

PTA BASIS 4	Blz.
INHOUDSOPGAVE:	1
INLEIDING	3
I. Examenreglement	4
A. Algemene bepalingen	4/6
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	5
5. Commissie van Beroep	5/6
B. Reglement schoolexamen	6/9
1. Schoolexamen	6
2. Mededeling cijfers schoolexamen	6
3. Cijfers schoolexamen	7
4. Bewaren examendossier	7
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	7/8/9
C. Reglement Centraal Examen	9/12
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	9
2. Het centraal examen	9
3. Eindcijfer eindexamen	9
4. Vaststelling uitslag	9
5. Uitslagbepaling	10
6. Verhinderung centraal examen	10
7. Herkansing centraal examen	11
8. Definitieve uitslag	11
9. Diploma en cijferlijst	11/12
10. De Rekentoets	12
D. Aanvullende bepalingen	13/15
1. Herkansing van een tentamen	13
2. Herexamen schoolexamen	14
3. De examencommissie	14
4. Examinatoren	15
5. Onvoorziene omstandigheden	15
6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	15
E. Examenreglement	16
F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.	17
G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.	17

II.	Belangrijke data 2017 – 2018	17
	Rooster Centrale Examens VMBO 2018	
	1^e en 2^e tijdvak	18/19
III.	Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen	20 t/m 40
	- Biologie	20
	- Duits	21
	- Economie	22
	- Engels	23
	- Horeca, Bakkerij en Recreatie	24
	- Lichamelijk Opvoeding	33
	- Loopbaanoriëntatie (LOB)	34
	- Maatschappijkunde	35
	- Nederlands	36
	- Wiskunde	37
	- Zorg & Welzijn	38
	Examennummers BB4	41

Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar sluit je de schoolexamenonderdelen af en rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen.

De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het pta.

Dat laatste, het pta, betekent **p**rogramma van **t**oetsing en **a**fsluiting.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf vmbo-3 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof op welke manier wordt getentamineerd en hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer. Ook wordt hier aangegeven welke onderdelen mogen worden herkanst. Voor in dit boekje vind je het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat bezit.

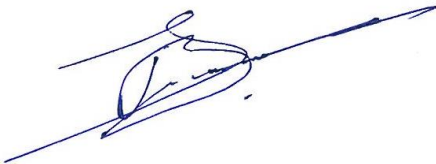
Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je de werkzaamheden van dit schooljaar goed plannen.

Onduidelijkheden kun je doornemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij waarmee je bezig bent.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,



Dhr. J.J.M. Braakman, rector.

Inhoud

- I. Examenreglement
 - A. Algemene bepalingen
 - B. Reglement schoolexamen
 - C. Reglement centraal examen
 - D. Aanvullende bepalingen
 - E. Richtlijnen bij het schriftelijk schoolexamen en centraal examen.
- II. Overzicht belangrijke data
- III. Programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen

I. Examenreglement

A. Algemene bepalingen

1. Afnemen eindexamen

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eind-examen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen VMBO omvat mede een sectorwerkstuk. Een sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het sectorwerkstuk wordt in klas 4 gemaakt.

3. Geheimhouding

- 3.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. **Onregelmatigheden**

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.
- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk, dan wel sectorwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

5. **Commissie van beroep**

- 5.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.
Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in.
Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examiner/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie. Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
 - a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Mevr. J. Hendrickx;
 - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR); Mevr. R. Kemper en Mevr. J. de Boer;
 - c. een bestuurslid (geen ouder/voogd/verzorger): Mevr. drs. C.G. Schermer;
 - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinerator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school; Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. Dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

B. Reglement schoolexamen

1. Schoolexamen

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen gecommitteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen VMBO wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

3. Cijfers schoolexamen

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken zoals blijkt uit het examendossier.

4. Bewaren examendossier

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
 - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens; praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
 - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
 - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie.
De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabesprekingen van het werk.
Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.
- 5.4. In klas 4 ontvangen de kandidaten aan het begin van het volgend schooljaar schriftelijk een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen.
Het laatste overzicht in het eindexamenjaar zal een beeld geven van de eindcijfers van het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen.

- 5.5. Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen.

Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)

- 5.7. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.8. Een verslag voor het handelingsdeel, een onderdeel van het lees- literatuur- of kunstdossier, portfolio of een praktische opdracht moeten op de afgesproken datum ingeleverd worden. Daarna krijgt de kandidaat, en indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. In de waarschuwingsbrief wordt tevens een datum en tijdstip genoemd waarop de kandidaat verplicht wordt om de in dit artikel genoemde onderdelen onder toezicht op school te maken.**
- 5.9. Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.11. De kandidaten dienen 10 min. voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen. Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen. Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen. Na aanvangstijd van het examen wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.
- 5.12. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de kleine examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).

