

INHOUDSOPGAVE:	1
INLEIDING	3
I. Examenreglement	4
A. Algemene bepalingen	4
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	4/5
5. Commissie van Beroep	5/6
B. Reglement schoolexamen	6/9
1. Schoolexamen	6
2. Mededeling cijfers schoolexamen	6
3. Cijfers schoolexamen	6/7
4. Bewaren examendossier	7
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	7/8/9
C. Reglement Centraal Examen	9/12
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	9
2. Het Centraal Examen	9
3. Eindcijfer eindexamen	9
4. Vaststelling uitslag	9
5. Uitslagbepaling	10
6. Verhinderung centraal examen	10
7. Herkansing centraal examen	11
8. Definitieve uitslag	11
9. Diploma en cijferlijst	11
10. De Rekentoets	12
D. Aanvullende bepalingen	13/15
1. Herkansing van een tentamen	13
2. Herexamen schoolexamen	14
3. De examencommissie	14
4. Examinatoren	15
5. Onvoorziene omstandigheden	15
6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	15
E. Examenreglement	16
F. Aanvullende regels voor gezakte kandidaten	17
G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.	17

II.	Belangrijke data	17
	Rooster Centrale Examens VMBO 2018	18/19
	Overstap 4-GT naar 4-Havo	19
III.	Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen	20/34
-	Aardrijkskunde	20
-	Biologie	21
-	Duits	22
-	Economie	23
-	Economie & Ondernemen	24
-	Engels	25
-	Frans	26
-	Geschiedenis en Staatsinrichting	27
-	Lichamelijk Opvoeding	28
-	Loopbaanoriëntatie	29
-	Maatschappijkunde	30
-	Maatschappijleer	31
-	Natuur- en Scheikunde 1	32
-	Natuur- en Scheikunde 2	33
-	Nederlands	34
-	Wiskunde	35
-	Zorg en Welzijn	36/37
	Examennummers 4 VMBO GT	38/39/40

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar sluit je de schoolexamenonderdelen af en rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen.

De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het pta.

Dat laatste, het pta, betekent **p**rogramma van **t**oetsing en **a**fsluiting.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf vmbo-3 worden afgenomen. Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof op welke manier wordt getentamineerd en hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer. Ook wordt hier aangegeven welke onderdelen mogen worden herkanst. Voor in dit boekje vind je het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat bezit.

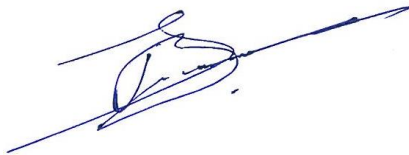
Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je de werkzaamheden van dit schooljaar goed plannen.

Onduidelijkheden kun je doornemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij waarmee je bezig bent.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.J.M. Braakman', written over a horizontal line.

Dhr. J.J.M. Braakman, rector.

Inhoud

- I. Examenreglement
 - A. Algemene bepalingen
 - B. Reglement schoolexamen
 - C. Reglement centraal examen
 - D. Aanvullende bepalingen
 - E. Richtlijnen bij het schriftelijk schoolexamen en centraal examen.
- II. Overzicht belangrijke data
- III. Programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen

I. Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen VMBO omvat mede een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het profielwerkstuk wordt in klas 4 gemaakt.

3. Geheimhouding

- 3.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Onregelmatigheden

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.

- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk, dan wel sectorwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. Commissie van beroep

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in.
Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examinator/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie.
Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
 - a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Mevr. J. Hendrickx;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR); Mevr. R. Kemper en mevr. J. de Boer;
 - c. een bestuurslid (geen ouder/voogd/verzorger): Mevr. drs. C.G. Schermer;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examiner): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. Dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen gecommitteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen VMBO wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
 - c. de beoordeling van het sectorwerkstuk.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.

- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken zoals blijkt uit het examendossier.
- 3.4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk zoals blijkt uit het examendossier.
- 3.5. Secties mogen in het beoordelingsmodel (van bv. een praktische opdracht) punten toekennen aan procesonderdelen, zoals het op tijd inleveren van een opdracht, correct taalgebruik, e.d. per procesonderdeel moet van te voren het maximaal aantal punten worden vastgesteld.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
 - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens, praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabesprekingen van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.
- 5.4. In klas 4 ontvangen de kandidaten aan het begin van het volgend schooljaar schriftelijk een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen.

Het laatste overzicht in het eindexamenjaar zal een beeld geven van de eindcijfers van het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen.

- 5.5. Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)
- 5.7. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.8. **Een verslag voor het handelingsdeel, een onderdeel van het lees- literatuur- of kunstdosier, portfolio, een praktische opdracht en een profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden. Daarna krijgt de kandidaat, en indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. In de waarschuwingsbrief wordt tevens een datum en tijdstip genoemd waarop de kandidaat verplicht wordt om de in dit artikel genoemde onderdelen onder toezicht op school te maken.**
- 5.9. Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. Op een afgesproken tijdstip wordt de tweede versie van het profielwerkstuk beoordeeld en deze tweede, definitieve versie vormt de basis voor een eenmalige presentatie, die onderdeel is van de beoordeling. Indien de kandidaat een onvoldoende beoordeling heeft gekregen voor deze definitieve versie, ontvangt hij schriftelijk een instructie op welke onderdelen het profielwerkstuk verbeterd dient te worden. De verbeterde definitieve versie kan nog één maal worden ingeleverd ter beoordeling en wel uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het CSE. Indien de kandidaat deze termijn overschrijdt of indien de verbeterde definitieve versie van het profielwerkstuk opnieuw onvoldoende wordt beoordeeld, dan is hij gezakt voor het examen. De kandidaat en indien minderjarig, zijn ouders of verzorgers, ontvangen deze regeling schriftelijk van de secretaris van de examencommissie.
- 5.11. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.12. De kandidaten dienen 10 min. voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen. Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen.

Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van het examen wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.

- 5.13. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de kleine examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).
- 5.14 Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts deelgenomen worden, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel en het portfolio afgerond moet zijn en de beoordeling van het profielwerkstuk goed of voldoende is.

2. Het centraal examen

- 2.1. Het centraal examen bestaat uit een C.S.E. Maar leerlingen uit de gemengde leerweg in de sector Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen leggen ook een C.S.P.E. (centraal schriftelijk en praktisch examen) af. Het C.S.P.E. wordt afgerond vóórdát de schriftelijke examens worden afgenomen.

3. Eindcijfer eindexamen

- 3.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 3.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 3.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4. Vaststelling uitslag

- 4.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.

5. Uitslag bepaling

- 5.1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- Voor alle examenvakken en (gemengde leerweg) het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn behaald;
 - De rekentoets is afgelegd;
 - Voor het eindcijfer Nederlands afgerond een 5 of hoger is behaald; en
 - Alle eindcijfers (en dus ook het combinatiecijfer) een 6 of hoger zijn; **of**
 - 1 x 5, rest voldoende heeft gehaald
 - 1 x 4 of 2 x 5, 1 x 7, rest voldoende heeft gehaald
 - 2 x 5 en voor de rest 6-en en 1 x 7 hebt
 - Maatschappijleer 1 is een van de examenvakken
 - Er een voldoende of goed voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken en profielwerkstuk is behaald; en
 - Er een LOB dossier is gemaakt dat voldoet aan de eisen die in het pta vermeld staan

LET OP:

- Met een eindcijfer 3 of lager ben je gezakt
 - De afzonderlijke eindcijfers voor de keuzevakken (2) + het profielvak (cspe + (eventueel) se) vormen het combinatiecijfer, dit telt ook als 1 cijfer mee in de uitslagbepaling.
- 5.2. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C 5.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C 7.
- 5.3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 7. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 7, eerste lid geen toepassing vindt.

6. Verhinderung centraal examen

- 6.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 6.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer bij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 6.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.
- 6.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

7. Herkansing centraal examen

- 7.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 6.2 dan wel 6.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 7.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

- 7.3. Een kandidaat heeft het recht om (onderdelen van) het c.s.p.e. te herkansen. Een GL-kandidaat kan kiezen tussen herkansen van of het c.s.p.e. of het centrale eindexamen van een algemeen vak. Een GL-leerling zal dus eerst de uitslag moeten afwachten voordat hij besluit in welk vak hij gaat herkansen. De kandidaat neemt contact op met de examinerator die, na overleg met de examensecretaris, aangeeft welk(e) onderde(e)l(en) van het c.s.p.e. herkanst mogen worden.

8. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'.

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerst uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

9. Diploma en cijferlijst

- 9.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het sectorwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

- 9.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

- 9.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Mevr. A. Veelenturf (conrector) is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen. Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Mevr. A. Veelenturf en de functie van plaatsvervangend rector. Indien de secretaris verhinderd is te tekenen, of de secretaris de ondertekening overneemt van de rector, zal de plaatsvervangend secretaris mede ondertekenen.

10. De Rekentoets

Regels m.b.t. deelname aan de rekentoets

- 10.1 Vanaf het schooljaar 2013-2014, is de rekentoets een verplicht onderdeel van het eindexamen. Het eindcijfer wordt op de cijferlijst geplaatst waarbij zichtbaar is welk type Rekentoets is afgelegd: 2ER of 2F.
- 10.2 De kandidaten hebben in total 4 kansen waarvan de eerste in het voorexamenjaar moet zijn benut.
- 10.3 De kandidaten uit het voorexamenjaar die de toets hebben gemaakt hoeven de rekentoets niet meer te maken in hun eindexamenjaar. Ze hebben het recht om de toets nog 3 keer te herkansen om hun cijfer te verhogen.
- 10.4 Zodra de rekentoets onderdeel is van de slaag-/zakregeling **moet** de kandidaat de herkansingspogingen benutten.
- 10.5 De richtlijnen van onderdeel E van het reglement zijn van toepassing, met als toevoeging: **het gebruik van een eigen rekenmachine is niet toegestaan.**
- 10.6 Kandidaten die door ongeldig verzuim (ter beoordeling van de rector) de Rekentoets niet hebben gemaakt, hebben dan één kans niet benut.

