

PTA VWO-4	<u>Blz</u>
INHOUDSOPGAVE:	1/2
INLEIDING	3
I. Examenreglement	4
A. Algemene bepalingen	4
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	4/5
5. Commissie van Beroep	5/6
B. Reglement schoolexamen	6 t/m 9
1. Schoolexamen	6
2. Mededeling cijfers schoolexamen	7
3. Cijfers schoolexamen	7
4. Bewaren examendossier	7
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	8/9
C. Reglement Centraal Examen	10 t/m 14
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	10
2. Eindcijfer eindexamen	10
3. Vaststelling uitslag	10
4. Uitslag	10/11
5. Verhinderung centraal examen	11/12
6. Herkansing centraal examen	12
7. Definitieve uitslag	12
8. Diploma en cijferlijst	12/13
9. De Rekentoets	13/14
D. Aanvullende bepalingen	14 t/m 16
1. Herkansing van een tentamen	14/15
2. Herexamen schoolexamen	15/16
3. Examencommissie	16
4. Examinatoren	16
5. Onvoorziene omstandigheden	16
6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	16
E. Examenreglement	17/18

F.	Aanvullende regels voor gezakte kandidaten	18
G.	Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van Atheneum-5 naar Havo-5	18
H.	Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie	18
II.	Belangrijke data 2017 - 2018	19
III.	(niet van toepassing in Atheneum-4)	-
IV.	Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen	20 t/m 25
	- ANW: Algemene Natuur Wetenschappen	20
	- Biologie	21
	- CKV	22
	- Lichamelijke Opvoeding	23
	- Maatschappijleer	24
	- Natuur, Leven en Technologie	25
	Examennummers Atheneum - 4	26/27

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar sluit je de schoolexamenonderdelen af en rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen.

De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het pta.

Dat laatste, het pta, betekent **p**rogramma van **t**oetsing en **a**fsluiting.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf havo en atheneum 4 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof op welke manier wordt getentamineerd en hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer. Ook wordt hier aangegeven welke onderdelen mogen worden herkanst.

Voor in dit boekje vind je het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat bezit.

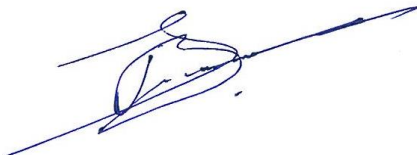
Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je de werkzaamheden van dit schooljaar goed plannen.

Onduidelijkheden kun je doornemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij waarmee je bezig bent.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.J.M. Braakman', written over a horizontal line.

Dhr. J.J.M. Braakman, rector.

I. Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen ofwel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen V.W.O. en H.A.V.O. omvat ook een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De voorschriften, de fasen en beoordelingsmomenten met tijdsaanduiding worden in een aparte bijlage aan de kandidaten verstrekt.
- 2.3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één van de grote vakken. Dus niet op maatschappijleer of lichamelijke opvoeding.

3. Geheimhouding

- 3.1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Onregelmatigheden

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.

- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - e. uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk, dan wel sectorwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. Commissie van beroep

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in.
Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examiner/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie. Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
 - a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Mevr. J. Hendrickx;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR; - Mevr. R. Kemper en Mevr. J. de Boer.
 - c. een bestuurslid (geen ouder/voogd/verzorger): Mevr. drs. C.G. Schermer;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinerator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen geëncmitteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen Atheneum wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee:
- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 3.4. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van tevoren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
- opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur- en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.

4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.

5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.

5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabespreking van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.

5.4. Gedurende de voorexamenjaren (Atheneum 4 / 5) ontvangen de kandidaten aan het begin van het volgend schooljaar schriftelijk een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen.

Het laatste overzicht in het eindexamenjaar zal een beeld geven van de eindcijfers van het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen.

5.5. Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.

5.6. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)

5.7. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.

5.8. Een praktische opdracht, een kunstdossier of een profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden. Wanneer dit niet het geval is, krijgt de kandidaat, indien minderjarig zijn ouder(s) of verzorger(s) een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. Wanneer dit niet in orde is, treden de art. A 4.1, 4.2 en 4.3 in werking.