- 5.13 Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om het voldoende vak niet opnieuw te doen. In HAVO / Atheneum kan de gedoubleerde kandidaat in overleg met de afdelingsleider en onder voorwaarden besluiten om voor andere voldoende afgesloten vakken voor een alternatieve invulling te kiezen.

C. Reglement Centraal Examen

1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts deelgenomen worden, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel en het portfolio afgerond moet zijn.

2. Het centraal examen

Het centraal examen bestaat uit een schriftelijk examen (dat digitaal wordt afgenomen) en een (C).S.P.E. (centraal schriftelijk en praktisch examen). Deze vinden plaats aan het einde van klas 4. Het (c).s.p.e. wordt afgerond vóórdat de schriftelijke examens worden afgenomen.

3. Eindcijfer eindexamen

- 3.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in en geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 3.2 De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 3.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4. Vaststelling uitslag

- 4.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 5.

5. Uitslagbepaling

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. Voor alle examenvakken èn(in basis, kader) het centraal schriftelijk en praktisch examen(cspe) gemiddeld voldoende(5,5 of hoger) heeft behaald;
- b. De rekentoets is afgelegd;
- c. Voor het eindcijfer Nederlands afgerond een 5 of hoger is behaald; en
- d. Alle eindcijfers(en dus ook het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn; **of**
- e. 1 x 5, rest voldoende heeft gehaald
- f. 1 x 4 of 2 x 5, 1 x 7, rest voldoende heeft gehaald
- g. 2 x 5 èn voor de rest 6-en en 1 x 7 hebt
- h. Er een voldoende of goed voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken is behaald; en
- i. Er een LOB dossier is gemaakt dat voldoet aan de eisen die in het pta vermeld staan.

LET OP:

- Met een eindcijfer 3 of lager ben je gezakt
- De afzonderlijke eindcijfers voor de keuzevakken vormen het combinatiecijfer, dit telt als 1 cijfer mee.
- Het profielvak (cspe +eventueel se) telt ook als 1 cijfer mee.

5.2. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C 5.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C 7.

5.3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 7. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 7, eerste lid geen toepassing vindt.

6. Verhinderung centraal examen

6.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

6.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer bij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

6.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.

6.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

7. Herkansing centraal examen

- 7.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 7.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 7.3. Een kandidaat heeft het recht om (onderdelen van) het c.s.p.e. te herkansen, direct nadat het afnamemoment voor het c.s.p.e. is afgerond. De kandidaat wordt benaderd door de examinerator die, na overleg met de examensecretaris, aangeeft welk(e) onderde(e)l(en) herkanst mogen worden.

8. Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht.

Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'.

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

9. Diploma en cijferlijst

- 9.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het sectorwerkstuk, de beoordeling van het sectorwerkstuk, en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Mevr. A. Veelenturf is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen.

Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van Mevr. A. Veelenturf en de functie van plaatsvervangend rector.

Indien de secretaris verhinderd is te tekenen, of de secretaris de ondertekening overneemt van de rector, zal de plaatsvervangend secretaris mede ondertekenen.

10. De Rekentoets

Regels m.b.t. deelname aan de rekentoets

- 10.1 Vanaf het schooljaar 2013-2014, is de rekentoets een verplicht onderdeel van het eindexamen. Het eindcijfer wordt op de cijferlijst geplaatst waarbij nog niet zichtbaar is welk type Rekentoets is afgelegd: 2A, 2ER, of 2F.
- 10.2 De kandidaten hebben in totaal 4 kansen waarvan de eerste in het voorexamenjaar moet zijn benut.
- 10.3 De kandidaten uit het voorexamenjaar die de toets gemaakt hebben, hoeven de rekentoets niet meer te maken in hun eindexamenjaar. Ze hebben het recht om de toets nog 3 keer te herkansen om hun cijfer te verhogen.
- 10.4 Zodra de rekentoets onderdeel is van de slaag-/zakregeling **moet** de kandidaat de herkansingspogingen benutten.
- 10.5 De richtlijnen van onderdeel E van het reglement zijn van toepassing, met als toevoeging: **een eigen rekenmachine mag niet worden gebruikt.**
- 10.6 Kandidaten die door ongeldig verzuim (ter beoordeling van de rector) de Rekentoets niet hebben gemaakt, hebben dan één kans niet benut.

