

PTA HAVO-5**Blz****INHOUDSOPGAVE:**

1/2

INLEIDING

3

I. Examenreglement

4

A. Algemene bepalingen

4 t/m 6

1. Afnemen eindexamen

4

2. Indeling eindexamen

4

3. Geheimhouding

4

4. Onregelmatigheden

4/5

5. Commissie van Beroep

5/6

B. Reglement schoolexamen

6 t/m 10

1. Schoolexamen

6

2. Mededeling cijfers schoolexamen

7

3. Cijfers schoolexamen

7

4. Bewaren examendossier

7/8

5. Regels met betrekking tot
het schoolexamen

8/9/10

C. Reglement Centraal Examen

10 t/m 14

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

10

2. Eindcijfer eindexamen

10/11

3. Vaststelling uitslag

11

4. Uitslag

11/12

5. Verhinderung centraal examen

12

6. Herkansing centraal examen

12/13

7. Definitieve uitslag

13

8. Diploma en cijferlijst

13

9. De Rekentoets

14

D. Aanvullende bepalingen

15 t/m 18

1. Herkansing van een tentamen

15/16

2. Herexamen schoolexamen

16

3. De examencommissie

17

4. Examinatoren

17

5. Onvoorziene omstandigheden

18

6. Eindverantwoordelijkheid organisatie

18

en gang van zaken centraal examen en schoolexamen

18

E. Examenreglement

19/20

F.	Aanvullende regels voor gezakte kandidaten	20
G.	Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van Atheneum-5 naar Havo-5.	20
H.	Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.	20
II.	Belangrijke data 2017 - 2018	21
III.	Bijlage: Rooster 2018 Centrale examens 1-e tijdvak , 2-e tijdvak	22 t/m 23
IV.	Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen	24 t/m 43
	- Aardrijkskunde	24
	- Biologie	25
	- Duitse taal en literatuur	26
	- Economie	27
	- Engelse taal en literatuur	28
	- Franse taal en literatuur	29
	- Geschiedenis	30
	- Kunst	31
	- Lichamelijke Opvoeding	32
	- Maatschappijleer	33
	- Maatschappijwetenschappen	34
	- Management & Organisatie	35
	- Natuurkunde	36
	- Nederlands	37
	- Profielwerkstuk	38
	- Scheikunde	39
	- Spaans	40
	- Wiskunde A	41
	- Wiskunde B	42
	- Wiskunde D	43
	Examennummers Havo – 5	44/45/46

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar sluit je de schoolexamenonderdelen af en rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen.

De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het pta.

Dat laatste, het pta, betekent **p**rogramma van **t**oetsing en **a**fsluiting.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf havo en atheneum 4 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof op welke manier wordt getentamineerd en hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer. Ook wordt hier aangegeven welke onderdelen mogen worden herkanst.

Voor in dit boekje vind je het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat bezit.

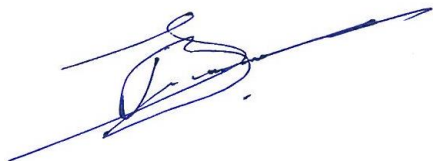
Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je de werkzaamheden van dit schooljaar goed plannen.

Onduidelijkheden kun je doornemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij waarmee je bezig bent.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.J.M. Braakman', written over a horizontal line.

Dhr. J.J.M. Braakman, rector.

I. Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen ofwel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen V.W.O. en H.A.V.O. omvat ook een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De voorschriften, de fasen en beoordelingsmomenten met tijdsaanduidingen worden in een aparte bijlage aan de leerlingen verstrekt.
- 2.3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één van de grote vakken. Dus niet op maatschappijleer of lichamelijke opvoeding.

3. Geheimhouding

- 3.1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Onregelmatigheden

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.

- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - e. uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk, dan wel sectorwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. Commissie van beroep

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in. Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examinator/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie.

Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
 - a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Mevr. J. Hendrickx;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR); Mevr. R. Kemper en Mevr. J. de Boer;
 - c. een bestuurslid (geen ouder/voogd/verzorger): Mevr. drs. C.G. Schermer;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is;
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. Dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.

- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen gecommitteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen H.A.V.O. wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid worden het deelvak culturele en kunstzinnige vorming en het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkt uit het examendossier.
- 3.4. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van te voren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
 - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.

- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur- en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabespreking van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.
- 5.4. Gedurende het voorexamenjaar (4 H.A.V.O.) ontvangen de kandidaten aan het begin van het volgend schooljaar schriftelijk een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen. Het laatste overzicht in het eindexamenjaar zal een beeld geven van de eindcijfers van het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen.
- 5.5. Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)

- 5.7. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.8. Een praktische opdracht, een kunstdossier of een profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden. Wanneer dit niet het geval is, krijgt de kandidaat, indien minderjarig zijn ouder(s) of verzorger(s) een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. Wanneer dit niet in orde is, treden de art. A 4.1, 4.2 en 4.3 in werking.**

Bij onderdelen van het handelingsdeel die niet op tijd ingeleverd worden, krijgt de kandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief waarin staat welke gevaren, zoals uitsluiting van het centraal examen, de kandidaat loopt. Wanneer het handelingsdeel bij de overgang van het vóór-examenjaar naar het examenjaar niet voldoende is, valt de kandidaat in de besprekingscategorie en bestaat de mogelijkheid dat hij doubleert. Ook mag hij na het tentamen A geen herkansing doen voor het betreffende vak.