Bij onderdelen van het handelingsdeel die niet op tijd ingeleverd worden, krijgt de kandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief waarin staat welke gevaren, zoals uitsluiting van het centraal examen, de kandidaat loopt. Wanneer het handelingsdeel bij de overgang van het voor-examenjaar naar het examenjaar niet voldoende is, valt de kandidaat in de besprekingscategorie en bestaat de mogelijkheid dat hij doubleert. Ook mag hij na het tentamen A geen herkansing doen voor het betreffende vak.

- 5.9. Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als die met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. Indien het profielwerkstuk een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, wordt aan de kandidaat de mogelijkheid geboden om met een verbeterde versie te komen. In de bijlage over het profielwerkstuk staat de regeling hieromtrent vermeld (zie A 2.2). De kandidaat, indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, krijgt bij beoordeling lager dan een 4, een schriftelijke waarschuwing van de secretaris van de examencommissie.
- 5.11. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.12. De kandidaten dienen 10 min. voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen. Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen. Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van dit examenonderdeel wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan worden gelijkgesteld met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.
- 5.13. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de kleine examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).
- 5.14. Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen. In HAVO / Atheneum kan de gedoubleerde kandidaat in overleg met de afdelingsleider en onder voorwaarden besluiten om voor andere voldoende afgesloten vakken voor een alternatieve invulling te kiezen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts worden deelgenomen, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel afgerond moet zijn.

2. Eindcijfer eindexamen

- 2.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 2.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

3. Vaststelling uitslag

- 3.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.
- 3.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen in de wettelijke omschrijving van het eindexamen dag- atheneum.

4. Uitslag

- 4.1. De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- hij voor al zijn vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 5 en voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor één vak een 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald én het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt;
 - hij voor twee vakken een 5 of bij twee vakken één 5 en één 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt.
 - de ondergrens voor de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer niet lager is dan een 4. Het combinatiecijfer wordt samengesteld uit de eindcijfers van het vak maatschappijleer, het cijfer voor het profielwerkstuk, het vak culturele kunstzinnige vorming, en het eindcijfer voor het vak A.N.W.
De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld.

Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag/zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren. Indien het vak ANW door een kandidaat in het VWO is gevolgd kan dit cijfer op de cijferlijst van de Havo in het vrije deel worden vermeld en meewegen in het combinatiecijfer. Omdat het om een vak op VWO-niveau gaat, wordt achter ANW tussen haakjes VWO vermeld.

- f. L.O. moet voldoende zijn afgerond.
 - g. hij gemiddeld een voldoende heeft gehaald voor het centraal schriftelijk examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
 - h. hij ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels, wiskunde en de Rekentoets heeft behaald. Een kandidaat is dus gezakt als:
 - a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
 - b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord.
 - i. Deelname aan de Rekentoets is verplicht. Voor de Rekentoets moet vanaf 2015-2016 afgerond een 5 worden behaald. (dus een 4,5 of hoger) Vanaf 2016-2017 maakt de Rekentoets deel uit van de kernvakkenregeling van de slaag/zakregeling.
- 4.2. De kandidaat met twee onvoldoendes kan slagen indien de onvoldoendes worden gecompenseerd met hogere cijfers voor de andere vakken:
 2×5 of $1 \times 4 \rightarrow 1 \times 8$ of 2×7
 $4 + 5 \rightarrow 1 \times 9$ of $8 + 7$ of $7 + 7 + 7$
- 4.3. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C. 4.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C. 6.
- 4.4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 6. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 6, eerste lid, niet van toepassing is.

5. Verhinderung centraal examen

- 5.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 5.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 5.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist, of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.

- 5.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

6. Herkansing centraal examen

- 6.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 6.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

7. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'.

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag, wanneer deze hoger is. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

8. Diploma en cijferlijst

- 8.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken, het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 8.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 8.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Mevr. A. Veelenturf (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen.

Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van mevr. A. Veelenturf en de functie van plaatsvervangend rector. Indien de secretaris verhinderd is te tekenen, of de secretaris de ondertekening overneemt van de rector, zal de plaatsvervangend secretaris mede ondertekenen.