Inzage en bewaartermijn

- 10.2.1. Een kandidaat heeft recht op inzage tot uiterlijk 4 weken na afname. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de opgave, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen antwoorden en de scores die per vraag zijn toegekend.
- 10.2.2 Inzage wordt aangevraagd bij de examensecretaris en vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school.
- 10.2.3 De bewaartermijn is dezelfde als die voor de centrale examens: zes maanden na het vaststellen van de uitslag.

3. **Ongeldigverklaringen**

- 10.3.1 Zodra een kandidaat is gestart met zijn digitale rekentoets is er sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris aan de inspectie worden gemeld. Voordat de kandidaat de rekentoets alsnog kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van inspectie en moet door het college van examens een andere variant zijn toegewezen.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1,2 1.3, 1.4., 1.5. en 1.6. gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer.
- 1.2. Nadat de centrale tentamenperiode B is afgesloten, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit periode A (niet zijnde het vak maatschappijleer 1) dan wel uit periode B te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij gerede twijfel over de inzet van leerling en om zijn/haar afwezigheid tot het minimum te beperken, behoudt de kleine examencommissie zich het recht om deze leerling uit te sluiten van de herkansingen. Van tevoren geeft de kleine examencommissie aan de leerling en de ouders een officiële schriftelijke waarschuwing, waarbij verwezen wordt naar bovenstaande regel in het examenreglement.

Als de leerling 18 jaar of ouder is, volgt een afschrift van deze brief aan de ouders.

Voor de aanvang van de volgende tentamenperiode besluit de kleine examencommissie, aan welke leerlingen het recht ontnomen wordt op een herkansing. Dit wordt de leerling door een lid van de kleine examencommissie mondeling meegedeeld en toegelicht.

Een schriftelijke bevestiging van deze maatregel wordt gezonden naar de ouders en bewaard op school. Als de leerling 18 jaar of ouder is, wordt deze bevestiging naar de leerling gestuurd en krijgen de ouders een afschrift van deze brief. Tegen dit besluit is geen beroep meer mogelijk.

- 1.8. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode D. De herkansing van een praktische opdracht dient te worden ingeleverd op de dag van de herkansing van de tentamens.

2. Herexamen schoolexamen

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen.
- 2.2. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. In de vierde week van het schooljaar zal voor de leerling van 4 VMBO de mogelijkheid gecreëerd worden om een herexamen te doen in maatschappijleer.

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	: Dhr. J. Braakman	} kleine
plv. voorzitter	: Mevr. A. Veelenturf	} examen-
secretaris	: E. Bond	} commissie
plv. secretaris	: Mevr. A. Veelenturf	}
commissieleden	: de examinatoren van de betreffende leerling	}

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

4. **Examinatoren**

Aardrijkskunde	: Mevr. W. Schipper
Biologie	: Mevr. E. Beliën, Mevr. K. van der Lingen
Duits	: Mevr. S. Wille, Dhr. E. Zorn
Economie	: Dhr. H. Vriend, Dhr. A. de Vries, Mevr. F. Lautenschutz
Economie & Ondernemen	: Dhr. H. Vriend
Engels	: Mevr. L. Tol, Mevr. L. de Boer, Mevr. K. van der Weijden, Mevr. L. Stokman
Frans	: Mevr. L. Koning
Geschiedenis/Staatsinrichting	: Mevr. M. Elzenaar
Lichamelijke oefening	: Mevr. M. Tessel, Dhr. W. Schipper, Dhr. A. Overmeer, Dhr. J. Braan
Maatschappijkunde	: Mevr. M. Veerman, Dhr. B. Enters
Natuur- en Scheikunde 1	: Dhr. J. van Lieshout
Natuur- en Scheikunde 2	: Dhr. R. Hottentot
Nederlands	: Mevr. I. Braakman, Mevr. N. van Joolingen, Mevr. J. Klouwer, Mevr. A. Kwakman
Wiskunde	: Dhr. P. v.d. Velden, Mevr. S. Zwarthoed, Mevr. C. de Boer, Dhr. A. Evrygenis
Zorg en Welzijn	: Mevr. M. Chervet, Mevr. E. Langedijk

5. **Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector.

De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, gecommiteerden) en aan de inspectie.

6. **Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en school examen**

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

Examenreglement
Mededelingen voor alle examenkandidaten

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen.
2. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
3. Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
4. Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
5. Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
6. Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
7. Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
8. Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
9. Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
10. **Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakertjes.** (Bij wijze van tabblad). De errata mogen met pen worden verwerkt. Bij foute tabellen in het boek mag een Binas sticker worden opgeplakt (een sticker door de school verstrekt).
11. Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
12. Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
13. **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
14. Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
15. Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
16. Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
17. Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.
18. Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
19. Correctiestift mag niet gebruikt worden!
20. Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
21. Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
22. De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
23. Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
24. Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
25. Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
26. Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
27. Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
28. Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
29. Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
30. Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
31. Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
32. Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat en elke pagina moet voorzien zijn van een handtekening van de examenkandidaat.
33. **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
34. Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
35. De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
36. Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
37. **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet.**
38. **Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten.**
(Indien er wordt gewerkt op de computer)

F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.

De kandidaat heeft het recht om twee van deze A-tentamens te herkansen, dan wel één tentamen uit periode A en één tentamen uit periode B.

Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk of sectorwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen.

