengegevens vanuit de basisschool naar de scholen voor voortgezet onderwijs is gedigitaliseerd. Elk kind met een zorgvraag krijgt een Onderwijs Ontwikkel Plan (OOP).

De doelstelling is en blijft natuurlijk de opvang van het kind op de school van de eerste keuze. Maar wanneer dit niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, wordt samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een passende onderwijsplek gezocht. Het samenwerkingsverband heeft hier een coördinerende en adviserende rol in.

## De afdelingen binnen onze school

---

### Er is een tweejarige brugperiode.

#### **vmbo basis/kader**

Voor leerlingen met een basis of een basis/kader advies of kaderadvies.

Kenmerken van het onderwijs in de vmbo basis/kader klas:

Leerlingen werken op basis/kader niveau in een kleine klas met een geselecteerd docententeam. Ze krijgen toetsen en rapportcijfers op 2 niveaus.

-

#### **vmbo kader/theoretisch**

Voor leerlingen met een kader, kader/theoretisch of theoretisch advies.

Kenmerken van het onderwijs in de vmbo kader/theoretisch klas:

Leerlingen werken op kader/theoretisch niveau en krijgen toetsen en rapportcijfers op 2 niveaus.

-

#### **vmbo theoretisch/havo**

Voor leerlingen die een vmbo-t/havo advies hebben.

Kenmerken van het onderwijs in de vmbo theoretisch/havo klas:

Leerlingen werken op zowel theoretisch/havo niveau en krijgen toetsen en rapportcijfers op 2 niveaus. Naast Engels en Duits hebben deze klassen ook Frans in het onderwijscurriculum.

#### **havo/atheneum**

Voor alle leerlingen die een havo-, een havo/vwo- of een vwo advies hebben.

Kenmerken van het onderwijs in de havo/atheneumklas klas:

-

Leerlingen werken op havo/vwo niveau en krijgen toetsen en rapportcijfers op 2 niveaus. Deze leerlingen hebben in leerjaar 1 ook het vak pré-academisch onderwijs in het onderwijscurriculum (volgens de WON-standaard). De leerlingen worden voorbereid op het HBO en de universiteit.

### **Toelating tot de Cambridge-klas:**

- \* vwo-advies
- \* havo/vwo advies en cito-score  $\geq 545$
- \* Leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies hebben voorrang

## De afdelingen binnen onze school

---

Leerlingen kunnen vanuit onze school na afronding van het vmbo doorstromen naar het MBO niveau 2, 3 en 4 en naar havo 4.

Met een diploma vmbo 4 gemengde- of theoretische leerweg kan een leerling worden toegelaten tot havo 4. Er worden daarbij eisen gesteld aan de cijfers en aan het vakkenpakket.

### Leerwegen:

Het vmbo kent vier leerwegen:

- a) de basisberoepsgerichte;
- b) de kaderberoepsgerichte;
- c) de gemengde;
- d) de theoretische.

### Sectoren:

Wij bieden nog dit schooljaar 2016-17 binnen de beroepsgerichte leerwegen basis en kader van het vmbo in leerjaar 4 één intrasectoraal programma aan namelijk:

- \* zorg en Welzijn breed;

en twee intersectorale programma's :

- \* Dienstverlening en Commercie (horeca & toerisme);
- \* Sport, Dienstverlening en Veiligheid (SDV).

Binnen de theoretische en de gemengde leerweg bieden wij de volgende sectoren aan:

- \* zorg en welzijn (t + g);
- \* economie (t + g);
- \* techniek (t);
- \* landbouw (t).

Bij de gemengde leerweg bieden we binnen de sector zorg en welzijn het beroepsgerichte vak verzorging aan en binnen de sector economie het beroepsgerichte vak administratie. In leerjaar 3 worden binnen de beroepsgerichte leerwegen de volgende beroepsprofielen aangeboden:

- \* zorg en welzijn;
- \* horeca, bakkerij en recreatie.

Bij de gemengde leerweg worden twee beroepsprofielen aangeboden in leerjaar 3:

- \* zorg en welzijn;
- \* economie en ondernemen.

## **De afdelingen binnen onze school**

---

### Het schoolexamen en PTA:

In het vmbo begint het schoolexamen al in de 3e klas. Leerlingen maken een praktische opdracht. In oktober ontvangen de leerlingen een boekje waarin het schoolexamen staat beschreven. Dit boekje heet het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

### VMBO in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klas:

Vanaf de 3<sup>e</sup> klas volgen de leerlingen een definitieve leerweg. Maar in het vierde leerjaar kunnen kaderleerlingen nog overstappen naar het basisberoepsgerichte programma en omgekeerd. Voor het 4<sup>e</sup> leerjaar begint, kunnen leerlingen overstappen van de gemengde naar de theoretische leerweg.

Leerlingen kunnen vanuit onze school na afronding van het vmbo doorstromen naar het MBO niveau 2, 3 en 4 en naar havo 4. Met een diploma vmbo 4 gemengde- of theoretische leerweg kan een leerling worden toegelaten tot havo 4. Er worden daarbij eisen gesteld aan de cijfers en aan het vakkenpakket.



## **De afdelingen binnen onze school**

---

### Het schoolexamen en het PTA:

Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit alleen een schoolexamen, een school-plus centraal examen, of alleen een centraal examen. In de jaren voorafgaand aan het eindexamenjaar wordt een start gemaakt met dit schoolexamen. Zo hebben leerlingen aan het eind van vwo 4 het vak ANW (Algemene Natuurwetenschappen) afgesloten. Het PTA krijgen de leerlingen begin oktober uitgereikt; daarin staat aangegeven welke onderdelen op welke manier getoetst worden. Naast het schoolexamen krijgen leerlingen proefwerken en schriftelijke overhoringen, die meetellen voor de overgang.

### De voorbereiding op de profielkeuze:

Leerlingen kiezen voor havo 4 en vwo 4 direct een profiel. De leerlingen kunnen een extra vak kiezen om hen de mogelijkheid te bieden om van profiel te wisselen. De leerlingen worden tijdens de studielessen begeleid bij het maken van hun keuzes. De ouders/verzorgers krijgen een informatieboekje en worden voorgelicht op school.