Inzage en bewaartermijn

- 10.2.1. Een kandidaat heeft recht op inzage tot uiterlijk 4 weken na afname. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de opgave, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen antwoorden en de scores die per vraag zijn toegekend.
- 10.2.2 Inzage wordt aangevraagd bij de examensecretaris en vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school.
- 10.2.3 De bewaartermijn is dezelfde als die voor de centrale examens: zes maanden na het vaststellen van de uitslag.

3. Ongeldigverklaringen

- 10.3.1 Zodra een kandidaat is gestart met zijn digitale rekentoets is er sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris aan de inspectie worden gemeld. Voordat de kandidaat de rekentoets alsnog kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van inspectie en moet door het college van examens een andere variant zijn toegewezen.

D. Aanvullende bepalingen

1. Herkansing van een tentamen

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1.3, 1.4. en 1.5. genoemde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer.
- 1.2. Nadat de centrale tentamenperiode B is afgesloten, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit periode A (niet zijnde het vak maatschappijleer 1) dan wel uit periode B te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling: Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing (kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.

Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing (kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen /de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.

- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij gerede twijfel over de inzet van leerling en om zijn/haar afwezigheid tot het minimum te beperken, behoudt de kleine examencommissie zich het recht om deze leerling uit te sluiten van de herkansingen.

Van tevoren geeft de kleine examencommissie aan de leerling en de ouders een officiële schriftelijke waarschuwing, waarbij verwezen wordt naar bovenstaande regel in het examenreglement.

Als de leerling 18 jaar of ouder is, volgt een afschrift van deze brief aan de ouders.

Voor de aanvang van de volgende tentamenperiode besluit de kleine examencommissie, aan welke leerlingen het recht ontnomen wordt op een herkansing. Dit wordt de leerling door een lid van de kleine examencommissie mondeling meegedeeld en toegelicht.

Een schriftelijke bevestiging van deze maatregel wordt gezonden naar de ouders en bewaard op school.

Als de leerling 18 jaar of ouder is, wordt deze bevestiging naar de leerling gestuurd en krijgen de ouders een afschrift van deze brief. Tegen dit besluit is geen beroep meer mogelijk.

- 1.8. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.
- 1.9. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.10. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de centrale periode D. De herkansing van een praktische opdracht dient te worden ingeleverd op de dag van de herkansing van de tentamens.

2. Herexamen schoolexamen

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen.
- 2.2. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. In de vierde week van het schooljaar zal voor de leerling van 4 VMBO de mogelijkheid gecreëerd worden om een herexamen te doen in maatschappijleer.

3. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende personen

voorzitter	: Dhr. J. Braakman	} kleine
plv. voorzitter	: Mevr. A. Veelenturf	} examen-
secretaris	: Mevr. E. Bond	} commissie
plv. secretaris	: Mevr. A. Veelenturf	}
commissieleden	: de examinatoren van de betreffende leerling	

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid. De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen.

4. **Examinatoren**

Biologie	: Mevr. S. Smit, Mevr. K. van der Lingen
Economie	: Dhr. A. de Vries, Dhr. H. Vriend
Engels	: Dhr. M. Buijs, Mevr. K. van der Weijden, Mevr. T. Neijhorst,
Horeca, Bakkerij & Recreatie	: Mevr. U. Mahadew, Mevr. R. de Boer
Lichamelijke oefening	: Dhr. T. Ansink, Dhr. W. Schipper
Maatschappijkunde	: Dhr. B. Enters
Nederlands	: Mevr. Y. Keizer, Mevr. A. Kwakman, Mevr. L. Koning
Wiskunde	: Mevr. S. Zwarthoed, Mevr. S. Kollöffel
Zorg & Welzijn	: Mevr. M. Chervet, Mevr. E. Langendijk

5. **Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden) en aan de inspectie.

6. **Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en school examen**

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

Examenreglement

Mededelingen voor alle examenkandidaten

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen.
2. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
3. Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
4. Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
5. Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
6. Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
7. Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
8. Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
9. Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
10. **Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes.** (Bij wijze van tabblad). De errata mogen met pen worden verwerkt. Bij foute tabellen in het boek mag een Binas sticker worden opgeplakt (een sticker door de school verstrekt).
11. Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
12. Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
13. **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
14. Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
15. Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
16. Woordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
17. Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.
18. Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
19. Correctiestift mag niet gebruikt worden!
20. Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
21. Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
22. De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
23. Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
24. Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
25. Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
26. Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
27. Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
28. Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
29. Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
30. Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
31. Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
32. Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat en elke pagina moet voorzien zijn van een handtekening van de examenkandidaat.
33. **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
34. Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
35. De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
36. Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
37. **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet. Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**

F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.

De kandidaat heeft het recht om twee van deze A-tentamens te herkansen, dan wel één tentamen uit periode A en één tentamen uit periode B.

Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk of sectorwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen.

De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

II BELANGRIJKE DATA 2017 – 2018

1. CENTRALE TENTAMEN WEKEN

periode b	begin schooljaar tot periode B	
<u>Tentamenperiode B</u>	30/10 t/m 07/11	2017
periode c	tot aan periode C	
<u>Tentamenperiode C</u>	10/01 t/m 19/01	2018
periode d	tot aan periode D	
<u>Tentamenperiode D</u>	20/03 t/m 29/03	2018

Het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas

2. Herkansingen tentamens

(de leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier via Magister)

herkansing (A)/B	11-12-2017	08.00 uur
herkansing C	22-02-2018	08.00 uur
herkansing D	16-04-2018	08.00 uur

3. Centraal Eindexamen CSPE Vanaf 03/04/18
(1e tijdvak) CSE 14/05 t/m 24/05/18

4. Mededeling uitslag 13 juni 2018

5. Start herkansing C.E. CSPE 07/06 t/m 22/06/18
(2e tijdvak) CSE 18/06 t/m 21/06/18

6. Diploma uitreiking VMBO 03 juli 2018

EXAMENROOSTER 2018

	BB	KB	GL EN TL	HAVO	VWO
vanaf 2 april	cspe beroepsgericht, digitale examens	cspe beroepsgericht	cspe beroepsgericht		
	algemene vakken	algemene vakken	algemene vakken		
MA 14 MEI	***	13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		NEDERLANDS	NEDERLANDS	NATUURKUNDE	WIS A/B/C
DI 15 MEI				9.00-12.00	9.00-12.00
				GESCHIEDENIS	GESCHIEDENIS
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.00
		WISKUNDE	WISKUNDE	ENGELS	FRANS
WO 16 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00		9.00-12.00
		GESCHIEDENIS	GESCHIEDENIS		MAW
		13.30-15.30	13.30-15.30		13.30-16.00
		ENGELS	ENGELS		ENGELS
DO 17 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00		
		DUITS	DUITS		
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		BIOLOGIE	BIOLOGIE	NEDERLANDS	SCHEIKUNDE
VR 18 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.30	
		AARDRIJKSK.	AARDRIJKSK.	DUITS	
			13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
			NASK 2	ECONOMIE	NEDERLANDS
DI 22 MEI		9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-12.00	9.00-11.30
		MAATSCH.KUNDE	MAATSCH.KUNDE	AARDRIJKSK.	DUITS
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.30
		FRANS	FRANS	FRANS	BIOLOGIE
WO 23 MEI				9.00-12.00	
				KUNST	
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		ECONOMIE	ECONOMIE	M&O	ECONOMIE
DO 24 MEI					9.00-12.00
					AARDRIJKSK.
		13.30-15.30	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30
		NASK1	NASK1	WISKUNDE A/B	NATUURK.
VR 25 MEI				9.00-12.00	
				MAW	
				13.30-16.30	13.30-16.30
				SCHEIKUNDE	M&O
MA 28 MEI					9.00-12.00
					KUNST
				13.30-16.30	
				BIOLOGIE	

*** voor VMBO-4 BB, zijn de Centrale Examens digitaal. Het rooster hiervoor zal in april aan elke kandidaat worden uitgereikt.

Het tweede tijdvak begint op:

Vanaf 7 juni voor de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg.

Vanaf 14 juni voor de gemengde leerweg

18 juni in de andere vormen van onderwijs

De einddatum voor afname cspe beroepsgericht is 22 juni 2018.

In maart 2018 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen. De examenafname van de aangewezen vakken door de staatsexamencommissie zal op 22 juni plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn wordt in maart 2018 gepubliceerd.

Biologie

4 basis 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
b4	schriftelijk deeltentamen* 50 min.	Tentamen: Hoofdstuk Stofwisseling ,			1	
B4	schriftelijk tentamen 50 min.	Tentamen: Hoofdstuk Planten, Ecologie			2	
C4	schriftelijk tentamen 50 min.	Tentamen: Hoofdstuk Mens en Milieu Voeding en vertering			2	
C4	Tentamen* 50 min	practicum			1	
D4	Tentamen* 50 min.	practicum			1	
d4	Tentamen* 300 min.	Artis-opdracht			1	
d4	schriftelijk deeltentamen* 50 min.	Tentamen: Hoofdstuk, Gaswisseling			1	
D4	schriftelijk tentamen 50 min.	Tentamen: Hoofdstuk, Transport Opslag, uitscheiding en bescherming			2	
Totaal:						