De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

II BELANGRIJKE DATA 2017 – 2018

1. CENTRALE TENTAMEN WEKEN

periode b	begin schooljaar tot periode B	
<u>Tentamenperiode B</u>	30/10 t/m 07/11	2017
periode c	tot aan periode C	
<u>Tentamenperiode C</u>	10/01 t/m 19/01	2018
periode d	tot aan periode D	
<u>Tentamenperiode D</u>	20/03 t/m 29/03	2018

Het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas

2. Herkansingen tentamens

(de leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier)

herkansing (A)/B	11-12-2017	08.00 uur
herkansing C	22-02-2018	08.00 uur
herkansing D	16-04-2018	08.00 uur

3. Centraal Eindexamen CSPE Vanaf 03/04/18
(1e tijdvak) CSE 14/05 t/m 24/05/18

4. Mededeling uitslag 13 juni 2018

5. Start herkansing C.E. CSPE 13/06 t/m 22/06/18
(2e tijdvak) CSE 18/06 t/m 21/06/18

6. Diploma uitreiking VMBO 03 juli 2018

EXAMENROOSTER 2018

	BB	KB	GL EN TL	HAVO	VWO
vanaf 2 april	cspe beroepsgericht, digitale examens	cspe beroepsgericht	cspe beroepsgericht		
	algemene vakken	algemene vakken			
MA 14 MEI	***	13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		NEDERLANDS	NEDERLANDS	NATUURKUNDE	WIS A/B/C
DI 15 MEI				9.00-12.00	9.00-12.00
				GESCHIEDENIS	GESCHIEDENIS
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.00
		WISKUNDE	WISKUNDE	ENGELS	FRANS
WO 16 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00		9.00-12.00
		GESCHIEDENIS	GESCHIEDENIS		MAW
		13.30-15.30	13.30-15.30		13.30-16.00
		ENGELS	ENGELS		ENGELS
DO 17 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00		
		DUITS	DUITS		
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		BIOLOGIE	BIOLOGIE	NEDERLANDS	SCHEIKUNDE
VR 18 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.30	
		AARDRIJKSK.	AARDRIJKSK.	DUITS	
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			NASK 2	ECONOMIE	NEDERLANDS
DI 22 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-12.00	9.00-11.30
		MAATSCH.KUNDE	MAATSCH.KUNDE	AARDRIJKSK.	DUITS
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.30
		FRANS	FRANS	FRANS	BIOLOGIE
WO 23 MEI				9.00-12.00	
				KUNST	
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		ECONOMIE	ECONOMIE	M&O	ECONOMIE
DO 24 MEI					9.00-12.00
					AARDRIJKSK.
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		NASK1	NASK1	WISKUNDE A/B	NATUURK.
VR 25 MEI				9.00-12.00	
				MAW	
				13.30-16.30	13.30-16.30
				SCHEIKUNDE	M&O
MA 28 MEI					9.00-12.00
					KUNST
				13.30-16.30	
				BIOLOGIE	

*** voor VMBO-4 BB, zijn de Centrale Examens digitaal. Het rooster hiervoor zal in april aan elke kandidaat worden uitgereikt.

Het tweede tijdvak begint op:

Vanaf 7 juni voor de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg.

Vanaf 14 juni voor de gemengde leerweg

18 juni in de andere vormen van onderwijs

De einddatum voor afname cspe beroepsgericht is 22 juni 2018.

In maart 2018 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen. De examenafname van de aangewezen vakken door de staatsexamencommissie zal op 22 juni plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn wordt in maart 2018 gepubliceerd.

Overstapregeling GT-4 naar HAVO-4

Met een VMBO-diploma gemengde leerweg of theoretische leerweg, kan een leerling toegelaten worden tot 4 HAVO, als er aan de volgende toelatingseisen voldaan wordt:

1. De zes vakken op het VMBO met een centraal examen moeten minimaal worden afgesloten met één zes en de rest zeven.
2. Een leerling moet hebben deelgenomen aan een 'inhaalprogramma voor overstappers'. Dit inhaalprogramma wordt georganiseerd in het tweede semester van het examenjaar VMBO voor het vak Wiskunde.
Indien een leerling niet deelneemt aan dit inhaalprogramma, dient de leerling dit vak af te sluiten met minimaal een 7.
3. Eisen aan het vakkenpakket op het VMBO:
 - Voor de overstap naar het profiel C&M is Duits of Frans verplicht.
 - Voor de overstap naar het profiel E&M is Wiskunde verplicht.
 - Voor de overstap naar het profiel N&G zijn Wiskunde en Nask-2 verplicht.
Er moet voor zowel Wiskunde als Nask-2 een 7 gehaald worden.
 - Voor de overstap naar het profiel N&T zijn Wiskunde, Nask-1 en Nask-2.
Er moet voor zowel wiskunde als Nask-1 en Nask-2 een 7 gehaald worden.