### Extra vakken:

Leerlingen kunnen ook kiezen uit de extra vakken maatschappijwetenschappen, wiskunde D, Spaans en NLT (Natuur/Leven/Technologie). Het vak NLT kan alleen worden gekozen in het vwo.

## 4. DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

---

### 4.1. Toelating:

- a) Het uitvoerend bestuur stelt de toelatingseisen vast op grond waarvan een aspirant leerling kan worden toegelaten tot de school;
- b) De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s);
- c) Als een aspirant leerling niet wordt toegelaten, dan geeft de schoolleiding schriftelijk de redenen aan waarop deze beslissing is gebaseerd;
- d) De aspirant leerling en de ouder(s)/verzorger(s) kunnen deze beslissing aan de orde stellen bij de beroepscommissie, of bij het samenwerkingsverband Waterland;
- e) De beroepscommissie deelt daarna onder opgaaf van redenen schriftelijk mee wat zij na het horen van deskundigen heeft besloten. De beroepscommissie wordt gevormd door de uitvoerend bestuurder, 1 lid van de schoolleiding en 1 lid van de ouderraad.

#### **Instroomgegevens**

Leerlingen toegelaten tot de brugklas:

2011:	335
2012:	382
2013:	348
2014:	362
2015:	378
2016:	306

## 4. DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

---

### 4.2. De organisatie van het Onderwijs/Lessentabel

De lessentabellen van de diverse afdelingen liggen ter inzage op de school en kunt u desgewenst opvragen.

#### Lesrooster

De lessen worden zoveel mogelijk aaneengesloten gegeven. Indien een lesuur uitvalt door afwezigheid van een docent, worden de lessen in de onderbouw van het 2<sup>e</sup> tot en met het 7<sup>e</sup> lesuur waargenomen door een andere docent. Wij proberen de uitval van lessen tot een minimum te beperken, maar soms is lesuitval onvermijdelijk.

#### Lesverzuim en te laat komen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen van hun klas of groep te volgen. Verzuim is, behalve om ernstige redenen, niet toegestaan. De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk benaderd indien het vermoeden bestaat dat een leerling onrechtmatig de lessen heeft verzuimd. Te laat komen wordt door de docenten en afdelingsleiders genoteerd. De volgende dag zal de leerling zich om 07.30 uur op school moeten melden. Bij regelmatig te laat komen worden de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gebracht. De ouders/verzorgers hebben via het computerprogramma Magister direct inzage in het lesverzuim en te laat komen van hun kind

### 4.3. Kenmerken van het dagelijkse onderwijs

#### Aandacht voor vaardigheden in alle vakken:

Wij besteden aandacht aan het verslag doen van studieactiviteiten, het samenvatten van teksten, het zelfstandig uitvoeren van opdrachten, het verwerken van gegevens, het werken met de computer en het leren samenwerken.

#### Bevorderen van zelfstandig leren:

Deze vaardigheid krijgt op dit moment veel aandacht in het kader van de nieuwe onderwijsontwikkelingen. Vanaf de brugklas wordt het zelfstandig leren, dat tijdens de basisschoolperiode ontwikkeld is, uitgebouwd.

## 4. DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

---

### Hulp bij huiswerk:

Individueel wordt de leerling hierin begeleid door de mentor en de docent.

### Huiswerkbeleid:

Het gaat hierbij vooral om het leren organiseren en plannen van het huiswerk. Dit gebeurt in de studielessen die door de mentor gegeven worden. Voor brugklassers bestaat er een huiswerkklas, waar aan specifieke leerlingen met huiswerkproblemen begeleiding wordt gegeven.

### Differentiëren:

In alle dakpanklassen wordt gedifferentieerd in de lesstof en proefwerken. Door leerlingen op niveau te laten werken, proberen we recht te doen aan de capaciteiten van en de verschillen tussen de leerlingen.

### Presenteren in de bovenbouw:

In de vakken wordt aandacht besteed aan verschillende vormen van presenteren.

### Aandacht voor taalvaardigheden:

Wij besteden extra aandacht aan de schrijfvaardigheid van leerlingen. In alle leerjaren wordt structureel aandacht besteed aan de taalvaardigheden van leerlingen, zoals aan het begrijpend lezen en het vergroten van de woordenschat.

### Aandacht voor rekenvaardigheden:

In zowel de onder- als de bovenbouw worden structureel extra lessen gegeven om de rekenvaardigheid van leerlingen op peil te houden. Om dit mogelijk te maken, is de lessentabel uitgebreid.

Bovendien wordt het rekenniveau van leerlingen jaarlijks in beeld gebracht via speciaal ontwikkelde toetsen. Leerlingen die met hun rekenvaardigheden onder niveau presteren, krijgen in elk leerjaar speciale ondersteuning. Eindexamenleerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben, volgen in het laatste jaar een speciale cursus om hun rekenvaardigheden weer op peil te brengen. Op deze manier stellen we de leerlingen in staat de verplichte rekentoets met een voldoende af te sluiten. Vanaf het examenjaar 2015/2016 telt de uitslag van de rekentoets alleen voor atheneum mee bij de slaag/zak regeling.

Voor havo en vmbo zal het cijfer wel worden vermeld op de cijferlijst maar telt niet mee voor de slaag/zak regeling.

## 5. LEERLINGBEGELEIDING

---

### 5.1. Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding

#### Sociaal-emotionele begeleiding:

In eerste instantie vindt de sociaal-emotionele begeleiding plaats door de mentor. Die houdt het welbevinden van de leerling in de gaten. Verder kan de leerling terecht bij de afdelingsleider. Ook hebben wij aparte functionarissen aangesteld, de counselor, de medewerkster passend onderwijs en de schoolmaatschappelijk werkster, die in vertrouwelijke sfeer met de leerling kunnen praten over problemen die de leerling op of buiten de school ondervindt.

#### Studie-/ huiswerkbegeleiding:

Voor de dagelijkse gang van zaken is de mentor ook hier de centrale figuur. Daarnaast behoort deze taak ook tot de reguliere onderwijstaak van de docenten. Binnen het studielesprogramma krijgt dit alle aandacht. De afdelingsleider stuurt dit programma aan.