* dit onderdeel mag niet herkanst worden

delen door:

11

Cijfer school-examen	
----------------------	--

Duits 4 basis 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
a 3	praktische opdracht	Praktische opdracht met mondelinge toelichting in het Duits			2	
b4	PW 50 min	Kennistoets			1	
B4	Schriftelijk 60 min	Functioneel schrijven in OLC			2	
c4	PW 50 min	Kennistoets			1	
C4	Kijken/luisteren 100 min	Cito: kijk- en luistervaardigheid			2	
d4	PW 50 min	Kennistoets			1	
D4	mondeling 15 min	gespreksvaardigheid			3	
Totaal:						
delen door:					12	
					Cijfer school-examen	

Economie 4 basis 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
B4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 ^e klasboek B Hoofdstuk 6 +Pincode 4 ^e klasboek A Hoofdstuk 8 en 9		2	
c 4	Praktische opdracht Schriftelijk	Praktische opdracht		3	
C4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 ^e klasboek B Hoofdstuk 4 en 5 + Pincode 4 ^e klasboek B Hoofdstuk 10 en 11		2	
D4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 ^e klasboek A Hoofdstuk 1 t/m 3 + Pincode 4 ^e klasboek A Hoofdstuk 7		2	

Totaal:

delen door:

9

Cijfer
school-
examen

Engels

4 basis 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		cijfer	Weging	Resultaat
bc4	kijken/luisteren	documentaire 1 + 2 + vragen			1	
bcd4	schriftelijk 50 min	Hoofdstuk 1, 2, 3 en 4			2	
B4	schriftelijk 50 minuten	E-mail in OLC			1	
bc4	Lezen klassikaal	boek 1+2 + vragen			1	
C4	mondeling/1x 10 minuten	Spoken in tweetallen			3	
D4	luisteren 50 minuten	Kijk - en luistervaardigheid			2	
						10
						Cijfer school-examen

Horeca, Bakkerij en Recreatie

BB4/ KB4 2017-2018

Profiel

Periode	Vorm & Duur	Programma	Weging	Result.
a3	Praktijk Bakkerij 350 min	Brood & banket 1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten 2. apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden. 3. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken 4. bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren 6. economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra.	2*	
a3	Praktijk koken/ Gastheerschap 350 min	Tentamen lunch 1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten 2. apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden 3. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken 4. tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken 5. gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren	2*	
A3 50 min	Theorie bakkerij/ koken	1.receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten. 2.Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten. 3.apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures. 4.Administratieve handelingen uitvoeren.	1	

Periode	Vorm & Duur	Programma	Weging	Result.
B 4	Schriftelijk tentamen gastheerschap 50 min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assisteren bij het vormgeven en realiseren van bedrijfsdoelstellingen. 2. Bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren. 3. Bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen. 4. Bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen. 5. Administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren. 6. De prijs bepalen van de te leveren diensten en producten. 7. Offertes vergelijken en opstellen. 8. De marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen. 	1	
c4	Praktisch tentamen Recreatie, partyservice 350 minuten.	<p>Partyservice</p> <p>Deeltentamen de vergadering: bereiden en serveren van kleine gerechten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uitdragen van het bedrijfsconcept / de -formule van een gastverblijf en eetgelegenheid. 2. dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren <p>Deeltentamen bakworkshop</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen. 2. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden. 	3*	
C4	Schriftelijk examen recreatie 100 minuten	<p>Theorie de Partyservice & werken als recreatiemedewerker</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspelen op belangstelling voor recreatie- en ontspanningsmogelijkheden voor gasten. 2. Wet- en regelgeving op het terrein van veiligheidsvoorschriften herkennen en handhaven. 	2	

Periode	Vorm & Duur	Programma	Weging	Result.
		3.organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen 4.inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen 5.wet- en regelgeving toepassen sociale hygiëne signaleren		
d4	Praktisch tentamen 40 klokuren	Stage 4 ^e klas 3. Waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar? [Werkexploratie] 4 Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? [Loopbaansturing] 5 Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? [Netwerken]	5*	
d4	Portfolio	Presenteren portfolio leerjaar 4.	3*	
d4	Praktisch tentamen 350 min	Organiseren van een evenement 1. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen. 2. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden 3. catering voor en rondom evenementen organiseren	2	
D4	Schriftelijk examen koken/bakken. 50 min	1. Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen. 2. assortiment beheren. 3. productie van bakkerijproducten plannen en organiseren. 4. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren.	1	
		Totaal:		
		Delen door:	26	
		Cijfer schoolexamen:		
<p>* Mag niet herkanst worden. ^a mag niet herkanst worden. Het betreft praktische <u>groepsopdrachten</u> die niet door individuele personen herkanst kunnen worden.</p>				