Aardrijkskunde 4 GT 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Result.
A	Schriftelijk 50 min	Module 1 Arm en rijk Module 2 Bronnen van energie Module 3 Grenzen en identiteit			2	
b4*	Schriftelijk 50 min	Module 4 Weer en klimaat			2	
B4	schriftelijk 50 min	Module 4 Weer en klimaat			3	
c4*	schriftelijk 50 min	Module 6 Water			2	
C4	schriftelijk 100 min	Module 4 Weer en klimaat Module 6 Water			4	
d4*	schriftelijk 50 min	Module 5 Bevolking en ruimte			2	
D4	schriftelijk 100 min	Module 4 Weer en klimaat Module 5 Bevolking en ruimte Module 6 Water			4	

Totaal:

delen door:

19

* Dit onderdeel mag niet herkanst worden

Cijfer school	
examen	

Biologie

4GT 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
A3	schriftelijk tentamen 100 min.	Tentamen: Hoofdstuk Zintuiglijke Waarneming Stevigheid en beweging Gedrag		2	
B4	practicum* 100 min	Cito-practicum		1	
B4	schriftelijk tentamen 100 min.	Tentamen: Hoofdstuk Stofwisseling , Planten Ecologie		2	
C4	schriftelijk tentamen 100 min.	Tentamen: Hoofdstuk Mens en Milieu Voeding en vertering		2	
D4	tentamen* 50 min.	Cito-practicum		1	
d4	tentamen* 300 min.	Artis-opdracht		1	
D4	schriftelijk tentamen 100 min.	Tentamen: Hoofdstuk, Gaswisseling en Transport Opslag, uitscheiding en bescherming		2	
Totaal:					

* Dit onderdeel mag niet herkanst worden.

delen
door:

11

Cijfer
school-
examen

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Cito: kijkend luisteren 100 min	Neue Kontakte - Cito-toetsen - Tv-serie			2 x	
B4	schriftelijk 100 min	leesvaardigheid			2 x	
C4	mondeling 20 min	- Gespreksvaardigheid - Functionele situaties			2 x	
D4	schriftelijk 100 min	zakelijke brief en persoonlijke brief Neue Kontakte, examendeel			2 x	
bcd4	Schriftelijke deoltoetsen	1 leesboekje Idioomtoetsen			1x	
	handelingsdeel	leesdossier			afvinken	
				totaal		
				delen door:	9	
				Cijfer SE:		

Economie 4 GT 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 ^e klas boek, hoofdstukken 1 t/m 6			1	
B4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 ^e klas boek Hele boek hoofdstukken 1 t/m 8 Plus rekenboek Hoofdstuk 7 alleen Par. 7.1 Inkomstenbelasting Box 1			3	
C4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 ^e klas boek Pincode 4 ^e klas boek Hoofdstukken 1 t/m 5			2	
D4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 ^e klas boek en 4 ^e klas boek en Rekenboek			2	
d4	20 uur	Praktische opdracht			2	
Totaal:						

delen door: | 10

Economie en Ondernemen

4 GT 2017-2018

Periode	Vorm & duur	Programma		Weging	
A3	CSPE	Secretarieel en Commercie Theorie van beide boeken		50%	
B4	Praktische Opdracht	Ondernemen Beschrijving als ondernemer Marketing plan		12,5%	
C4	Praktische Opdracht	Ondernemen Financieel plan		12,5%	
D4	Praktische Opdracht	Webshop Ontwerpen, opbouwen, uitvoeren		25%	
				Totaal:	100%
				Delen door:	
				Cijfer SE:	

Engels

4 GT 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
a3	Praktische Opdracht	Research and Presentation		1	
A3	schriftelijk/ 50 minuten	functioneel schrijven		1	
bc4	kijken/luisteren	documentaire 1 en 2 + vragen		1	
b4	lezen	boek 1 + vragen		1	
B4	schriftelijk/ 50 minuten	letter in OLC		2	
c4	Lezen, klassikaal	boek 2 + verslag		1	
C4	mondeling/1x 15 minuten	Speaking in tweetallen		4	
D4	schriftelijk + kijken en luisteren 60 min	kijk- en luistervaardigheid		3	
Totaal:					
delen door:				14	
				Cijfer school-examen	

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk 50 min.	Schrijfvaardigheid (persoonlijke brief)			1	
A3	Mondeling 15 min.	Gespreksvaardigheid			1	
B4	Schriftelijk 120 min.	Leesvaardigheid CITO			1	
B4	Schriftelijk 60 min	Kijk- en luistervaardigheid CITO			1	
C4	Schriftelijk 50 min.	Schrijfvaardigheid (zakelijke brief)			1	
D4	Mondeling 15 min.	Gespreksvaardigheid en spreekvaardigheid			1	
D4	Schriftelijk 120 min.	Leesvaardigheid CITO			1	
*b4-d4	Schriftelijk 10 min.	Vocabulaire toetsen			1	
*b4-d4	Schriftelijk 50 min	Literatuur			1	

* In 4 GT maakt de leerling in totaal 4 vocabulairetoetsen. Het gemiddelde cijfer telt.

In 4 GT leest de leerling in totaal 2 boeken (indien mogelijk met film oid) en maakt verwerkingsopdracht.

* De literatuurtoets/opdrachten en onderdelen van de vocabulaire kunnen niet herkanst worden !