#### Testen:

Alle brugklasleerlingen worden in september door de RT-docenten getest op leerachterstanden met betrekking tot de Nederlandse taal en rekenvaardigheden. Aan de hand van de uitslag wordt sommige leerlingen extra ondersteuning aangeboden door de RT docenten. Bij elke leerling wordt in de brugklas een School Vragen Lijst (GSV) afgenomen. Deze vragenlijst geeft aan hoe de leerling zich op school voelt. De uitslag dient als advies voor bijvoorbeeld een faalangstraining of sociale vaardigheidstraining. In de tweede klas vmbo en 3<sup>e</sup> klas h/a wordt in samenwerking met de decaan een beroepen interestetest afgenomen.

#### Loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding (LOB):

De decanen van onze school organiseren de oriëntatie van leerlingen op hun loopbaan. Gedurende de gehele schoolcarrière wordt de leerling begeleid in het onderzoeken van zijn/haar mogelijkheden en het maken van keuzes. De decanen werken samen met de mentoren.

Per leerjaar en afdeling zijn er LOB programma's ontwikkeld; daarbij horen de beroependag voor de brugklassen, de beroepenmiddag voor de 2<sup>e</sup> klassen, onze eigen opleidingenavond voor klas 3 en hoger, alsook aansluitingsprojecten met het MBO, het HBO en de universiteit.

Er worden ook ouderavonden georganiseerd om de keuzes toe te lichten en te bespreken met de ouder(s)/verzorger(s).

## 5. LEERLINGBEGELEIDING

---

Ter voorbereiding op de te kiezen beroepsrichting oriënteren leerlingen zich op een praktische manier. Voor zowel de afdeling 2 BK, als 2 KT, gaat het om twee lessen per week (2BK het gehele jaar en 2 KT een half jaar).

De leerlingen maken kennis met de sectoren die hier, vanaf schooljaar 2016/17 op school worden aangeboden. Dit betreft de sector Horeca, Bakkerij en Recreatie, de sector Zorg en Welzijn en de sector Economie en Ondernemen.

Op deze manier worden de leerlingen voorbereid om een weloverwogen keuze te maken voor de juiste richting in leerjaar 3 voor het volgende schooljaar.

### Begeleiding door decanen:

Op school hebben wij vier decanen:

Mevr. E. Beliën: Leerjaar 1 en 2 + stage.

Dhr. K. de Koning: Leerjaar 3 en 4 vmbo + stage;

Mevr. G. Zegers en Dhr. H. Bexkens: Leerjaar 3,4,5 en 6 havo/vwo + stage.

Zij helpen en begeleiden leerlingen bij het zoeken naar hun mogelijkheden voor studie en beroep, en ondersteunen hen bij het maken van hun definitieve keuze. Daarnaast ondersteunen zij de inrichting van de beroeps oriënterende stages. Tevens verzorgen de decanen voorlichtingsavonden voor de ouder(s)/verzorger(s).

### Stages

#### Beroeps oriënterende stages en Maatschappelijke stages.

#### Beroeps oriënterende stages:

Deze stage vindt bij ons plaats met leerlingen van:

De brugklas (1 dag), vmbo b/k 3 en 4 zorg en welzijn (twee weken ljr 3 en één week ljr 4) en vmbo b/k 3 Horeca en Toerisme/Horeca Bakkerij en Recreatie (één week in ljr 3 en 8 weken 1 dag in de week in leerjaar 4 lintstage).

Vmbo b/k Sport, Dienstverlening en Veiligheid kent in leerjaar 4 ook lintstages, waarbij aan het einde van de dag lesvrije eenheden zijn ingeroosterd voor stages bij sportverenigingen e.d..

## 5. LEERLINGBEGELEIDING

---

### 5.2 Betrokkenen bij de leerlingbegeleiding zijn:

- mentor/leerling-mentor;
- afdelingsleider;
- conrector;
- counselor;
- schoolmaatschappelijk werkster;
- BPO (begeleider passend onderwijs)
- docent;
- zorgcoördinator;
- decaan;
- remedial teachers;
- schoolarts;
- schoolpsycholoog.

De schoolarts en –psycholoog worden op incidentele basis bij de leerlingbegeleiding betrokken.

### 5.3. Speciale vormen van leerlingbegeleiding:

#### Remedial Teaching lessen:

De leerlingen die op de basisschool in aanmerking kwamen voor remedial teaching kunnen daar indien nodig bij ons mee doorgaan. Door de overdracht van de gegevens van de basisschool kunnen onze remedial teachers verder met de aanpak van het probleem waarmee de betreffende leerling kampt.

Daarnaast is er plaats voor leerlingen die in een latere fase structurele hulp nodig hebben. De screening die aan het begin van het schooljaar bij de brugklassers wordt afgenomen, wijst daarbij de weg. Over de onderwijs ontwikkelplannen die daaruit voortvloeien, wordt met de mentor en vakdocent overleg gepleegd. Voor leerlingen die dyslectisch zijn, wordt een aangepast handlingsplan ontwikkeld. Hiervoor is specifieke deskundigheid aanwezig. Het afgelopen schooljaar ontvingen 136 brugklasleerlingen, gedurende een periode van acht weken, remediale hulp. Bovendien zijn er 128 dyslectische leerlingen een lesuur in de week, tijdens het hele schooljaar, begeleid. Deze begeleiding werd ook aan 4 leerlingen met dyscalculie gegeven. Uit andere leerjaren is aan 25 leerlingen, die tussentijds door een mentor of afdelingsleider waren aangemeld, remedial teaching gegeven. De docenten die deze specifieke begeleiding geven zijn mevr. Lases, mevr. Oly, mevr. Schokker.

#### Steunlessen:

Steunlessen worden bij ons aan eerstejaars vmbo en vmbo/havo leerlingen gegeven, die op advies van de vakdocent extra uitleg nodig hebben bij een vak. Leerlingen kunnen steunlessen krijgen voor de vier talen en wiskunde. Het is de bedoeling dat de leerling na enige tijd zonder deze hulp verder kan. De steunlessen worden door eigen docenten gegeven.