- 5.9. Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als die met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. Indien het profielwerkstuk een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, wordt aan de kandidaat de mogelijkheid geboden om met een verbeterde versie te komen. In de bijlage over het profielwerkstuk staat de regeling hieromtrent vermeld (zie A 2.2). De kandidaat, indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, krijgt bij beoordeling lager dan een 4, een schriftelijke waarschuwing van de secretaris van de examencommissie.
- 5.11. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.12. De kandidaten dienen 10 minuten voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen. Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen. Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van het examen wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.

- 5.13. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich richten binnen 5 dagen tot de kleine examencommissie.

Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).

- 5.14 Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen. In HAVO / Atheneum kan de gedoubleerde kandidaat in overleg met de afdelingsleider en onder voorwaarden besluiten om voor andere voldoende afgesloten vakken voor een alternatieve invulling te kiezen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts worden deelgenomen, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel afgerond moet zijn.

2. Eindcijfer eindexamen

- 2.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 2.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 2.4. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de kleine vakken / onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan, dus inclusief het cijfer voor het profielwerkstuk. Ook het afgeronde combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld.
- 2.5. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers voor de becijferde kleine vakken (dus alle behalve CKV en LO) rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Dit combinatiecijfer telt mee in de compensatieregeling, in tegenstelling tot de resultaten van de afzonderlijke kleine vakken.
Op het vwo gaat het in ieder geval om de vakken algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer en om het profielwerkstuk.

Op de havo gaat het om maatschappijleer en het profielwerkstuk.
Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld.

Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

3. Vaststelling uitslag

- 3.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.
- 3.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen in de wettelijke omschrijving van het eindexamen dag-H.A.V.O.

4. Uitslag

- 4.1. De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. hij voor al zijn vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - b. hij voor één vak een 5 en voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald;
 - c. hij voor één vak een 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald én het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor twee vakken een 5 of bij twee vakken één 5 en één 4, voor de andere vakken een 6 of hoger heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6,0 bedraagt.
 - e. de ondergrens voor de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer niet lager is dan een 4. (Het combinatiecijfer wordt samengesteld uit de eindcijfers van het vak maatschappijleer, het cijfer voor het profielwerkstuk – en voor het atheneum het eindcijfer voor het vak A.N.W.-. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag/zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren. Indien het vak ANW door een kandidaat in het VWO is gevolgd kan dit cijfer op de cijferlijst van de Havo in het vrije deel worden vermeld en meewegen in het combinatiecijfer. Omdat het om een vak op VWO-niveau gaat, wordt achter ANW tussen haakjes VWO vermeld.
 - f. ckv en lo voldoende zijn afgerond.
 - g. hij gemiddeld een voldoende heeft gehaald voor het centraal schriftelijk examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
 - h. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal één vijf behaald worden.
 - i. De Rekentoets dient te worden afgelegd. Het cijfer wordt op de cijferlijst vermeld.

- 4.2. De kandidaat met twee onvoldoendes kan slagen indien de onvoldoendes worden gecompenseerd met hogere cijfers voor de andere vakken:
 2×5 of 1×4 → 1×8 of 2×7
 $4 + 5$ → 1×9 of $8 + 7$ of $7 + 7 + 7$
- 4.3. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C. 4.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C. 6.
- 4.4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 6. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 6, eerste lid, niet van toepassing is.

5. Verhinderung centraal examen

- 5.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 5.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staats-examencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 5.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist, of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.
- 5.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

6. Herkansing centraal examen

- 6.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 6.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

7. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit vwo- havo.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'.

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag, wanneer deze hoger is. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

8. Diploma en cijferlijst

- 8.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken, het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 8.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 8.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Mevr. A. Veelenturf (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen. Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Mevr. A. Veelenturf en de functie van plaatsvervangend rector. Indien de secretaris verhinderd is te tekenen, of de secretaris de ondertekening overneemt van de rector, zal de plaatsvervangend secretaris mede ondertekenen.

9. De Rekentoets

Regels m.b.t. deelname aan de rekentoets

- 9.1 Vanaf het schooljaar 2013-2014, is de rekentoets een verplicht onderdeel van het eindexamen. Het eindcijfer wordt op de cijferlijst geplaatst waarbij zichtbaar is welk type Rekentoets is afgelegd: 3ER of 3F.
- 9.2 De kandidaten hebben in total 4 kansen waarvan de eerste in het voorexamenjaar moet zijn benut.
- 9.3 De kandidaten uit het voorexamenjaar die de toets hebben behaald hoeven de rekentoets niet meer te maken in hun eindexamenjaar. Ze hebben het recht om de toets nog 3 keer te herkansen om hun cijfer te verhogen.
- 9.4 Zodra de rekentoets onderdeel is van de slaag-/zakregeling **moet** de kandidaat de herkansingspogingen benutten.
- 9.5. De richtlijnen van onderdeel E van het reglement zijn van toepassing, met als toevoeging: **het gebruik van een eigen rekenmachine is niet toegestaan.**
- 9.6. Kandidaten die door ongeldig verzuim (ter beoordeling van de rector) de Rekentoets niet hebben gemaakt, hebben dan één kans niet benut.

Inzage en bewaartermijn

- 9.2.1. Een kandidaat heeft recht op inzage tot uiterlijk 4 weken na afname. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de opgave, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen antwoorden en de scores die per vraag zijn toegekend.
- 9.2.2 Inzage wordt aangevraagd bij de examensecretaris en vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school.
- 9.2.3 De bewaartermijn is dezelfde als die voor de centrale examens: zes maanden na het vaststellen van de uitslag.