Totaal:		
delen door:	9	
	Cijfer school- examen	

Geschiedenis en staatsinrichting 4 GT 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma boeken:	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> - Feniks 3/4 vmbo-bkgt Leeropdrachtenboek: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Industriële samenleving in Nederland*</i> 2. <i>Sociale zekerheid & verzorgingsstaat in Nederland*</i> 3. <i>De Koude Oorlog*</i> *Het schoolexamen bestaat tenminste uit 3 kerndelen naar keuze van de school. - Feniks 3/4 vmbo-kgt <i>Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting</i> (CSE-stof) 	
A3	Schriftelijk 75 minuten	2016-2017 - Feniks 3/4 vmbo-kgt Leeropdrachtenboek 4GT 2017 <i>De Koude Oorlog</i> Let OP! 3gt 2018 <i>Industriële samenleving in NL + Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland</i>	1
B4	Schriftelijk 75 minuten	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Industriële samenleving in Nederland</i> - <i>Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland</i> 	1
C4	Schriftelijk 75 minuten	CSE-stof: Feniks 3/4 vmbo-kgt <i>Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 1 <i>Nederland van 1848 tot 1914</i> - Hoofdstuk 2 <i>De Eerste Wereldoorlog (1914-1918)</i> - Hoofdstuk 3 <i>Het interbellum (1919-1939)</i> 	1
D4	Schriftelijk 75 minuten	CSE-stof: Feniks 3/4 vmbo-kgt <i>Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 4 <i>De Tweede Wereldoorlog (1939-1945)</i> - Hoofdstuk 5 <i>De Koude Oorlog (1945-1989)</i> - Hoofdstuk 6 <i>Naar een nieuwe eeuw</i> 	1
bcd4	10 uur PO	PowerPoint presentatie van een door de docent aangewezen onderwerp	1
bcd4	Schriftelijk 50 minuten	Twee proefwerken over de CSE-stof verspreid over schooljaar 1 ^e proefwerk <i>Hulpmiddelen + Overzicht van de vaardigheden</i> (blz. 188-195) toe te passen op katernen <i>De industriële samenleving in Nederland</i> en <i>De Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland</i> 2 ^e proefwerk <i>Begrippen + Belangrijke personen</i> (blz. 196-197)	1
			6

Loopbaanoriëntatie (LOB)

4 GT 2017-2018

Per.	Programma	Resultaat (O/V/G)
a		
b/c	<p>Loopbaandossier van klas twee en drie compleet maken.</p> <p>Loopbaangesprek mentor. Verslag van dit gesprek in Qompas.</p> <p>Deelname aan de Leerling Bezoekdag. Verslag van dit bezoek in Qompas.</p> <p>Bezoek minimaal één Open Dag van een MBO opleiding. Verslag van dit bezoek in Qompas.</p>	
d	<p>Compleet Loopbaandossier afdrukken en ondertekenen. (mentor, ouders/verzorgers en jijzelf).</p> <p>Inschrijving bij MBO voor 1 april 2018. Kopie of bewijs van inschrijving in Qompas.</p>	

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
A3	schriftelijk tentamen 70 min	Multiculturele samenleving, werk en massamedia		2	
cd4	Praktische opdracht 10 uur			2	
B4	schriftelijk tentamen 70 min	Politiek		2	
C4	schriftelijk tentamen 70 min	Criminaliteit		2	
D4	schriftelijk tentamen 100 min	Politiek + Criminaliteit		2	
			Totaal:		
			delen door:	10	
PO niet herkansbaar				Cijfer school-examen	

Maatschappijleer 4 GT 2017-2018

EENMALIG PTA AFSTROMERS HAVO naar GT

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
B4	Schriftelijk tentamen 50 minuten	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is maatschappijleer? • Jongeren • Relaties • Pluriforme Samenleving 		1	
C4	Schriftelijk tentamen 50 minuten	<ul style="list-style-type: none"> • Criminaliteit • Werk 		1	
D4	Schriftelijk tentamen 50 minuten	<ul style="list-style-type: none"> • Politiek • Nederland en de Wereld • Media 		1	
BCD4	Handelingsdeel	Maatschappelijke stage		Afvinken	

Totaal:	
Delen door:	3
Cijfer SE:	

Nask 1 4 GT 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk 100 minuten Op de computer	Nova boek 3 gt: H4, H5, H7 en H8 + practicumverslag schrijven		2	
B4	Schriftelijk 100 minuten	Nova boek 4 gt: H1, H2 en H3		2	
C4	Praktische opdracht 100 minuten	Practicum		2	
D4	Schriftelijk 100 minuten	Nova boek 4 gt: <u>alle</u> hoofdstukken		4	

Totaal:

delen door:

10

Cijfer
school-
examen

Practicum C4 kan niet herkanst worden

Nask II 4 GT 2017-2018

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 4GT 2017-2018				
<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A3	schriftelijk tentamen	100	1	<i>Nova NASK II: H6</i>
B4	schriftelijk tentamen	100	2	<i>Nova NASK II: H1 en H2</i>
cd4	praktisch tentamen	100	2	Practica: titratie en zouten
C4	schriftelijk tentamen	100	2	<i>Nova NASK II: H4, H5 en H6</i>
D4	schriftelijk tentamen	100	3	<i>Nova NASK II: H7, H8 en H9</i>
<u>Herkansing</u> : Praktisch tentamen cd4 kan <u>niet</u> herkanst worden.				