9. De Rekentoets

Regels m.b.t. deelname aan de Rekentoets

- 9.1 Vanaf het schooljaar 2013-2014, is de Rekentoets een verplicht onderdeel van het eindexamen. De Rekentoets maakt vanaf 2016-2017 deel uit van de kernvakkenregeling van de slaag-zakregeling. Als eis geldt dat afgerond minimaal een 5 (dus 4,5 of hoger) moet worden behaald.
Voor de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde en de Rekentoets mag **maximaal één 5** worden behaald.
Het eindcijfer wordt op de cijferlijst geplaatst waarbij zichtbaar is welk type Rekentoets is afgelegd: 3ER, 3F.
- 9.2 De kandidaten hebben in totaal 4 kansen waarvan de eerst in het voorexamenjaar moet zijn benut.
- 9.3 De kandidaten uit het voorexamenjaar die de toets hebben behaald hoeven de rekentoets niet meer te maken in hun eindexamenjaar. Ze hebben het recht om de toets nog 3 keer te herkansen om hun cijfer te verhogen.
- 9.4 Kandidaten die de rekentoets in hun voorexamenjaar hebben afgelegd en deze niet hebben behaald (dus lager dan een 5) hebben in het eindexamenjaar nog 3 herkansingspogingen.
- 9.5 Omdat de rekentoets onderdeel is van de slaag-/zakregeling **moet** de kandidaat de herkansingspogingen benutten.
- 9.6 De richtlijnen van onderdeel E van het reglement zijn van toepassing, met als toevoeging: **het gebruik van een eigen rekenmachine is niet toegestaan.**
- 9.7 Kandidaten die door ongeldig verzuim (ter beoordeling van de rector) de Rekentoets niet hebben gemaakt, hebben dan één kans benut.

Inzage en bewaartermijn

- 9.2.1. Een kandidaat heeft recht op inzage tot uiterlijk 4 weken na afname. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de opgave, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen antwoorden en de scores die per vraag zijn toegekend.
- 9.2.2 Inzage wordt aangevraagd bij de examensecretaris en vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school.
- 9.2.3 De bewaartermijn is dezelfde als die voor de centrale examens: zes maanden na het vaststellen van de uitslag.

Ongeldigverklaringen

- 9.3.1 Zodra een kandidaat is gestart met zijn digitale rekentoets is er sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris aan de inspectie worden gemeld. Voordat de kandidaat de rekentoets alsnog kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van inspectie en moet door het college van examens een andere variant zijn toegewezen.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 en 1.6 gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer, met uitzondering van de vakken die onderdeel vormen van het combinatiecijfer. (Voor de vakken ANW en Maatschappijleer is geen herkansing van een tentamen mogelijk).
- 1.2. Nadat de centrale tentamenperiode B is afgesloten, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit periode A dan wel uit periode B te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken. Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-, C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.8. Bij geldig verzuim kan een herkansing worden ingehaald mits dat praktisch haalbaar is. Het is mogelijk dat in zo'n geval voor een andere vorm wordt gekozen (bijv. mondeling i.p.v. schriftelijk) e.e.a. ter bepaling aan de voorzitter van de examencommissie.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen, staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode.
- 2. Herexamen schoolexamen**
- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen. Met uitzondering van het vak CKV. CKV gaat voor havo kandidaten met ingang van schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 voor vwo deel uitmaken van het combinatiecijfer.
- 2.2. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. Een herexamen wordt vanuit onderwijskundige redenen georganiseerd direct nadat een vak wordt afgesloten. Uitsluitend in het begin van leerjaar 5 kan een herexamen worden gedaan in het vak ANW of Maatschappijleer. Aan het einde van het eindexamenjaar, vlak voor het begin van het CSE, kan een herexamen worden gedaan in één van de vakken NLT, Spaans of Wiskunde D. Vervolgens bepaalt de kandidaat welk cijfer van één van de gemaakte herexamens op de cijferlijst wordt vermeld.
- 2.4. CKV moet worden afgesloten met minimaal een 4. Indien dit na vaststelling van het eindcijfer niet het geval is, ontvangt de kandidaat een schriftelijke waarschuwing van de examencommissie. De kandidaat heeft na ontvangst van de brief nog 1 week om, in overleg met de docent, 1 opdracht uit domein B of C te herkansen. CZP's mogen niet worden herkanst.

- 2.5 Elke kandidaat(m.u.v. de kandidaat genoemd in 2.4) mag het vak CKV herprofilieren. Nadat het cijfer is vastgesteld kan in overleg met de vakdocent een herprofilering worden aangevraagd. De herprofilering bestaat uit een opdracht uit domein B of C CZP's komen voor herprofilering niet in aanmerking.