## 5. LEERLINGBEGELEIDING

---

### Begeleiding door de counselor en de schoolmaatschappelijk werkster:

Er zijn op school twee counselors: mevrouw De Vilder en mevrouw Roelofs. Zij zijn er vooral voor leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Zij gaan vertrouwelijk om met hun gegevens en hebben hier een eigen verantwoordelijkheid in. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, zorgen zij voor doorverwijzing naar externe instanties, zoals het gemeentelijk zorgteam. Ook hebben wij de beschikking over een schoolmaatschappelijk werkster. Zij helpt vooral die leerlingen die veel problemen thuis kennen. Zij zijn rechtstreeks te bereiken. Tevens kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij de mentor of afdelingsleider.

### Lichamelijk onderzoek leerlingen 2<sup>e</sup> leerjaar:

De Jeugd Gezondheidsdienst onderwerpt alle leerlingen van het 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar aan een lichamelijk onderzoek. Daarvoor zullen alle leerlingen persoonlijk worden uitgenodigd. Het onderzoek vindt op school plaats. De bevindingen zullen worden doorgesproken met de zorgcoördinator en indien noodzakelijk doorgespeeld naar afdelingsleiders en mentoren.

### Zieke leerlingen:

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school worden gemeld. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

De zorgcoördinator zorgt ervoor dat de mentor, de bpo (begeleidster passend onderwijs), de ouder(s)/verzorger(s) en de betreffende leerling goed samenwerken, en dat naast de individuele begeleiding, het onderwijs ontwikkelplan, dat gezamenlijk is opgesteld, ook wordt uitgevoerd. Het Don Bosco College blijft de zorg zoveel mogelijk continueren zoals die nu wordt georganiseerd.

-



## 5. LEERLINGBEGELEIDING

---

### Huiswerkklas:

Er is een huiswerkklas voor leerlingen van de brugklas die moeite hebben met het maken van huiswerk. In samenspraak met de mentor bepaalt de afdelingsleider wie daarvoor in aanmerking komt. In deze klas krijgen de leerlingen door middel van een strak programma gedurende een periode van vijf weken een huiswerkhouding (attitude) aangeleerd. Zij moeten dan drie keer per week aan het einde van de schooldag onder leiding van een docent leren plannen, indelen van hun tijd en huiswerk maken en leren. De periode na vijf weken kan eenmaal worden verlengd.

## 6. ORGANISATIE

---

### 6.1. Functionarissen vanuit de school

#### Medezeggenschapsraad:

Voorzitter en tevens contactpersoon is de heer drs. R. Brouwer. Hij is op school te bereiken. Namens het onderwijzend personeel zijn er vijf docenten vertegenwoordigd, namens het onderwijsondersteunend personeel een, namens de ouders drie en namens de leerlingen drie.

#### Afdelingsleiders en andere functionarissen:

bk1 en 2, kt1 en 2, th1:	Mevr. J. Hendrickx
th2, havo/vwo 1 en 2:	Dhr. B. van 't Ende
vmbo 3 en 4:	Mevr. C. de Waard
havo 3, 4 en 5:	Dhr. drs. D. van Domselaar
vwo 3, 4, 5 en 6:	Dhr. drs. H. Rollingswier
Assistent afdelingsleiders:	Mevr. K. Post
Coördinator zorg en veiligheid:	Dhr. T. van Droffelaar
Coach personeel:	Mevr. P. Hakkert
Onderwijspersoneel:	zie jaarlijkse informatieboekje

#### Onderwijsondersteunend personeel (O.O.P.):

Het betreft hier: conciërges, pedagogisch conciërges, technisch onderwijsassistenten, huishoudelijk personeel, klassenassistenten en administratieve krachten.

## 6. ORGANISATIE

---

Mevr. Kras, onze pedagogisch conciërge, is in en rond de school een aanspreekpunt voor de leerlingen. Daarbij houdt zij toezicht op het schoolplein en de fietsenstalling.

### 6.2. Scholieren

#### **Het belang van de betrokkenheid van scholieren**

##### Overzicht van wat de school van de scholieren verwacht:

Wij verwachten van onze leerlingen een positieve instelling ten opzichte van elkaar en ten opzichte van alle personeelsleden. Wij gaan ervan uit dat het functioneren van de school een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid kent. Leerlingen worden hierin geleid en begeleid. Betrokkenheid is daarbij een voorwaarde, ook bij buitenschoolse activiteiten. Voor de formele beschrijving verwijzen wij naar het informatieboekje, waar het schoolreglement in vermeld staat.

##### Maatregelen in geval van schoolverzuim:

Leerlingen zullen in het algemeen bij ongeoorloofd schoolverzuim de gemiste tijd moeten inhalen. Bij regelmatig schoolverzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, zal er contact worden gezocht met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer de leerling nog leerplichtig is, zal de ambtenaar van de leerplichtwet van de gemeente waar de leerling woont, worden ingeschakeld indien er sprake is van veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim.

#### **Leerlingenstatuut**

##### Rechten en plichten van leerlingen:

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het nieuwe statuut dateert van november 2016. De tekst wordt in brochurevorm aan leerlingen uit leerjaar 1 uitgedeeld. Het statuut is ook via de website te raadplegen. Verder heeft de overheid hier een onderwijsgids over uitgegeven.

##### Basiswaarden:

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen (aandacht voor de geaardheid van leerlingen en personeel), begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen of een democratische houding vormen de uitgangspunten voor een veilige schoolomgeving, voor een actieve deelname aan alle aspecten van de samenleving en voor een gezonde sociale integratie. In het leerlingenstatuut zijn regels opgenomen om deze doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

## 6. ORGANISATIE

---

### **Inspraak**

#### Leerlingenraad:

In de leerlingenraad hebben vertegenwoordigers van de leerlingen zitting. Onder leiding van twee docenten komen zij regelmatig onder schooltijd bij elkaar. De leerlingenraad heeft een aansturende rol bij het organiseren van schoolevenementen.

#### Medezeggenschapsraad:

Namens de leerlingen zullen er twee leerlingen uit de leerlingenraad zitting hebben in de MR.

### **Klachtenprocedure**

In het leerlingenstatuut staat op blz. 11 een klachtenprocedure, artikel 27. In artikel 28 staat hoe het is geregeld voor de gevallen waarin het statuut niet voorziet.