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Wegin g	Resultaat
a3	Praktische opdracht:	Stageverwerkingsopdracht: voorwaarde voor het maken van deze opdracht is het lopen van een stage. N.B. Herkansing niet mogelijk!			1	
A3	schriftelijk 60 min	leesvaardigheid toets			2	
B4	ICT. Opdr. 70 min.	sollicitatiebrief +CV + envelop			2	
c4	tentamen	verslag boek 1 (gezamenlijk gelezen) + film (gezamenlijk bekeken). N.B. Herkansing niet mogelijk!			1	
C4	schriftelijk 100 min.	Kijk- en luister CITO-toets			2	
d4	tentamen	verslag boek 2 (gezamenlijk gelezen) + film (gezamenlijk bekeken) N.B. Herkansing niet mogelijk!			2	
d4	tentamen	Presentaties			2	
D4	schriftelijk 60 min.	Proefexamen Leesvaardigheid met schrijfoopdracht			3	
				Totaal:		
				delen door:	15	
					Cijfer school-examen	

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Hoofdstuk 7 Oppervlakte en inhoud Hoofdstuk 8 Rekenen Hoofdstuk 9 Goniometrie 2 Hoofdstuk 10 Grafieken en vergelijkingen Uit het boek: vmbo 3 KGT deel 2 van Getal en Ruimte		1	
b4	Schriftelijk tentamen ² 50 minuten <i>(herkansing NIET toegestaan)</i>	Hoofdstuk 5 Rekenen Uit het boek: vmbo 4 KGT deel 2 van Getal en Ruimte		1	
B4	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Hoofdstuk 1 Verbanden 1 Hoofdstuk 3 Verbanden 2 Hoofdstuk 7 Verbanden Uit de boeken: vmbo 4 KGT deel 1 + 2 van Getal en Ruimte		2	
C4	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Hoofdstuk 2 Hoeken en afstanden Hoofdstuk 6 Meetkunde 1 Hoofdstuk 8 Meetkunde 2 Uit de boeken: vmbo 4 KGT deel 1 + 2 van Getal en Ruimte		2	
d4	Praktische Opdracht ² <i>(herkansing NIET toegestaan)</i>	Hoofdstuk 4 Statistiek (mogelijk met schriftelijke toets) Uit het boek: vmbo 4 KGT deel 1 van Getal en Ruimte		1	
D4	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Alle examenstof Hoofdstuk 1 t/m 8 uit de boeken: vmbo 4 KGT deel 1 + 2 van Getal en Ruimte		2	
Totaal:					
delen door:					9
Cijfer schoolexamen:					

1) met herkansingsmogelijkheid

2) geen herkansingsmogelijkheid

Zorg & Welzijn GT4 2017-2018

Profieldeel: Mens en Zorg (4 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud		Weging
B4	Tentamen theorie 50 min	Gebruiken van ICT toepassingen en technologie Toepassen van eenvoudige EHBO technieken	<ul style="list-style-type: none"> • ICT systemen kunnen gebruiken • Powerpoint maken en presenteren • Inschatten ernst verwonding, zelf handelen of hulp zoeken • Handelen bij lichte verwonding, letsel bewegingsapparaat, verslikken, stikken, bloedneus, splinter 		2
C4	Tentamen theorie en praktijk 150 min	<p>Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten</p> <p>Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen</p> <p>Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en rapporten van zorgbehoefte • Begrip, respect tonen voor emoties klant • Uitvoeren verzorgende activiteiten • Rekening houden met privacy klant • Stimuleren tot zelfredzaamheid • Ondersteunen bij beweeg-, til-, en verplaatstechnieken • Informatie zoeken en geven veel voorkomende ziekteverschijnselen • Ernst van de ziekte inschatten en adequaat handelen • Toezien juist medicijngebruik • Uitvoeren handelingen volgens recept en voorschrift arts 		2*
*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden				Totaal:	
				Delen door: 4	
				Cijfer schoolexamen:	

Beroepsgericht keuzevak: Kennismaking met uiterlijke verzorging (4 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud		Weging
d4	Tentamen Theorie & praktijk 100 min	Ontvangen en afscheid nemen Klant Eenvoudige Haar- en hoofdhuid behandeling	<ul style="list-style-type: none"> • Balie • Klantvriendelijkheid • Koffie/thee • Hygiëne • Betaling + afscheid • Haren wassen • Verzorgend product aanbrengen en adviseren • Haren drogen en in model brengen • Theorie 		3*
d4	Tentamen Theorie & praktijk 100 min	Eenvoudige gezichts-behandeling	<ul style="list-style-type: none"> • Oppervlaktereiniging uitvoeren • Dagcrème aanbrengen • Dagmake-up aanbrengen • Theorie 		2*
d4	Tentamen Theorie & praktijk 100 min	Ontvangen en afscheid nemen Klant Eenvoudige manicure behandeling	<ul style="list-style-type: none"> • Balie • Klantvriendelijkheid • Koffie/thee • Hygiëne • Betaling + afscheid • Nagels vijlen • Nagelriemen verzorgen • Eenvoudige handmassage • Theorie 		3*
*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden				Totaal:	
				Delen door: 8	
				Cijfer schoolexamen:	