3. Ongeldigverklaringen

- 9.3.1 Zodra een kandidaat is gestart met zijn digitale rekentoets is er sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris aan de inspectie worden gemeld. Voordat de kandidaat de rekentoets alsnog kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van inspectie en moet door het college van examens een andere variant zijn toegewezen.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1.2, 1.3, en 1.4 genoemde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer, met uitzondering van de vakken die onderdeel vormen van het combinatiecijfer. (Voor de vakken ANW en Maatschappijleer is geen herkansing van een tentamen mogelijk).
- 1.2. Nadat de centrale tentamenperiode B is afgesloten, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit periode A dan wel uit periode B te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.

- 1.6. In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij gerede twijfel over de inzet van leerling en om zijn/haar afwezigheid tot het minimum te beperken, behoudt de kleine examencommissie zich het recht om deze leerling uit te sluiten van de herkansingen. Van tevoren geeft de kleine examencommissie aan de leerling en de ouders een officiële schriftelijke waarschuwing, waarbij verwezen wordt naar bovenstaande regel in het examenreglement. Als de leerling 18 jaar of ouder is, volgt een afschrift van deze brief aan de ouders. Voor de aanvang van de volgende tentamenperiode besluit de kleine examencommissie, aan welke leerlingen het recht ontnomen wordt op een herkansing. Dit wordt de leerling door een lid van de kleine examencommissie mondeling meegedeeld en toegelicht. Een schriftelijke bevestiging van deze maatregel wordt gezonden naar de ouders en bewaard op school. Als de leerling 18 jaar of ouder is, wordt deze bevestiging naar de leerling gestuurd en krijgen de ouders een afschrift van deze brief. Tegen dit besluit is geen beroep meer mogelijk.
- 1.8. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen, staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode.

2. Herexamen schooexamen

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schooexamen wordt afgelegd, dat schooexamen opnieuw afleggen.
- 2.3. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. Aan het einde van het eindexamenjaar, vlak voor het begin van het CSE, kan een herexamen worden gedaan in één van de vakken Spaans, Maatschappijleer of Wiskunde D.

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter : Dhr. J. Braakman } kleine
plv. voorzitter : Mevr. A. Veelenturf } examen-
secretaris : Mevr. E. Bond } commissie
plv. secretaris : Mevr. A. Veelenturf }
commissieleden : de examinatoren van de betreffende leerling

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

4. Examinatoren

Aardrijkskunde : Mevr. W. Langendijk, Dhr. B. Hendrikse
Biologie : Mevr. L. Cruijff, Dhr. K. Brouwer
Duits : Mevr. M. Kloost, Mevr. T. Smit,
Mevr. G. Koning
Economie : Dhr. P. Reurs, Dhr. M. Mooijer,
Dhr. J. Boer, Mevr. L. Mooijer
Engels : Dhr. R. Vasmel, Dhr. A. Hoekstra,
Dhr. D. Kwakman, Mevr. E. Groot,
Frans : Mevr. M. Muijs
Geschiedenis : Mevr. M. van Rooijen, Dhr. J. den Rooijen,
Mevr. A. Talsma
Kunst : Mevr. M. van Oppens
Lichamelijke Opvoeding : Dhr. J. Klijn, Dhr. A. Overmeer,
Dhr. J. Braan, Mevr. Y. de Boer,
Dhr. T. Ansink
Maatschappijleer : Mevr. R. Smith, Mevr. M. Veerman,
Dhr. B. Korf
Maatschappijwetenschappen : Mevr. R. Smith
Management & Organisatie : Mevr. N. Vijzelaar, Mevr. T. Keijzer
Natuurkunde : Dhr. R. Brouwer
Nederlands : Mevr. M. Prevaes, Mevr. S. Bavelaar,
Mevr. R. Veerman
Scheikunde : Dhr. R. Hottentot
Spaans : Mevr. S. Rojas-Hurtado
Wiskunde A : Dhr. T. Veerman, Mevr. N. Kroon,
Mevr. S. van Vlaanderen
Wiskunde B : Mevr. W. Verkooijen, Dhr. J. Keizer
Wiskunde D : Dhr. J. Keizer

5. **Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig; de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden) en aan de inspectie.

6. **Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen**

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

Examenreglement
Mededelingen voor alle examenkandidaten

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen.
2. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
3. Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
4. Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
5. Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
6. Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
7. Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
8. Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
9. Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
10. **Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes.** (Bij wijze van tabblad). De errata mogen met pen worden verwerkt. Bij foute tabellen in het boek mag een Binas sticker worden opgeplakt (een sticker door de school verstrekt).
11. Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
12. Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
13. **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
14. Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
15. Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
16. Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
17. Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.
18. Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
19. Correctiestift mag niet gebruikt worden!
20. Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
21. Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
22. De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
23. Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
24. Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
25. Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
26. Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
27. Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
28. Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
29. Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
30. Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
31. Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
32. Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat en elke pagina moet voorzien zijn van een handtekening van de examenkandidaat.
33. **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
34. Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.

35. De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
36. Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
37. **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**
38. **Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**

F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.

De kandidaat heeft het recht om twee van deze A-tentamens te herkansen, dan wel één tentamen uit periode A en één tentamen uit periode B.

Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk of sectorwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen.

De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. Aanvullende regels voor een kandidaat die overstapt van Atheneum-5 naar Havo-5.

De kandidaat heeft het recht om twee van de A-tentamens te herkansen, dan wel één tentamen uit periode A en één uit periode B.

H. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

II BELANGRIJKE DATA 2017 – 2018

1. CENTRALE TENTAMEN WEKEN

periode b	begin schooljaar tot periode B	
<u>Tentamenperiode B</u>	30/10 t/m 07/11	2017
periode c	tot aan periode C	
<u>Tentamenperiode C</u>	10/01 t/m 19/01	2018
periode d	tot aan periode D	
<u>Tentamenperiode D</u>	20/03 t/m 29/03	2018

Het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas

2. Herkansingen tentamens

(de leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier via Magister)

herkansing (A)/B	12-12-2017	08.00 uur
Herkansing C	21-02-2018	08.00 uur
Herkansing D	17-04-2018	08.00 uur
Herexamen afgesloten vakken	18 april 2018	

3. Centraal Eindexamen **14/05 t/m 28/05 2018**
(1e tijdvak)

4. Mededeling uitslag 13 juni 2018

5. Start herkansing C.E. (2e tijdvak) 18 juni 2018

6. Diploma uitreiking Havo/Atheneum 4 juli 2018

EXAMENROOSTER 2018

	BB	KB	GL EN TL	HAVO	VWO
vanaf 2 april	cspe beroepsgericht, digitale examens	cspe beroepsgericht	cspe beroepsgericht		
	algemene vakken	algemene vakken			
MA 14 MEI	***	13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		NEDERLANDS	NEDERLANDS	NATUURKUNDE	WIS A/B/C
DI 15 MEI				9.00-12.00	9.00-12.00
				GESCHIEDENIS	GESCHIEDENIS
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.00
		WISKUNDE	WISKUNDE	ENGELS	FRANS
WO 16 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00		9.00-12.00
		GESCHIEDENIS	GESCHIEDENIS		MAW
		13.30-15.30	13.30-15.30		13.30-16.00
		ENGELS	ENGELS		ENGELS
DO 17 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00		
		DUITS	DUITS		
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		BIOLOGIE	BIOLOGIE	NEDERLANDS	SCHEIKUNDE
VR 18 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.30	
		AARDRIJKSK.	AARDRIJKSK.	DUITS	
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			NASK 2	ECONOMIE	NEDERLANDS
DI 22 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-12.00	9.00-11.30
		MAATSCH.KUNDE	MAATSCH.KUNDE	AARDRIJKSK.	DUITS
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.30
		FRANS	FRANS	FRANS	BIOLOGIE
WO 23 MEI				9.00-12.00	
				KUNST	
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		ECONOMIE	ECONOMIE	M&O	ECONOMIE
DO 24 MEI					9.00-12.00
					AARDRIJKSK.
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		NASK1	NASK1	WISKUNDE A/B	NATUURK.
VR 25 MEI				9.00-12.00	
				MAW	
				13.30-16.30	13.30-16.30
				SCHEIKUNDE	M&O
MA 28 MEI					9.00-12.00
					KUNST
				13.30-16.30	
				BIOLOGIE	

*** voor VMBO-4 BB, zijn de Centrale Examens digitaal. Het rooster hiervoor zal in april aan elke kandidaat worden uitgereikt.

Het tweede tijdvak begint op:

Vanaf 7 juni voor de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg.

Vanaf 14 juni voor de gemengde leerweg

18 juni in de andere vormen van onderwijs

De einddatum voor afname cspe beroepsgericht is 22 juni 2018.

In maart 2018 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen. De examenafname van de aangewezen vakken door de staatsexamencommissie zal op

22 juni plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn wordt in maart 2018 gepubliceerd.

Vak: AARDRIJKSKUNDE**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<i>Periode</i>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	Schriftelijk Tentamen	100 min	2	Domein De Wereld
a4	Praktische opdracht		1	Eigen onderzoek
B5	Schriftelijk Tentamen	100 min	2	Domein De Aarde
C5	Schriftelijk Tentamen	100 Min	2	Domein Ontwikkelingslanden
d 5	Praktische opdracht		1	Onderzoek Leefomgeving
D5	Schriftelijk Tentamen	100 min	2	Domein Leefomgeving

Herkansing: De praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.

Opmerkingen:
Bosatlas 54° druk

Vak: BIOLOGIE**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	SE 1	100	3	“Biologie voor jou” (inleiding in de biologie, Cellen, Voortplanting, Erfelijkheid, Evolutie, Regeling en waarneming) havo 4a: H.1 t/m 4 havo 4b: H.5 en 6
B5	Praktische Opdracht	100	1	practicum
C5	SE 2	100	3	“Biologie voor jou” (Ecologie, Gedrag, Stofwisseling, DNA, Mens en Milieu) havo 4b: H.7 en 8 havo 5a: H.1 t/m 3
D5	SE 3	100	3	“Biologie voor jou” (Voeding, Transport, Gaswisseling en uitscheiding, Bescherming en evenwicht) havo 5b: H.4 t/m 7

Herkansing: De praktische opdracht kan niet herkanst worden.

Opmerkingen: - Bij alle SE's en practica mag een BINAS-informatieboekje gebruikt worden

DUITSE TAAL EN LITERATUUR

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018

Periode	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	schriftelijk tentamen	50 min	*	Literatuur
A4	mondeling tentamen	10 min	1	Spreekvaardigheid: spreken in tweetallen
A4	schriftelijk tentamen	70 min	1	Luistervaardigheid CITO
B5	schriftelijk tentamen	50 min	*	Literatuur
B5	schriftelijk tentamen	100 min	1	Schrijfvaardigheid in OLC
C5	schriftelijk tentamen	100 min	1	Leesvaardigheid
C5	schriftelijk tentamen	50 min	*	Literatuur
D5	schriftelijk tentamen	50 min	1	Kijkend luisteren
D5	schriftelijk tentamen	150 min	1	Leesvaardigheid
a4 en b,c,d 5			1	*literatuur (centraal) + idioom (in les): Ieder afzonderlijk SE literatuur heeft gewicht 4. Ieder SE idioom heeft gewicht 1. Ieder SE signaalwoorden heeft gewicht 2.
				<u>Herkansing:</u> De onderdelen literatuur en idioom kunnen niet worden herkanst.