#### Vertrouwenspersonen

Contactpersonen binnen de school zijn mevrouw dr. M. Prevaes en mevrouw M. van der Voort. Telefonisch zijn zij te bereiken onder nummer 0299-399299.

Desgewenst kan de klacht schriftelijk worden gemeld buiten school bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie, Dhr. Mr. H. Nentjes. (de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
t 070 386 16 97 e info@gcbo.nl i www.gcbo.nl )

Verder is het mogelijk om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur die ons door het ministerie is toegewezen: Mevr. T.J.G. v. der Heijden RIK Utrecht (Rijks Inspectiekantoor) telefoon: 0900-1113111.

De procedure geldt ook voor ouders/verzorgers. Het betreft hier de weg voor officiële klachten. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg met de betrokkenen kunnen worden opgelost. Als dit niets oplevert, kan daarna overleg met de rector plaatsvinden.

## 6. ORGANISATIE

---

Wanneer die contacten niet het gewenste effect hebben, kan er een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De klager wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Ook is er een commissie van beroep betreffende examenzaken. In de programma's van toetsing en afsluiting van de verschillende afdelingen staat de werkwijze van deze commissie.

### Veilig in School:

Er is een convenant "Veilig in en om de school" voor de scholen in de gemeente Edam-Volendam. In februari 2006 hebben de gemeenten Edam-Volendam, Waterland, Purmerend, de scholen van voortgezet onderwijs in de regio, het bureau HALT, de regiopolitie Zaanstreek-Waterland en het Openbaar Ministerie te Haarlem een convenant "**Veilig in en om de school Waterland**"

ondertekend. De partijen maken hierin afspraken gericht op het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme, crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om de school. Onze school heeft een aparte coördinator veiligheid aangesteld, dhr. T. van Droffelaar.

Ook werken wij op school met een pestprotocol. Dat is vastgesteld in overleg met alle geledingen. Tenslotte werkt de school met een meldcode ten aanzien van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### 6.3. Ouder(s)/verzorger(s)

#### **Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs en de school**

##### Contactmogelijkheden over het eigen kind.

##### Met de mentor:

De mentor zal op basis van de vorderingen en van de informatie van de docenten geregeld contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen, zeker daar waar het mis gaat. Zij kunnen ook zelf initiatief nemen om contact te zoeken met de mentor.

De telefoonnummers en/of e-mailadressen van de personeelsleden staan in het informatieboekje en op de website van de school.

## 6. ORGANISATIE

---

### Met de docenten:

In principe kunnen de ouders/verzorgers met de mentor alle zaken afhandelen, behalve wanneer het om vakinhoudelijke zaken gaat. Daarvoor kunnen zij contact zoeken met de docent.

-

### Met de afdelingsleider:

Zaken als kortdurend (sport) verlof, spijbelen en verwijdering uit de les kunnen besproken worden met de afdelingsleiders.

### Met de directie:

Met de directieleden kunt u overleg hebben, wanneer u dat verkiest, bijvoorbeeld over langdurig verlof, schorsing en verwijdering van school.

### Bijhouden vorderingen via Magister

Via het administratieve programma Magister kunnen ouders/verzorgers en leerlingen via een toegangscode de cijfers bekijken. Ook kunnen ouders/verzorgers de absentie en het huiswerk van hun kinderen in de gaten houden.

-

### Resultaten overzicht school

Een door de VO-raad ontwikkelde site "Vensters voor Verantwoording" geeft de resultaten weer van de scholen van voortgezet onderwijs. Ook onze school is daarbij te vinden via [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl)

### Tevredenheid ouder(s)/verzorger(s)

Wij horen graag van ouder(s)/verzorger(s) wat zij van onze school vinden.

Regelmatig vragen wij uw mening via een tevredenheids enquête van

Kwaliteitscholen.nl. Wij vragen u dringend aan dat soort onderzoeken mee

te doen. Het belang van de uitslagen neemt toe naarmate er meer op wordt gereageerd!

-

### Andere informatie over het onderwijs:

Op de website van de school kunt u alle informatie en al het nieuws over het Don Bosco College vinden. ([www.donboscocollege.com](http://www.donboscocollege.com))

Ook worden er regelmatig informatieavonden op school georganiseerd om

ouders/verzorgers voor te lichten over de gang van zaken, toegespitst op klas en/of afdeling.

Na het eerste en tweede rapport worden ouders/verzorgers ook in de gelegenheid gesteld een gesprek te hebben met de mentor. Leerlingen krijgen hun rapport van de mentor.

## 6. ORGANISATIE

---

### Vragen:

Via [www.donboscollege.com](http://www.donboscollege.com) kunt u vragen stellen, door op 'vragen' te klikken. Telefonisch kunt u ons bereiken op nummer 0299 399299.

### **Inspraak**

#### Medezeggenschapsraad:

Namens de ouder(s)/verzorger(s) zijn er drie vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad. Er wordt per jaar ongeveer tweemaal vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar.

-

#### Ouderraad:

Deze raad bestaat uit de drie ouders/verzorgers van de MR aangevuld met zes andere ouders/verzorgers.

Zij praten over school organisatorische zaken. Er wordt per jaar vier maal vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar.

#### Sponsorgelden:

Wij conformeren ons aan het convenant "Onderwijs en Sponsoring". Dit convenant ligt op school ter inzage.

## 6.4 SCHOOLKOSTEN

### **Bijdrage schoolreizen**

Alleen voor de schoolreizen en werkweken wordt een bijdrage gevraagd.

### **Boeken huren**

De school bestelt en betaalt de boeken via subsidie van de overheid. De kosten daarvan worden rechtstreeks door de overheid aan de school vergoed.

Voor 2016/2017 is dat bedrag € 304,80 per leerling.

Atlanten en woordenboeken zijn voor eigen rekening. Dit geldt ook voor de aanschaf van een grafische rekenmachine, waarvan de kosten ongeveer € 100,00 bedragen voor leerlingen vanaf havo/vwo 4. Wanneer leerlingen de geleende boeken onzorgvuldig hebben gebruikt, zullen zij daarvoor aan het eind van het schooljaar worden beboet.