Horeca, Bakkerij en Recreatie

BB4/ KB4 2017-2018

Beroepsgericht keuzevak

Ondernemen

Periode	Vorm & duur	Inhoud	Programma		Weging	Res
b4	Tentamen theorie 50 minuten	Hoofdstuk 1 paragraaf 1.4 t/m 1.8 Hoofdstuk 2 & 3	<ul style="list-style-type: none">• Ondernemingsvormen• Motivatie		2	
c4	Tentamen theorie 50 minuten	Hoofdstuk 1 paragraaf 1.3 Hoofdstuk 4 & 5	<ul style="list-style-type: none">• Resultaat berekening• Doelgroep• Marketingmix		2	
c4	Presentatie 5 minuten		<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsidee		1	
d4	Tentamen praktijk 50 minuten	Hoofdstuk 6 & 7	<ul style="list-style-type: none">• Financiële berekening• Inkoop en verkoop• Excel		2	
d4	Verslag Presentatie 10 minuten		<ul style="list-style-type: none">• Ondernemingsplan		3	
				Totaal		
				Delen door :	10	
				Cijfer SE:		

Horeca, Bakkerij en Recreatie

BB4/ KB4 2017-2018

Beroepsgericht keuzevak

Geüniformeerde Dienstverlening

Periode	Vorm & Duur	Programma	Weging	Resultaat
b 4	Praktische tentamen opdrachten	<ul style="list-style-type: none">• Verslag beveiliging horecagelegenheid• Presentatie Handhaving	2*	
b 4	Schriftelijk tentamen 50 min	Handhaving en beveiliging	1	
c 4	Praktische tentamen opdrachten	<ul style="list-style-type: none">• Verslag bezoek politie• Toelatings(sport)test politie	2*	
c 4	Schriftelijk tentamen 50 min	Politie	1	
d 4	Praktische tentamen opdrachten	<ul style="list-style-type: none">• Presentatie vluchtroutes• Stormbaan afleggen	2*	
d 4	Schriftelijk tentamen 100 min	Brandweer en Militair	2	

***mag niet herkanst worden. Het betreft praktische (groeps)opdrachten die niet door individuele personen herkanst kunnen worden.**

Horeca, Bakkerij en Recreatie

BB4/ KB4 2017-2018

Beroepsgericht keuzevak

De bijzondere keuken

Periode	Vorm & Duur	Programma		Weging	Resultaat.
b 4	Praktisch tentamen koken 200 min	Specialiteitenkeuken Italiaanse-, Franse-, Spaanse keuken Restaurant		2*	
b 4	Tentamen	Theorie Specialiteiten keuken assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen		1	
c 4	Praktisch tentamen 200 minuten koken	Streetfoodfestival Binnen een bepaalde cultuur, religie, sociale omgeving bepalen van de voedingsgewoontes, kiezen, bereiden en verkopen van streetfood		2*	
c 4	Schriftelijk tentamen streetfood 50 min	Trends en ontwikkelingen op het gebied van de bijzondere keuken volgen en toepassen		1	
d4	Praktisch tentamen Just eat	Aziatische keuken Japanse keuken Italiaanse keuken Toepassen van technieken wokken, shushi, al dente etc.		3*	
d4	Theorie tentamen Just eat	Herkennen, benoemen, toepassen van bijzondere producten.		1	

10

* mag niet herkanst worden. Het betreft praktische groepsopdrachten die niet door individuele personen herkanst kunnen worden.

Horeca, Bakkerij en Recreatie

BB4/ KB4 2017-2018

Beroepsgericht keuzevak

Webshop

Periode	Vorm & Duur	Programma	Weging	Resultaat.
b 4	Praktisch tentamen ontwerpen en bouwen webshop	Ontwerpen (logo, huisstijl, etc.) Bouwen webshop	2*	
b 4	Schriftelijk tentamen 50 min	Assortiment e-commerce wettelijke eisen webshop marketingmix (6-P's) prijsstelling	1	
c 4	Praktisch tentamen Bouwen webshop en presenteren	Product fotografie Webshop bouwen, voorbereiden voor online Webshop presenteren	3*	
c 4	Schriftelijk tentamen 50 min	Gekozen webshop evalueren en verbetervoorstellen doen Marketingmix Prijsstelling Ontwikkelingen in de e-commerce	1	
d4	Praktisch tentamen	Promotie (voor webshop) Online verkoop Betalingsverkeer Opslag en verzending Verslag van verwachtingen en uiteindelijke resultaten.	2*	
d4	Schriftelijk tentamen 50 min	Vragen over resultatenoverzicht Betaalmogelijkheden herkennen Voorwaarden voor retourzending herkennen Uitvoering evalueren en verbetervoorstellen formuleren	1	