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	: Dhr. J. Braakman	}kleine
plv. voorzitter	: Mevr. A. Veelenturf	}examen-
secretaris	: Mevr. E. Bond	}commissie
plv. secretaris	: Mevr. A. Veelenturf	}
commissieleden	: de examinatoren van de betreffende leerling	}

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

4. Examinatoren

Algemene Natuur Wetenschappen:	: Dhr. J. Guijt
Biologie	: Mevr. A. Weijnenborg, Mevr. L. Cruijff
CKV	: Mevr. A. van Beek, Mevr. M. van Oppens
Lichamelijke oefening	: Dhr. A. Overmeer, Dhr. J. Klijn
Maatschappijleer	: Dhr. D. Hogervorst
Natuur, Leven en Technologie	: Dhr. J. Guijt

5. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig; de kandidaat, examinatoren, geëngageerden) en aan de inspectie.

6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

Examenreglement

Mededelingen voor alle examenkandidaten

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen.
2. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
3. Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
4. Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
5. Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
6. Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
7. Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
8. Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
9. Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
10. **Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes.** (Bij wijze van tabblad). De errata mogen met pen worden verwerkt. Bij foute tabellen in het boek mag een Binas sticker worden opgeplakt (een sticker door de school verstrekt).
11. Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
12. Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
13. **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
14. Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
15. Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
16. Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
17. Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.
18. Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
19. Correctiestift mag niet gebruikt worden!
20. Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
21. Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
22. De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
23. Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
24. Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
25. Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
26. Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
27. Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
28. Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
29. Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
30. Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
31. Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
32. Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat en elke pagina moet voorzien zijn van een handtekening van de examenkandidaat.
33. **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
34. Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
35. De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
36. Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
37. **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**

38. Bij vmbo Engels GT en Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)

F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.

De kandidaat heeft het recht om twee van deze A-tentamens te herkansen, dan wel één tentamen uit periode A en één tentamen uit periode B.

Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk of sectorwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen.

De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van Atheneum-5 naar Havo-5.

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen, dan wel één tentamen uit periode A en één uit periode B.

H. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

II BELANGRIJKE DATA 2017 - 2018

1. CENTRALE TENTAMEN WEKEN

periode b	begin schooljaar tot periode B	
<u>Tentamenperiode B</u>	30/10 t/m 07/11	2017
periode c	tot aan periode C	
<u>Tentamenperiode C</u>	10/01 t/m 19/01	2018
periode d	tot aan periode D	
<u>Tentamenperiode D</u>	20/03 t/m 29/03	2018
<u>Tentamenperiode A</u>	27/06 t/m 11/07	2018

2. Herkansingen tentamens

(de leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier)

Herexamen ANW leerjaar 4 5 oktober 2017

2. Voortgangsrapporten, in de week van

05-12-2017
19-03-2018
18-07-2018

VAK: ANW

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 4 VWO 2017-2018

Periode	Vorm	Duur	Weging	Programma
C4	Schriftelijk tentamen	100	2	Solar VWO 1: Ziek en gezond 2: Biosfeer in beweging 3: Blik op oneindig
A4	Schriftelijk tentamen	100	2	Solar VWO 4: Evolutie en DNA 5: Ontwerpen en produceren 6: Duurzame ontwikkeling
da4	Praktische Opdracht verslag		1	Onderzoek door een groep van 2 of 3 personen. Inleverdatum eerste versie: 9/2; inleverdatum definitieve versie: 8/4.

Herkansing: De praktische opdracht kan niet herkanst worden.

Herexamen: Een eventueel herexamen (begin leerjaar VWO5) omvat de gehele stof.

Opmerkingen:

COMBINATIECIJFER

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: ANW, CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde hele cijfers, van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