ECONOMIE**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
a-b-c-d4/5	Handelingsdeel: verslag inleveren	24 uur		Verslag 2 experimenten
C4	schriftelijk tentamen	100 min	1	lesbrieven: - Werk & Werkeloosheid - Geldzaken
A4	schriftelijk tentamen	100 min	2	lesbrieven: - Jong & Oud - Vervoer - Crisis
C5	schriftelijk tentamen	100 min	2	lesbrieven: - Verdienen & Uitgeven - Markt & Overheid
D5	schriftelijk tentamen	150 min	3	lesbrieven: - Jong & Oud - Vervoer - Verdienen & Uitgeven - Markt & Overheid - Europa - Crisis
b5-c5	praktische opdracht schriftelijk	16 uur	2	In 5 havo moeten enkele krantenartikelen worden geselecteerd en van commentaar worden voorzien (instructie volgt)

Herkansing: de praktische opdracht kan niet worden herkanst.

Opmerkingen:

Van de tentamens uit het 4^e leerjaar mag slechts één van beide worden herkanst.

Vak: ENGELSE TAAL EN LITERATUUR**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	Schriftelijk tentamen	100	1	leesvaardigheid
A4	schriftelijk tentamen	70	1	kijk- en luistervaardigheid
bcd 5	presentatie n.a.v. webquest	10	1	spreekvaardigheid
B5	schriftelijk tentamen	110	2	schrijfvaardigheid: brief + Idioom 1*
C5	mondeling tentamen	15	1	spreekvaardigheid
C5	schriftelijk tentamen	80	2	kijk- en luistervaardigheid + Idioom 2*
D5	schriftelijk tentamen	100	1	Kijkend luisteren plus note-taking gevolgd door een schrijfoopdracht.
D5	schriftelijk tentamen	100	3	leesvaardigheid
bcd5			2	Literatuur: 2 toetsen over 2 gelezen boeken per schooljaar, dus 4 boeken in totaal (4 & 5 Havo)
			1	het gemiddelde van 2 woordjes overhoringen*

Herkansing: alle onderdelen zijn herkansbaar, behalve het onderdeel literatuur, presentatie en idioom.

Vak: FRANSE TAAL EN LITERATUUR**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018
(+ A-tentamens 4 HAVO 2016-2017)**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	mondeling tentamen	15	1	Gespreksvaardigheid <i>Dialogoog</i>
A4	schriftelijk tentamen	60	1	Kijk- en luistervaardigheid <i>Citotoets</i>
-----	-----	-----	-----	-----
B5	schriftelijk tentamen	100	1	Schrijfvaardigheid in OLC <i>Formele brief</i>
C5	schriftelijk tentamen	60	1	Kijk- en luistervaardigheid <i>Citotoets</i>
D5	mondeling tentamen	15	1	Spreekvaardigheid <i>Monoloog</i>
D5	schriftelijk tentamen	100	1	Leesvaardigheid
*b5-d5	schriftelijk tentamen	50/10	1	- literatuur: In 4 HAVO en 5 HAVO maakt de leerling in totaal 3 toetsen over gelezen literaire werken. - vocabulaire: In 5 HAVO maakt de leerling in totaal 3 vocabulairetoetsen Verhouding: gemiddelde literatuur : gemiddelde vocabulaire = 4:1

Herkansing: onderdelen van de literatuur en vocabulaire kunnen niet worden herkanst.

* de docent deelt de leerling mee op welke datum de opdracht afgerond moet zijn.

Vak: GESCHIEDENIS**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma Feniks en Historische Contexten</u>
a4	praktische opdracht plus mondelinge presentatie		1	Een historisch onderzoek en een presentatie over kenmerkende aspecten van de 10 historische tijdvakken.
A4	schriftelijk	100 min	2	Handboek Oriëntatiekennis, hoofdstukken 1 tot en met 7
B5	schriftelijk	100 min	2	Handboek Oriëntatiekennis, hoofdstukken 5 tot en met 7 <ul style="list-style-type: none">▪ Thema Republiek der Verenigde Nederlanden, 1515 -1648
C5	schriftelijk	100 min	3	Handboek Oriëntatiekennis, hoofdstukken 5 tot en met 9 <ul style="list-style-type: none">▪ Thema Republiek der Verenigde Nederlanden, 1515 -1648▪ Thema Duitsland 1871-1945▪ Geschiedenis van de rechtsstaat en de parlementaire democratie
D5	schriftelijk	100 min	3	Oriëntatiekennis 5 tot en met 10 <ul style="list-style-type: none">▪ Thema Republiek der Verenigde Nederlanden, 1515 -1648▪ Thema Duitsland 1871-1945▪ Thema Koude Oorlog 1945-1991

Herkansing: De praktische opdracht kan niet herkanst worden.