### **Schoolverzekering voor leerlingen**

Uw zoon of dochter doet mee aan de schoolverzekering, waarbij er een dekking gegeven wordt voor persoonlijk/lichamelijk letsel.

Leerlingen zijn niet verzekerd voor materiële schade opgelopen tijdens schooltijd. Ook voor stagiaires van onze school is een dekking afgesloten voor werkzaamheden die zij bij bedrijven verrichten.

## 7. KWALITEITSZORG

---

Hierbij beschouwen we minimaal een keer per jaar de volgende zaken:

- 7.1. Leerresultaten van leerlingen (drie keer per schooljaar);
- 7.2. Examengegevens;
- 7.3. Onderwijsontwikkeling;
- 7.4. Terugblik schoolverlaters (enquête);
- 7.5. Inspectierapport/kwaliteitskaart/rendement;
- 7.6. Tussentijdse evaluatie meerjarig Schoolplan;
- 7.7. Onderzoek veiligheid leerlingen en personeel;
- 7.8. Personele ontwikkeling w.o. scholing en welbevinden;
- 7.9. Tevredenheidonderzoek bij leerlingen;
- 7.10. Tevredenheidonderzoek bij ouders/verzorgers derde leerjaar;
- 7.11. IDU (In– Door– en Uitstroom) en examengegevens.
- 7.12. Onderwijskwaliteitsrapport en afdelingsplannen.

7.1. Leerresultaten van leerlingen:

De directie evalueert drie maal per jaar de rapportgegevens. Hiermee worden de individuele prestaties, de klassenprestaties en de normering bewaakt. Indien nodig worden er acties ondernomen.

7.2. Examengegevens:

In samenspraak met de examinatoren evalueert de directie jaarlijks de examengegevens. Indien gewenst worden er acties ondernomen om het niveau te waarborgen.

7.3. Onderwijs Commissie (O.C.):

In samenspraak met de O.C. worden de actuele ontwikkelingen in ons onderwijs op de voet gevolgd en nadrukkelijk geëvalueerd. Ook worden desgewenst acties ter verbetering ingezet.

7.4. Terugblik schoolverlaters (enquête):

Via een enquête worden onze schoolverlaters eens in de drie jaar digitaal bevraagd over hun tijd bij ons op school. Als de uitkomst daartoe aanleiding geeft, kunnen hier acties ter verbetering uit voortvloeien.

7.5. Inspectierapport/kwaliteitskaart/rendement:

Wanneer de inspectie onze school bezoekt, wordt het verslag met de conclusies en aanbevelingen binnen de organisatie uitvoerig besproken.

7.6. Tussentijdse evaluatie meerjarig Schoolplan:

Binnen het Managementteam wordt jaarlijks gekeken hoe wij in onze ontwikkeling staan. Het meerjarig Schoolplan dient daarvoor als leidraad.



## 7. KWALITEITSZORG

---

### 7.7. Onderzoek veiligheid leerlingen en personeel:

Via een veiligheidsmonitor zijn we op de hoogte hoe we ons beleid t.a.v. veiligheid voor leerlingen en personeel gestalte moeten geven en welke acties wij moeten ondernemen.

### 7.8. Personele ontwikkeling waar onder scholing, welbevinden en inzet:

Jaarlijks wordt het professionaliseringsplan geëvalueerd door de directie en de afdelingsleiders. Ook onderzoeken we jaarlijks het taakbeleid en de inzet in het formatieplan. Daarnaast onderzoeken we via gesprekken met personeel hoe het met het welbevinden is gesteld.

7.9/10 Het betreft digitale onderzoeken via de instantie Kwaliteit in scholen.nl.

7.11. N.a.v. de in- en uitstroom gegevens en de examenresultaten wordt een rapport met aanbevelingen gemaakt.

7.12. Elke afdelingsleider maakt jaarlijks op basis van input uit het team en het schoolplan een afdelingsplan en daarnaast een onderwijsplan met aanbevelingen.

## 8. WEGING/NORMERING, RAPPORTAGE en IN-, DOOR - en UITSTROOM

---

### De weging/normering die bepalend is hoe een leerling doorstroomt:

Per leerjaar en afdeling is de normering vastgesteld.

Het eerste rapport is samengesteld uit de gewogen cijfers van verschillende soorten toetsen. Het tweede rapport is samengesteld uit de gewogen toetsen van het eerste én het tweede trimester.

Het overgangsrapport wordt samengesteld uit de gewogen toetsen van het hele schooljaar. De weging van de toetsen is per leerjaar/afdeling vastgesteld in het programma van toetsing dat op de website is te vinden. Er is een aparte brochure over de normering. Deze brochure is voor ouders/verzorgers en leerlingen in te zien. Bij het eerste rapport wordt de betreffende normering bijgevoegd, zodat leerlingen en ouders weten hoe er bij ons op school wordt bevorderd naar een volgend leerjaar.

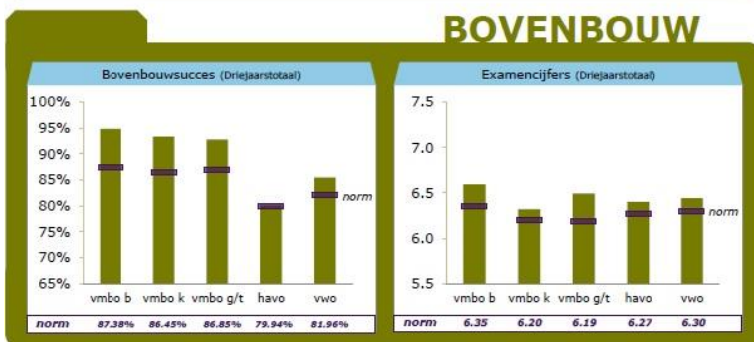
### Rapportage:

De leerlingen krijgen ieder jaar drie rapporten: in december, in maart/april en in juli. Bij rapport 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van cijfers afgerond op één decimaal.

Bij rapport 3 moet er gebruik worden gemaakt van hele cijfers.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hebben ook inzage in de vorderingen via Magister, middels gebruikersnaam en wachtwoord.