Examennummers GT 4

Klas	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Examnummer Leerling
B4D	Karim		Ahaddouch	1701
B4E	Bjorn		Alberts	1702
B4G	Joep		Bakker	1703
B4D	Zeger		Bakker	1704
B4F	Zoë		Basseleur	1601
B4D	Daniëlle		Berkhout	1705
B4D	Danique		Bernard	1706
B4D	Chanel	de	Boer	1602
B4F	Ilse	de	Boer	1603
B4D	Robin	de	Boer	1708
B4D	Milon	den	Boer	1707
B4E	Kim		Bond	1710
B4E	Dave		Bond	1709
B4D	Rob		Bond	1712
B4D	Rosa		Bond	1713
B4F	Luc		Bond	1711
B4F	Bas		Bouwes	1714
B4G	Lenny		Buijs	1604
B4F	Stijn		Buijs	1715
B4G	Eleni		Burghouts	1716
B4F	Rachel	van	Burk	1605
B4D	Sharon		Butter	1717
B4D	Stephan		Clazing	1718
B4G	Jamie		Doets	1606
B4D	Noortje		Doornenbal	1719
B4E	Daniël		Franquinet	1607
B4E	Cristian		Gherca	1720
B4F	Carmen	de	Graaff	1608
B4F	Serena	de	Haan	1721
B4D	Lise	van der	Heide	1722
B4D	Boris		Hoeve	1723
B4G	Tjeerd		Hof	1724
B4G	Amy		Honingh	1609
B4E	Dionne		Huigslot	1725
B4D	Danique		Idsinga	1726
B4G	Iris		Jonk	1610
B4G	Dilara		Karalar	1611
B4E	Ilayda		Karalar	1612
B4D	Roy		Karregat	1727
B4G	Julian		Keizer	1728
B4E	Jesse		Kes	1729
B4D	Annika		Klepper	1730
B4F	Demi		Koordijk	1613
B4F	Kylie		Kroon	1731
B4E	Marc		Kwakman	1732
B4F	Maura		Kwakman	1733
B4E	Vince		Kwakman	1734
B4D	Denise		Latdorp	1735
B4F	Mervyn	de	Leeuw	1736
B4E	Calina	van der	Lem	1737

B4D	Dirk		Lens	1738
B4G	Isa		Lievendag	1614
B4E	Megan		Ligthart	1739
B4E	Aron		Lubrecht	1740
B4F	Wilco		Maas	1741
B4F	Achraf		Maslouh	1742
B4G	Anne		Molenaar	1615
B4G	Timo		Molenaar	1617
B4G	Cherelle		Molenaar	1616
B4D	Roos		Molenaar	1745
B4G	Mary		Molenaar	1743
B4F	Romy		Molenaar	1744
B4F	Britt		Ooms	1746
B4D	Michael		Pauws	1747
B4G	Amber		Pelk	1748
B4F	Larissa		Pereboom	1618
B4F	Joey	van der	Plas	1749
B4F	Coen		Prinsze	1750
B4D	Ella		Pronk	1751
B4E	Florian		Roeleveld	1619
B4F	Jari		Roeleveld	1752
B4F	Pratik		Roka	1753
B4E	Jill		Samito	1754
B4G	Bas		Schermer	1755
B4F	Coen		Schermer	1756
B4F	Eline		Schilder	1620
B4E	Ruud		Schilder	1758
B4G	Sander		Schilder	1759
B4D	Anouk		Schilder	1757
B4D	Sophie		Schilder	1760
B4D	Nikita		Schipper	1621
B4G	Ellen		Schokker	1622
B4E	Kevin		Sier	1762
B4E	Jim		Sier	1761
B4F	Maarten		Smit	1763
B4D	Joey		Snijder	1764
B4F	Jeroen		Spaans	1765
B4F	Nick		Spekkels	1623
B4E	Jiddo		Springer	1766
B4G	Loraine	ter	Steege	1624
B4G	Lindsey		Steur	1625
B4E	Coen		Steur	1767
B4F	Ruby		Teerhuis	1768
B4D	Carolien		Tielemans	1626
B4G	Anna		Tol	1627
B4E	Micha		Tol	1772
B4E	Job		Tol	1770
B4G	Estelle		Tol	1769
B4G	Soraya		Tol	1773
B4F	Marc		Tol	1771
B4E	Demi		Tuijp	1628
B4D	Amy		Tuip	1629
B4E	Owen		Valencia Hageman	1774
B4G	Nadine		Veerman	1630
B4G	Tim		Veerman	1777

B4D	Youri		Veerman	1778
B4G	Lisa		Veerman	1776
B4E	Bo		Veerman	1775
B4G	Selena		Verhoek	1779
B4G	Jennifer		Visser	1631
B4G	Franklin		Waal	1780
B4E	Sijmen	de	Waart	1781
B4F	Gijs		Weener	1782
B4E	Jaydi		Woerlee	1783
B4E	Mahum		Zaidi	1784
B4E	Jordi		Zoetebier	1785
B4F	Tom		Zwarthoed	1786