Opmerkingen:

Vak: KUNST				
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018				
<u>Periode*</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
<u>Kunst algemeen:</u>				
A4	Schriftelijk	100	1	Romantiek en Realisme
B5	Schriftelijk	100	1	Modernisme
C5	Schriftelijk	130	2	20 ^e eeuw
D5	Schriftelijk	130	1	Kunstbeschouwing, toepassen van beschouwingsapparaat per discipline.
<u>Kunst: Beeldende vorming</u>				
b4-a4	Praktisch werk + logboek 4 havo		6	Praktisch werk gekoppeld aan Middeleeuwen
b5-d5	Praktisch werk + logboek 5 havo		10	Praktisch werk gekoppeld aan Modernisme en Massacultuur
<u>Herkansing:</u> Praktisch werk kan niet herkanst worden. A4, B5, C5 en D5 kunnen herkanst worden				
<u>Opmerkingen:</u> Het Centraal schriftelijk examen betreft alleen Kunst Algemeen. De onderwerpen zijn: Cultuur van Romantiek en Realisme Cultuur van het Moderne Cultuur van de Massa van na 1950 Het CSE is 50 % van het eindcijfer.				

LICHAMELIJKE OPVOEDING**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
b5-c6	Handelings-deel		100%	<p>Vijf domeinen.</p> <p>A. Vaardigheden B. Bewegen C. Bewegen en regelen. D Bewegen en gezondheid E. Bewegen en samenleving</p> <p>Het schoolexamen Het SE heeft betrekking op de domeinen A tot en met E, (met dien verstande dat de eindtermen uit de domeinen A en C, D en E slechts in samenhang met domein B aan de orde komen), en indien het bevoegd gezag daarvoor kiest: andere vakonderdelen, die per kandidaat kunnen verschillen.</p> <p>Domein B: - Spel - Turnen - Atletiek - Zelfverdediging - Bewegen op Muziek - Leiding geven - Hulpverleners - Sportdag (verplicht)</p> <p>Domein C: - Sportdag Voor nadere uitwerking zie ex. dos.</p>

Herkansing: Het PTA is een onderdeel van het gehele L.O-programma. Bij onvoldoende zal de docent, in overleg met de kleine examencommissie, de leerling een herkansing over een gedeelte of over de hele stof aanbieden.

Opmerkingen: De docent houdt met middels het examendossier bij wanneer een item behandeld is en geeft een beoordeling. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inzet, progressie en mogelijkheden van de leerling.

Die leerlingen die vanwege langdurige blessures grote delen van domein B moeten missen krijgen extra (schriftelijke) opdrachten uit de domeinen C (sportdag), D en/of E. Het aantal opdrachten is uiteraard afhankelijk van de aard en de duur van de blessure.

Vak: MAATSCHAPPIJLEER**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
B5	schriftelijk tentamen	50	2	Introductie + Parlementaire democratie
C5	schriftelijk tentamen	50	2	Rechtstaat + Verzorgingsstaat I
D5	schriftelijk tentamen	50	2	Verzorgingsstaat II + Pluriforme Samenleving
bcd5	praktische opdracht		1	Maatschappelijke analyse
bcda 4	Handelings-deel		afvinken	Maatschappelijke stage

Herkansing: De praktische opdracht kan niet herkanst worden. Ook de afzonderlijke tentamens kunnen niet herkanst worden. Aan het einde van havo 5 kan een herexamen gedaan worden over de gehele stof.

Opmerkingen:**COMBINATIECIJFER**

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde, hele cijfers van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

Vak: MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING HAVO 5 2017-2018**

<i>Periode</i>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
cda4	Presentatie	15	1	Actualiteit + achtergrond + onderzoek (Domein A + een van de overige domeinen naar individuele keus)
A4	Schriftelijk tentamen	100	2	Selectie uit: Multiculturele samenleving (Domein D) Mens en werk (Domein E)
B5	Schriftelijk Tentamen	100	3	Politiek (Domein B)
C5	Schriftelijk Tentamen	100	2	Criminaliteit en Rechtsstaat (Domein F)
D5	Schriftelijk Tentamen	100	2	Massamedia (Domein C)

De presentatie kan niet herkanst worden.

Opmerkingen:

CSE over domeinen A,B,C,F.

Vak: MANAGEMENT & ORGANISATIE**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode*</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	schriftelijk tentamen	100	5	de Vereniging & de Stichting de Eenmanszaak 1
d4 / b5	schriftelijk examen	120	2	Elementair Boekhouden
b5	praktische opdracht		3	Ondernemen
C5	schriftelijk tentamen	100	5	de Eenmanszaak 1 de Eenmanszaak 2
D5	schriftelijk tentamen	150	5	de N.V. De eenmanszaak 1 en 2

Herkansing: Praktische opdracht kan niet worden herkanst.

Opmerkingen:

Vak: NATUURKUNDE**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	Programma
A4	schriftelijk tentamen	100	2	<i>STEVIN</i> : H1 t/m H6 + H12
B5	schriftelijk tentamen	100	2	<i>STEVIN</i> : H3 t/m H8 + H12
C5	praktisch tentamen	180	2	Practica en werkstukken met vragen en/of verslag over de keuzedomeinen optica en/of signaalverwerking en/of materialen. Meten met instrumenten, sensoren en de smartphone. Gebruik van software om te meten en meetresultaten te verwerken: <i>COACH</i> , <i>EXCEL</i> , <i>SYSTEMATIC</i> .
D5	schriftelijk tentamen	180	5	<i>STEVIN</i> : H1 t/m H12

Herkansing: Praktisch tentamen C5 kan niet herkanst worden.