Vak: BIOLOGIE				
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 4 VWO 2017-2018				
<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
C5*	SE 1	100	3	“Biologie voor jou” (Inleiding in de biologie, Cellen, Voortplanting, Genetica) Vwo 4a: H.1 t/m 3 Vwo 4b: H.4 en 5
A5*	SE 2	100	3	“Biologie voor jou” (Ecologie, Stofwisseling, DNA, Mens en Milieu, Planten) Vwo 4b: H.6 Vwo 5a: H.1 t/m 3 Vwo 5b: H.4
B6	praktische opdracht	100	1	practicum
C6	SE 3		2	“Biologie voor jou” (Stofwisseling, DNA, Mens en Milieu, Planten, Regeling, Beweging en gedrag) Vwo 5a: H.1 t/m 3 Vwo 5b: H.4 t/m 6
D6	SE 4	100	3	“Biologie voor jou” (Voeding, Gaswisseling en uitscheiding, Transport, Bescherming, Evenwicht) Vwo 6: H.1 t/m 5
Herkansing: De praktische opdracht kan niet herkanst worden.				
Opmerkingen:- * één van de twee mag na periode A5 worden herkanst - Bij alle SE's en practica mag een BINAS gebruikt worden				

Vak: CKV**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 4 VWO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
b4	PO		2	Domein A: Verkennen CZP1
				Domein B: verbreden
ba4	PO		5	1CAP + PA + onderzoek
			5	1CAP + PA + onderzoek
			5	1CAP + PA + onderzoek
a4	PO		2	Domein D: Verbinden CZP2
bd5	PO		5	Domein B: verbreden
			5	1CAP + PA + onderzoek
			5	1CAP + PA + onderzoek
			5	1CAP + PA + onderzoek
a5	PO		15	Domein C: onderzoek
a5	PO		4	Domein D: Verbinden CZP3

Opmerking:

CZP: Cultureel ZelfPortret

CAP: Culturele Activiteit door Professionals

PO: Praktische Activiteit

PA: Praktische Activiteit

CKV is een combinatievak met de vakken: Maatschappijleer en het PWS

COMBINATIECIJFER

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde, hele cijfers van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

Herkansing of herprofilering:

CKV moet worden afgesloten met minimaal een 4. Indien dit na vaststelling van het eindcijfer niet het geval is, ontvangt de kandidaat een schriftelijke waarschuwing van de examencommissie. De kandidaat heeft dan 1 week om, in overleg met de docent, 1 opdracht uit domein B of C te herkansen.

CZP's mogen niet worden herkanst.

Elke kandidaat mag het vak CKV herprofileren.

Nadat het cijfer is vastgesteld kan in overleg met de vakdocent een herprofilering worden aangevraagd

De herprofilering bestaat uit een opdracht uit domein B of C

CZP's komen voor herprofilering niet in aanmerking.

Vak: LICHAMELIJKE OPVOEDING**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 4 VWO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
b5-c6	Handelings- deel		100%	Vijf domeinen. A. Vaardigheden B. Bewegen C. Bewegen en regelen. D Bewegen en gezondheid E. Bewegen en samenleving Het schoolexamen Het SE heeft betrekking op de domeinen A tot en met E, (met dien verstande dat de eindtermen uit de domeinen A en C, D en E slechts in samenhang met domein B aan de orde komen), en indien het bevoegd gezag daarvoor kiest: andere vakonderdelen, die per kandidaat kunnen verschillen. Domein B: - Spel - Turnen - Atletiek - Zelfverdediging - Bewegen op Muziek - Leiding geven - Hulpverlenen - Sportdag (verplicht) Domein C: - Sportdag Voor nadere uitwerking zie ex. dos.

Herkansing: Het PTA is een onderdeel van het gehele L.O-programma. Bij onvoldoende zal de docent, in overleg met de kleine examencommissie, de leerling een herkansing over een gedeelte of over de hele stof aanbieden.

Opmerkingen: De docent houdt met middels het examendossier bij wanneer een item behandeld is en geeft een beoordeling. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inzet, progressie en mogelijkheden van de leerling.
Die leerlingen die vanwege langdurige blessures grote delen van domein B moeten missen krijgen extra (schriftelijke) opdrachten uit de domeinen C (sportdag), D en/of E. Het aantal opdrachten is uiteraard afhankelijk van de aard en de duur van de blessure.

Vak: MAATSCHAPPIJLEER**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 4 VWO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
B4	schriftelijk tentamen	50	1	Kernbegrippen + Parlementaire democratie (deel 1)
C4	schriftelijk tentamen	50	1	Parlementaire Democratie (deel 2) + Rechtsstaat
D4	schriftelijk tentamen	50	1	Verzorgingsstaat en Pluriforme Samenleving
a4	praktische opdracht		1	Opdracht politieke partij en diverse kleine opdrachten/vaardigheden
	Handelings-deel		afvinken	maatschappelijke stage

Herkansing: De praktische opdracht en de afzonderlijke tentamens kunnen niet herkanst worden. Een herexamen kan gedaan worden over de gehele stof in overeenstemming met het examenreglement.