## 8. WEGING/NORMERING, RAPPORTAGE en IN-, DOOR - en UITSTROOM



**Berekend  
oordeel**

**VMBO B**  
voldoende

**VMBO K**  
voldoende

**VMBO G/T**  
voldoende

**HAVO**  
voldoende

**VWO**  
voldoende

## 8. WEGING/NORMERING, RAPPORTAGE en IN-, DOOR - en UITSTROOM

---

### UITSTROOM

#### **Uitstroomcijfers**

##### **De slagingspercentages per schooltype.**

Examen: schooljaar 2015/16	<u>%</u>
Vmbo totaal	93
Basis/Kaderberoepsgerichte leerweg	97
Gemengde/Theoretische leerweg	91
Havo	89
Vwo	86

#### Bestemming van de leerlingen die de school verlaten:

Achterin deze schoolgids staat een overzicht van de opleidingen en studies die de geslaagden van het afgelopen schooljaar zijn gaan volgen. In de maand april van het examenjaar houden wij een digitale enquête onder die examenleerlingen hoe zij het onderwijs op het Don Bosco College hebben ervaren. De enquêtegegevens worden verwerkt tot een brochure. Deze brochure wordt verspreid onder bestuur, MR, ouderraad, personeel en andere belangstellenden. De conclusies uit die brochure gebruiken wij om de kwaliteit van ons onderwijsbeleid te evalueren en dit beleid bij te stellen.

## 9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

---

### 9.1. Vakantietijden, regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Het Ministerie van Onderwijs schrijft voor dat een directie per schooljaar maximaal 10 dagen verlof mag geven aan uw kind om het onderwijs te verzuimen buiten de schoolvakanties om. De noodzaak om een vakantie op te nemen op een tijdstip dat buiten de schoolvakanties valt, moet duidelijk worden aangetoond.

#### **Uitzondering:**

**Leerlingen krijgen nooit verlof in schoolexamen of tentamenperioden. In de week er aan voorafgaand wordt het ten zeerste afgeraden.**

Daarnaast geven we veel aandacht aan de jaarlijkse onderwijstijd die voor ons onderwijs is vastgesteld. We proberen zoveel mogelijk lesuitval tot een minimum te beperken.

*Zie voor uitgebreide beschrijving informatieboekje 2016/17, blz. 38/39.*

### 9.2. Verlofregeling voor leerlingen inzake familieomstandigheden

Als uitzonderlijke familieomstandigheden onderscheiden wij:

- sterfgeval in de familie;
- huwelijk of huwelijksjubileum in de familie;
- ambtsjubileum ouder(s)/verzorger(s);
- ernstige ziekte in de familie.

Deze verzoeken moeten schriftelijk worden ingediend bij de afdelingsleider. Zij handelen de bovengenoemde verzoeken af.

## 10. BIJLAGEN

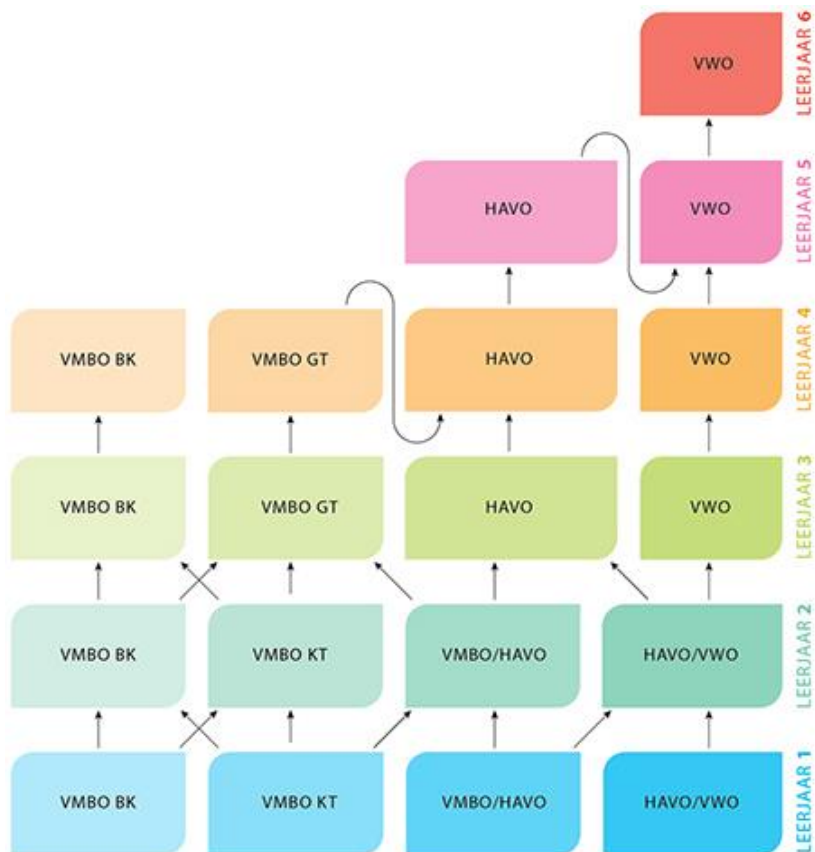
---

### Ter inzage op school dan wel op te vragen:

- informatieboekje Don Bosco College 2016/17;
- leerlingenstatuut;
- de klachtenregeling;
- de normering;
- de lessentabellen;
- het examenreglement;
- de programma's van toetsing en afsluiting (P.T.A.'s);
- **[www.donboscollege.com](http://www.donboscollege.com)**

# INRICHTING ONDERWIJS

## DOORSTROOMSCHEMA



SOORT OPLEIDING	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	ATHE- NEUM
<b>Sector economie en bedrijf WO</b>				
Actuariële wetenschappen/econometrie				4
Economie en bedrijfskunde/bedrijfseconomie				6
Criminologie				1
<b>Sector gedrag en maatschappij WO</b>				
Psychologie				1
Algemene sociale wetenschappen				2
<b>Sector onderwijs WO</b>				
Pedagogische wetenschappen				2
<b>Sector gezondheid WO</b>				
Geneeskunde				5
Tandheelkunde				1
Gezondheid en leven				1
Farmacie				1
<b>Sector natuur WO</b>				
biologie				1
Bos- en natuurbeheer				1
<b>Sector recht en bestuur WO</b>				
Recht /notarieel recht/fiscaal recht				5
<b>Sector taal en communicatie WO</b>				
Engels/Duits/italiaans				4
communicatiewetenschappen				2
<b>Sector techniek WO</b>				
Civiele techniek				3
Kunstmatige intelligentie				1
<b>Sector exact en informatica WO</b>				
Wiskunde				2