NEDERLANDS				
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018				
periode	<u>vorm</u>	<u>duur</u>	<u>weging</u>	<u>programma</u>
A4	schriftelijk	50 min	1	Spelling en formuleren
B5	schriftelijk (computer)	200 min	5	het schrijven van een artikel (een beschouwing of een betoog) met gebruikmaking van documentatie. Nieuw Nederlands cursus schrijfvaardigheid, cursus spelling en cursus formuleren.
C5	schriftelijk	100 min	3	literaire analyse + poëzieanalyse Laagland cursus 1 t/m 4
d5	schriftelijk	-	2	eindverslag leesdossier + analyse en interpretatie van minimaal 8 gelezen literaire werken, waarvan 2 van voor 1880.
d5	mondeling	15 min	2	presentatie profielwerkstuk Nieuw Nederlands cursus mondelinge vaardigheden en informatievaardigheden
D5	schriftelijk (computer)	150 min	5	leesvaardigheid Nieuw Nederlands cursus leesvaardigheid, cursus woordenschat en cursus argumentatieve vaardigheden.

Herkansing:

PROFIELWERKSTUK**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode*</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
bc5	Schriftelijk		3	Werkplan volgens instructieboekje profielwerkstuk, een beoordeling van het proces.
cd5	Schriftelijk verslag		10	De definitieve versie van het profielwerkstuk.
	Mondeling presentatie	8 min	3	Presentatie van het profielwerkstuk voor een publiek
		Totaal 80 uur		

Herkansing: Het profielwerkstuk kan niet herkanst worden, maar mag na een eerste beoordeling wel verbeterd worden. De regels voor het profielwerkstuk zijn opgenomen in de leerlingeninstructie voor het profielwerkstuk.

Opmerkingen: **Combinatiecijfer**

De cijfers van enkele vakken worden ondergebracht in het combinatiecijfer: maatschappijleer en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4 (om te slagen). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag/zakregeling. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde hele cijfers, van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal.

Vak: SCHEIKUNDE**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	Schriftelijk tentamen	100	1	<i>Chemie: H1 t/m H7</i>
B5	Schriftelijk tentamen	100	2	<i>Chemie: H1 t/m H11</i>
C5	Praktisch tentamen	180	3	Practicum: titratie, microchem en Coach <i>Chemie: H1 t/m H12</i>
D5	Schriftelijk tentamen	100	3	<i>Chemie: gehele leerstof</i>

Herkansing: Het praktisch tentamen C5 kan niet herkanst worden.

Vak: SPAANS**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING HAVO 5 2017 - 2018**

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	schriftelijk	100	2	grammatica, lees- en schrijfvaardigheid: stof van het hele jaar.
bcd5	schriftelijk	20	1	idioom: het gemiddelde van minimaal 3 woordjesoverhoringen
bcd5	schriftelijk	50	3	grammatica, lees- en schrijfvaardigheid: het gemiddelde van minimaal 3 toetsen
B5	schriftelijk tentamen	100	4	Schrijfvaardigheid (Domein D): Brieven + formulier
c5	schriftelijk	50	2	Luistervaardigheidstoets in de les (Domein B)
c5	schriftelijk	70	2	Kijk-/Luistervaardigheidstoets in de les (Domein B)
d5	mondeling	10	2	Spreekvaardigheid (Domein C): Presentatie in de les
D5	mondeling tentamen	10	2	Spreekvaardigheid (Domein C): Spreken in dialoog met docent
D5	schriftelijk tentamen	100	4	Leesvaardigheid (Domein A): Teksten met vragen

Herkansing:

De onderdelen in de periode b, c en d kunnen niet herkanst worden.

Aan het einde van HAVO 5 kan een herexamen gedaan worden over de hele stof (grammatica, lees- en schrijfvaardigheid). Zie sectie D.2 van het reglement Schoolexamen en Centraal Examen voor de wijze waarop het cijfer voor het herexamen wordt bepaald.

Opmerkingen:

Vak: WISKUNDE A

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING HAVO 5 2017-2018

<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	schriftelijk tentamen	100	3	Formules, grafieken, tabellen en tellen. Hoofdstukken 1, 3, 4, 5, 7
C5	schriftelijk tentamen	100	2	Statistiek Hoofdstukken 2, 6, 8, 10
	Computer practicum	50	1	Hoofdstukken 2.5 en 8
D5	schriftelijk tentamen	100	6	Alle stof Hoofdstukken 1 t/m 11

Herkansing: Het onderdeel computerpracticum in C5 kan niet herkanst worden.

Opmerkingen:

Alleen het gebruik van de Grafische Rekenmachine Texas Instruments

TI84Plus CE-T met kleurenscherm in examenstand is toegestaan.

Vak: WISKUNDE B**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 5 HAVO 2017-2018**

<i>Periode</i>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	schriftelijk tentamen	100	1	Functies en Vergelijkingen Hoofdstukken 1, 2, 4, 5, 6
C5	schriftelijk tentamen	100	1	Meetkunde & Goniometrie Hoofdstukken 3, 7, 8, 10
D5	schriftelijk tentamen	180	2	Alle examenstof

Herkansing:

Opmerkingen:

Alleen het gebruik van de Grafische Rekenmachine Texas Instruments TI84Plus CE-T met kleurenscherm in examenstand is toegestaan.

Vak: WISKUNDE D**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING HAVO 5 2017-2018**

<i>Periode</i>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A4	schriftelijk tentamen	100	1	Meetkunde Hfd 2, 4, 6
B5	schriftelijk tentamen	100	1	Lineair Programmeren & Keuzeonderwerpen (modules)
C5	schriftelijk tentamen	100	1	Combinatoriek & Kansrekening Hfd 1, 3, 5, 7, 10
D5	schriftelijk tentamen	100	1	Analyse Hfd 8, 9, 11, 12

Herkansing: Ieder regulier schriftelijk tentamen mag herkanst worden.