Periode	Vorm & Duur	Programma		Weging	Resultaat.
<p>* mag niet herkanst worden. Het betreft praktische <u>groepsopdrachten</u> die niet door individuele personen herkanst kunnen worden.</p>					
			10		

Loopbaanoriëntatie (LOB)

4 BK 2017-2018

Per.	Programma	Resultaat (O/V/G)
a		
b/c	<p>Loopbaandossier van klas twee en drie compleet maken.</p> <p>Eerste Loopbaangesprek mentor. Verslag van dit gesprek in Qompas.</p> <p>Verslag van je stage in Qompas.</p> <p>Deelname aan de Leerling Bezoekdag. Verslag van dit bezoek in Qompas.</p> <p>Bezoek minimaal één Open Dag van een MBO opleiding. Verslag van dit bezoek in Qompas.</p> <p>Tweede Loopbaangesprek mentor. Verslag van dit gesprek in Qompas.</p>	
d	<p>Compleet Loopbaandossier afdrukken en ondertekenen. (mentor, ouders/verzorgers en jijzelf).</p> <p>Inschrijving bij MBO voor 1 april 2018. Kopie of bewijs van inschrijving in Qompas.</p>	

Maatschappijkunde *4 basis 2017-2018*

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
A3	schriftelijk tentamen 50 min	Selectie uit: Multiculturele Samenleving, Werk en Massamedia		2	
b 4	PW	Politiek		1	
c4	PW	Criminaliteit		1	
cd4	Praktische opdracht	10 uur		2	
B4	schriftelijk tentamen 50 min	Politiek		2	
C4	schriftelijk tentamen 50 min	Criminaliteit		2	
D4	schriftelijk tentamen 100 min	Politiek + Criminaliteit		2	
			Totaal:		
			delen door:	12	
Deeltentamens/PW en PO niet herkansbaar				Cijfer school-examen	

Nederlands 4 basis 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	K	Cijfer	Weging	Resultaat
a 3	praktische opdracht	Stageverwerkingsopdracht: voorwaarde voor het maken van deze opdracht is het lopen van een stage. In een nader te bepalen week moet de opdracht worden ingeleverd bij de docent Nederlands.	k7		1	
a3	tentamen	Fictiedossier; 2 boekverslagen/ 1 film	k8		1	
B4	Tentamen ICT 70 min.	Praktijk ICT: sollicitatiebrief + CV + envelop	k7		2	
B4	tentamen	Begrijpend lezen			1	
C4	schriftelijk tentamen 100 min.	Kijk- en luister CITO-toets	k4		2	
C4	schriftelijk tentamen 50 min.	Fictie tentamen 2 boeken/ 1 film			1	
d4	Praktische opdracht	Portfolio van de presentatie	k8		2	
d4	In de aula	Presentatiemarkt	K5		1	
D4	Tentamen ICT 70 min.	Functioneel schrijven/begrijpend lezen			3	
Totaal:						
delen door:					13	
					Cijfer school-examen	

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Hoofdstuk 7 Oppervlakte en inhoud Hoofdstuk 8 Rekenen Hoofdstuk 10 Grafieken en vergelijkingen Uit het boek: vmbo 3 kader deel 2 van Getal en Ruimte			1	
b4	Schriftelijk tentamen ² 50 minuten <i>(herkansing NIET toegestaan)</i>	Hoofdstuk 1 Rekenen Hoofdstuk 5 Rekenen Uit de boeken: vmbo 4 basis deel 1 + 2 van Getal en Ruimte			1	
B4	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Hoofdstuk 2 Verbanden Hoofdstuk 7 Verbanden Uit de boeken: vmbo 4 basis deel 1 + 2 van Getal en Ruimte			2	
C4	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Hoofdstuk 3 Meetkunde Hoofdstuk 6 Meetkunde 1 Hoofdstuk 8 Meetkunde 2 Uit de boeken: vmbo 4 basis deel 1 + 2 van Getal en Ruimte			2	
d4	Praktische Opdracht ² <i>(herkansing NIET toegestaan)</i>	Hoofdstuk 4 Statistiek Uit het boek: vmbo 4 basis deel 1 van Getal en Ruimte (mogelijk met schriftelijke toets)			1	
D4	Schriftelijk tentamen ¹ 100 minuten	Alle examenstof Hoofdstuk 1 t/m 8 uit de boeken: vmbo 4 basis deel 1 + 2 van Getal en Ruimte			2	
			Totaal:			
			delen door:			9
			Cijfer schoolexamen:			