SOORT OPLEIDING	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	ATHE- NEUM
Informatie, multimedia management				5
Business analytics				
Informatica				4
Science, business and innovation				
Natuur-en sterrenkunde				1
<b>Sector kunst en cultuur</b>				
Film- en literatuurwetenschap				1
Geschiedenis				1
<b>Totaal WO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>
<b>Sector economie en bedrijf HBO</b>				
Bouwtechnische Bedrijfskunde			2	
Bedrijfskunde			1	
Financial services management/ accountancy			2	
Commerciële economie			1	
Fiscaal recht en economie			1	
Logistiek en economie			2	
Toeristisch en Recreatief Onderwijs			2	
Office management				1
International business & languages			1	
<b>Sector recht en bestuur</b>				
HBO-recht			3	
Integrale veiligheidskunde				
bestuurskunde			2	
<b>Sector taal en communicatie HBO</b>				
Multimedia design			1	
International business & languages				
media informatie communication			3	
Media en entertainment management				
<b>Sector gezondheid HBO</b>				
HBO-verpleegkunde			1	
Voeding en diëtetiek			1	



SOORT OPLEIDING	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	ATHE-NEUM
Med. beeldvormende en radiotherap. techn.			2	
Fysiotherapie			3	1
<b>Sector gedrag en maatschappij HBO</b>				
Sociaal pedagogische Hulpverlening			2	
Sociaal juridische dienstverlening			1	1
Maatschappelijk werk en dienstverlening				
Culturele en maatschappelijke vorming				
Human resource management			1	
Toegepaste psychologie			1	
<b>Sector natuur HBO</b>				
geodesie				
planologie				
Biotechnologie			1	
Dier- en veehouderij			1	
Biologie en medisch laboratoriumonderzoek			2	
<b>Sector onderwijs en opvoeding HBO</b>				
PABO			4	
ALO				
Sport management en ondernemen SMO			3	
Lerarenopleiding ak / maatschijleer /gs/ne/en			5	
<b>Sector techniek HBO</b>				
Electrotechniek			1	
Bouwkunde/built environment/civiele techniek			4	1
aviation			2	
Maritiem officier			2	
<b>Sector kunst en cultuur HBO</b>				
Muziek				
Fine arts				1
<b>Sector exact en informatica</b>				
(Technische) informatica			2	
Toegepaste wiskunde			2	

SOORT OPLEIDING	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	ATHE-NEUM
Software engineering			1	
Forensisch onderzoek			1	
Bio-informatica			1	
chemie			1	
<b>Overige HBO</b>				
Hogere Hotelschool				
<b>Totaal HBO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>5</b>
<b>MBO opleidingen</b>				
<b>Agrarisch</b>				
Dierv verzorging / Veehouderij/Paard/Groen	2			
<b>Techniek</b>				
Schilder/Tegelzetter/Stukadoor/Timmerman	2	6		
Meubelmaker/scheepsbouw/interieur		2		
Metaal / Elektrotechniek /Autotechniek	1	3		
Audiovisuele - Podium techniek/ Acteur	1			
Bouwkunde / Installatietechniek / Infra		7		
Werktuigbouwkunde / Luchtvaart (techniek)				
Multimedia- en Grafisch vormgeven/ DTP / Sign		2		
Maritiem		2		
Optiek / Fotovakschool / Laboratorium				
<b>Dienstverlening</b>				
Hotelschool / Gastheer-vrouw	5	5		
Brood en banket / Kok / Facilitair	6	5		
Uiterlijke verzorging / Kappers	4	4	2	
Luchtvaartdienstverlening / Toerisme/ Leisure & Hospitality	2	2		
Vakopleiding vis / fastfood / slager	1	2		
<b>Economie</b>				
Detailhandel / Handel /Transport en Logistiek	3	6		
Mode / Wonen (management /verkoop)/ Interieuradviseur	1	4	2	

SOORT OPLEIDING	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	ATHE-NEUM
Administratie / secretariaat / Office management	2	6		
Juridische - / Zakelijke dienstverlening	1	3		
Marketing en communicatie / Media Redactie/ Media Evenementen	1	6		
Informatie- en communicatietechnologie	3	8		
<b>Gezondheidszorg</b>				
Helpende	4			
Verzorgende	2		1	
Verplegende	1	6	1	
Apothekers-, Tandarts- en Doktersassistente	2	6	1	
<b>Welzijn</b>				
Pedag. werk/ Maatsch. zorg / Cultureel werk	7	4		
Onderwijsassistent	4	5		
Sport en bewegen / Dans / Outdoor-adventure	5			
Kunst, cultuur en amusement / Media / Reclame		2		
<b>Uniformberoepen</b>				
Beveiliging	9	2		
Veiligheid en Vakmanschap	1			
Marechaussee / Politie /krijgsmacht				
<b>Totaal MBO</b>	<b>70</b>	<b>98</b>	<b>7</b>	
VWO-5				
HAVO-4		8		
Werken			5	
niet bekend /tussenjaar/voetballen			6	2
Jaar buitenland / Verhuizing buitenland				1
VAVO			2	
<b>Aantal kandidaten</b>	<b>72</b>	<b>117</b>	<b>99</b>	<b>75</b>
<b>Gediplomeerd</b>	<b>70</b>	<b>106</b>	<b>84</b>	<b>63</b>

**Colofon**

Deze schoolgids 2016/2017 is een uitgave van het Don Bosco College te Volendam.

**Ontwerp:** Agnes van Beek

**Drukwerk:** Cor Tol

**Redactie:** Jaap Braakman







HEIDEWEG 2  
1132 DB VOLENDAM  
POSTBUS 23  
1130 AA VOLENDAM

[WWW.DONBOSCOLLEGE.COM](http://WWW.DONBOSCOLLEGE.COM)