Opmerkingen:

COMBINATIECIJFER

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: ANW, CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde hele cijfers, van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

Vak: NATUUR, LEVEN EN TECHNOLOGIE				
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 4 VWO 2017-2018				
Periode	Vorm	Duur	Weging	Programma
C4*	Schriftelijk op de computer	100 min	1	Domein F2-D1 Dynamisch modelleren
D4	Schriftelijk op de computer	100 min	1	Domein E1-D1 Bio-informatica
A4	Schriftelijk op de computer	100 min	1	Domein B1-D1 Hersenen en leren
B5	Schriftelijk op de computer + presentatie	100 + 10 min	1	Domein C1-F1 Meten aan melkwegstelsels (90% tentamen/10% presentatie)
c5*	Technisch ontwerp	10 uur	1	Domein E1 In samenwerking met Boon-Edam
D5	Schriftelijk op de computer	100 min	1	Domein C2-E2 Blue Energy
A5	Praktisch tentamen	100 min	1	Domein B1-E2 Moleculaire gastronomie
C6	Schriftelijk op de computer	100 min	1	Domein D1-D2 Medicijnen van molecuul tot mens
D6	Schriftelijk op de computer	100 min	1	Domein B1-F1 Kernfusie
Herkansing: Onderdelen met een * zijn niet herkansbaar.				
<u>Handelingsdeel:</u> Aan alle NLT-excursies moet worden deelgenomen en voldaan				
<u>Opmerkingen:</u> Leerlingen die in het 5 ^e jaar instromen maken alle NLT schoolexamens van vwo 4 op hetzelfde moment als vwo 4				

Examennummers VWO-4

Klas	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Examnummer
A4B	Roos	van	Beek	901
A4B	Julia	de	Boer	902
A4A	Marilène	de	Boer	903
A4B	Suzanne	de	Boer	904
A4A	Danique		Bootsman	905
A4C	Rick		Bouwman	906
A4A	Tess		Buijs	907
A4A	Leon		Butter	908
A4C	Jennifer		Goede	909
A4B	Chantal	van den	Hogen	910
A4C	Pieter	van den	Hogen	911
A4A	Vince		Hoogland	912
A4B	Femke	de	Jong	913
A4C	Menno	de	Jong	914
A4B	Tim		Jonk	915
A4A	Mauro	van	Kaathoven	916
A4A	Bas		Kamphorst	917
A4C	Jennifer		Karsten	918
A4A	Bjorn		Keizer	919
A4C	Marnix		Kolkman	920
A4B	Milan		Kroon	921
A4A	John		Kwakman	923
A4B	Max		Kwakman	922
A4C	Demi		Lambalk	924
A4A	Sammi		Lansen	925
A4B	Jaimy		Mens	926
A4A	Martin		Mestdagh	927
A4C	Denise		Mol	929
A4A	Lenno		Mol	928
A4B	Kathy		Molenaar	930
A4A	Madelief		Mühren	931
A4B	Lorena		Plat	932
A4C	Justin		Posthumus	933
A4B	Sam		Reukers	934
A4A	Amber		Schilder	936
A4C	Nelly		Schilder	935
A4C	Amber		Silven	937
A4A	Nora		Silven	938
A4A	Sharon		Smit	939
A4A	Chris		Steur	941
A4C	Daan		Steur	940
A4A	Davy		Steur	942
A4A	Marit		Steur	943
A4A	Esmee		Tol	945
A4B	Leon		Tol	948
A4C	Lisa		Tol	947

A4B	Marijn		Tol	944
A4A	Mitchell		Tol	946
A4A	Fabiënne		Tuijp	950
A4B	Rob		Tuijp	949
A4A	Gianni		Veerman	951
A4B	Henriëtte		Veerman	952
A4A	Cees		Vermeulen	953
A4A	Finn	van	Vlaanderen	954
A4A	Morris	de	Wit	955
A4B	Jasper		Wittensleger	956
A4C	Malou	van	Zandbergen	957
A4B	Kelvin		Zwarthoed	958
A4C	Lenny		Zwarthoed	959