1) met herkansingsmogelijkheid

2) geen herkansingsmogelijkheid

Zorg & Welzijn BB4 2017-2018

Profieldeel: Mens en Activiteit (6 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud		Weging
d4	Tentamen Theorie & praktijk 200 min	Voorbereiden eenvoudige activiteit voor individu/groep	<ul style="list-style-type: none"> • Achterhalen wensen en behoeften • Gepaste activiteiten kiezen voor doel/doelgroep • Informatie zoeken en geven (re)creatieve activiteiten • Aanpassen van een draaiboek aan een activiteit • Ontvangst, wegwijs maken deelnemers • Motiveren en stimuleren van de deelnemers • Gestructureerd voordoen en uitleg geven • Aanwijzingen geven 		1*
d4		Uitvoeren eenvoudige activiteit voor individu/groep			1*
d4		Afsluiten eenvoudige activiteit met een individu/groep		<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit afronden • Opruimen materialen en hulpmiddelen • Evalueren van de activiteit met medewerkers en deelnemers • LOB 	
<p>*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden</p>				Totaal:	
				Delen door: 4	
				Cijfer schoolexamen:	

Zorg & Welzijn BB4 2017-2018

Profieldeel: Mens en Zorg (6 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud	Weging
b4	Tentamen theorie 50 min	Gebruiken van ICT toepassingen en technologie	<ul style="list-style-type: none"> • ICT systemen kunnen gebruiken • Powerpoint maken en presenteren 	2
B4		Toepassen van eenvoudige EHBO technieken	<ul style="list-style-type: none"> • Inschatten ernst verwonding, zelf handelen of hulp zoeken • Handelen bij lichte verwonding, letsel bewegingsapparaat, verslikken, stikken, bloedneus, splinter 	
C4	Tentamen theorie en praktijk 150 min	<p>Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten</p> <p>Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen</p> <p>Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en rapporten van zorgbehoefte • Begrip, respect tonen voor emoties klant • Uitvoeren verzorgende activiteiten • Rekening houden met privacy klant • Stimuleren tot zelfredzaamheid • Ondersteunen bij beweeg-, til-, en verplaatstechnieken • Informatie zoeken en geven veel voorkomende ziekteverschijnselen • Ernst van de ziekte inschatten en adequaat handelen • Toezien juist medicijngebruik • Uitvoeren handelingen volgens recept en voorschrift arts 	2*
*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden				Totaal:
				Delen door: 4
				Cijfer schoolexamen:

Zorg & Welzijn 4BB 2017-2018

Beroepsgericht keuzevak: Welzijn, kind en jongere (4 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud		Weging
c4	Schriftelijk deeltentamen 100 min	Deelopdrachten uit 5.1 en 5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartet ontwikkelingsfasen • Collage eigen ontwikkeling • Observeren • PPP zelfredzaamheid 		1
C4	Tentamen Theorie 50 min	Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling Kinderen/jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en zelfredzaamheid bevorderen	<ul style="list-style-type: none"> • Lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkelingen • Factoren die deze beïnvloeden • Toepassen opvoedingsaspecten • Stimuleren zelfredzaamheid • Structuur bieden • Zorg voor fysieke en sociale veiligheid • Ondersteuning bij lichamelijke verzorging en hygiëne • Verzorgen van voeding 		1
d4	Tentamen Theorie (50 minuten) & praktijk (100 minuten)	Activiteit voor kinderen/jongeren organiseren Omgeving verzorgen en inrichten Dagrapportage maken en toelichten	<ul style="list-style-type: none"> • Passende activiteit selecteren • De groep stimuleren een keuze te maken • Activiteit uitleggen/voordoen • Bij de uitvoering begeleiden • Afronden en evalueren • Ruimte schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk inrichten • Dagrapportage invullen 		2*
*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden				Totaal:	
				Delen door: 4	
				Cijfer schooexamen:	

Examennummers BB4

Stamn	Klas	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Examnummer Leerling
116014	B4A	Bas		Balsing	1401
115653	B4B	Lorenz		Idsinga	1402
117303	B4C	Siham		Kilouli	1403
117304	B4C	Ashley		Kwakman	1404
115986	B4C	Jessica		Posthumus	1405
115802	B4B	Donna		Ruska	1406
115981	B4B	Sally		Stein	1408
115897	B4C	Quinsey		Veerman	1409
117305	B4C	Melanie		Vernooy	1410