Het herexamen zal betrekking hebben op alle behandelde stof van 4 en 5 havo, en zal 150 minuten duren.

Opmerkingen: Bij ieder schriftelijk tentamen kan de te bestuderen stof vervangen/aangevuld worden met modules/hoofdstukken die door de docent worden aangeleverd. Dit wordt t.z.t. bekend gemaakt.

Alleen het gebruik van de Grafische Rekenmachine Texas Instruments TI84Plus CE-T met kleurenscherm in examenstand is toegestaan.

Examennummers 5 HAVO

Klas	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Examennr. leerling
H5E	Chaimae		Aziar	401
H5D	Serra		Binken	402
H5D	Celina		Blankert	403
H5D	Lorenzo		Boelsz	404
H5C	Jac	de	Boer	406
H5E	Coen	de	Boer	405
H5A	Jelle	de	Boer	407
H5A	Steven		Boes	408
H5B	Jim		Bond	410
H5B	Lindsey		Bond	411
H5B	Jenna		Bond	409
H5D	Pascale		Bond	412
H5B	Luc		Boontje	413
H5D	Nina		Bootsman	414
H5E	Kim		Bos	415
H5E	Luca		Braan	416
H5D	Esmée		Breedijk	417
H5A	Giovanni		Brons	418
H5E	Merel		Conijn	419
H5B	Tom		Dijkhuizen	420
H5C	Elise		Dompeling	421
H5E	Gijs	van	Gerven	422
H5A	Bas	van	Gog	423
H5B	Jory	de	Groot	424
H5C	Marèll		Hagen	425
H5E	Emma		Hamersma	426
H5A	Niels		Hansen	427
H5B	Shauny		Hansen	428
H5C	Froukje		Hondema	429
H5A	Tom	van	Houdt	430
H5A	Fleur		Janssen	431
H5D	Nina		Jongmans	432
H5C	Marco		Jonk	434
H5D	Colin		Jonk	433
H5E	Maya		Kaars	435
H5E	Marissa	van	Kalsbeek	436
H5B	Yue		Karregat	438
H5C	Rob		Karregat	437
H5D	Joyce		Keijzer	439
H5D	Manou		Keizer	441
H5A	Danai		Keizer	440
H5B	July		Kemper	443
H5B	Don		Kemper	442
H5C	Michael	van	Kerkwijk	444

H5A	Martin		Kes	445
H5E	Marleen		Keuken	446
H5A	Sam		Knook	447
H5B	Anne	de	Kok	448
H5E	Tara		Koning	450
H5A	Nicole		Koning	449
H5C	Regina		Kras	451
H5E	Nancy		Kroon	453
H5A	Bas		Kroon	452
H5B	Matthew		Kwakman	454
H5D	Iwan		Lautenschutz	455
H5E	Sharon	van der	Lem	456
H5D	Owen	de	Leu	457
H5D	Fee		Maurer	458
H5B	Dave		Meijer	459
H5B	Stefan		Meijer	460
H5E	Mark		Molenaar	464
H5A	Kelvin		Molenaar	462
H5B	Michelle		Molenaar	465
H5A	Fabienne		Molenaar	461
H5A	Liselotte		Molenaar	463
H5C	Maggie		Mühren	466
H5D	Bo	van	Onselder	467
H5A	Sharita		Oor	468
H5C	Sjors		Out	469
H5E	Britt		Pannekeet	470
H5E	Britt		Peereboom	471
H5A	Ruud		Plat	473
H5C	Anne		Plat	472
H5D	Patrick		Plugboer	474
H5C	Timon		Prumper	475
H5A	Bivek		Regmi	476
H5B	Annabel		Roos	477
H5D	Chiara		Roos	478
H5C	Rick		Runderkamp	480
H5C	Jane		Runderkamp	479
H5C	Chiara		Samito	481
H5C	Annelin		Schilder	483
H5E	Glenn		Schilder	484
H5A	Annebel		Schilder	482
H5A	Roos		Schipper	485
H5C	Dave		Schokker	486
H5E	Rianne		Sens	487
H5A	Frank		Sickmann	488
H5D	Vera		Smit	492
H5C	Frank		Smit	489
H5E	Lennaert		Smit	490

H5E	Sally		Smit	491
H5D	Arjan		Snoek	493
H5D	Jerre	van der	Star	494
H5A	Mike		Stein	495
H5A	Anne		Steur	496
H5B	Maikel		Steur	497
H5C	Nicole		Steur	498
H5D	Ilona		Stroek	499
H5A	Joëlle		Tel	500
H5B	Pascal		Tielemans	501
H5B	Kyra		Tol	503
H5E	Niels		Tol	506
H5B	Marit		Tol	504
H5C	Maurice		Tol	505
H5D	Kim		Tol	502
H5C	Geranne		Tuijp	507
H5E	Peter		Tuijp	508
H5A	Brigitte		Veeken	509
H5C	Niels		Veerman	514
H5D	Joëlle		Veerman	512
H5C	Celeste		Veerman	511
H5A	Cees		Veerman	510
H5E	Mitchel		Veerman	513
H5B	Valerie		Veerman	515
H5B	Feline		Verheij	516
H5D	Ilse		Visser	517
H5B	Tessa		Vlak	518
H5B	Thomas		Vlasbloem	519
H5E	Joop		Wijnandts	520
H5A	Ilona		Zwarthoed	521