

**INHOUDSOPGAVE:**

1

**INLEIDING**

3

**I. Examenreglement**

<b>A. Algemene bepalingen</b>	4/6
1. Afnemen eindexamen	4
2. Indeling eindexamen	4
3. Geheimhouding	4
4. Onregelmatigheden	5
5. Commissie van Beroep	5/6
<b>B. Reglement schoolexamen</b>	6/9
1. Schoolexamen	6
2. Mededeling cijfers schoolexamen	7
3. Cijfers schoolexamen	7
4. Bewaren examendossier	7
5. Regels met betrekking tot het schoolexamen	8/9
<b>C. Reglement Centraal Examen</b>	9/12
1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen	9
2. Eindcijfer eindexamen	9
3. Vaststelling uitslag	10
4. Uitslagbepaling	10
5. Verhinderung centraal examen	10
6. Herkansing centraal examen	11
7. Definitieve uitslag	11
8. Diploma en cijferlijst	11
9. De Rekentoets	12
<b>D. Aanvullende bepalingen</b>	13/15
1. Herkansing van een tentamen	13/14
2. Herexamen schoolexamen	14
3. De examencommissie	14
4. Examinatoren	15
5. Onvoorziene omstandigheden	15
6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en schoolexamen	15
<b>E. Richtlijnen bij het schriftelijk schoolexamen en het centraal examen</b>	16

<b>F.</b>	<b>Aanvullende regels voor gezakte kandidaten</b>	<b>17</b>
<b>G.</b>	<b>Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie</b>	<b>17</b>
<b>II.</b>	<b>Belangrijke data 2017 - 2018</b>	<b>17</b>
<b>III.</b>	<b>Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen</b>	<b>18 t/m 35</b>
-	Aardrijkskunde	18
-	Biologie	19
-	Culturele en Kunstzinnige Vorming	20
-	Duits	21
-	Economie	22
-	Economie en Ondernemen	23
-	Engels	24
-	Frans	25
-	Geschiedenis en Staatsinrichting	26
-	Lichamelijk Opvoeding	27
-	Maatschappijkunde	28
-	Natuur- en Scheikunde 1	29
-	Natuur- en Scheikunde 2	30
-	Nederlands	31
-	Wiskunde	32
-	Zorg en Welzijn	33
	<b>Examennummers 3 GT</b>	<b>36/37/38</b>

## Inleiding

Beste examenkandidaten,

Een spannende tijd breekt aan. In het voorexamenjaar begin je met het afleggen van je eerste examenonderdelen en in het eindexamenjaar sluit je de schoolexamenonderdelen af en rond je jouw schoolloopbaan af met een Centraal Examen.

De afname van de (school) examens gebeurt nog zorgvuldiger dan alle toetsen die je tot nu toe hebt gemaakt. Daarom ontvang je in dit boekje zowel het examenreglement als het pta.

Dat laatste, het pta, betekent **p**rogramma van **t**oetsing en **a**fsluiting.

In dit pta staat aangegeven wat dit schooljaar meetelt voor het schoolexamen en voor het Centraal Eindexamen, waarbij het belangrijk is om te weten dat de schoolexamens al vanaf vmbo-3 worden afgenomen.

Per vak en per periode wordt aangegeven welke stof op welke manier wordt getentamineerd en hoe zwaar elk onderdeel meetelt voor het eindcijfer. Ook wordt hier aangegeven welke onderdelen mogen worden herkanst.

Voor in dit boekje vind je het eindexamenreglement waarin precies staat aangegeven welke rechten en plichten jij als eindexamenkandidaat bezit.


Het is belangrijk om dit boekje goed door te lezen, want alleen op die manier kun je de werkzaamheden van dit schooljaar goed plannen.

Onduidelijkheden kun je doornemen met je mentor.

Laat het pta ook aan je ouders lezen, dan weten zij waarmee je bezig bent.

Tot slot wens ik jullie namens docenten, directie en afdelingsleiders veel wijsheid, doorzettingsvermogen en succes toe bij dit vervolg en de afsluiting van je studie!

Met vriendelijke groet,



Dhr. J.J.M. Braakman, rector.

## **Inhoud**

### **I. Examenreglement**

- A. Algemene bepalingen
- B. Reglement schoolexamen
- C. Reglement centraal examen
- D. Aanvullende bepalingen
- E. Richtlijnen bij het schriftelijk schoolexamen en centraal examen.

### **II. Overzicht belangrijke data**

### **III. Programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen**

#### **I. Examenreglement**

##### **A. Algemene bepalingen**

##### **1. Afnemen eindexamen**

- 1.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

##### **2. Indeling eindexamen**

- 2.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beiden.
- 2.2. Het schoolexamen VMBO omvat mede een profielwerkstuk. Een profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het profielwerkstuk wordt in klas 4 gemaakt.

##### **3. Geheimhouding**

- 3.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

#### 4. **Onregelmatigheden**

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, bijv. ongeldig verzuim, of fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.
- 4.2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een tentamen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ongeldig verklaren van één of meer tentamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staats-examencommissie;
  - uitsluiting tot deelname aan de laatste herkansingsperiode voor alle vakken, in het geval er fraude is aangetoond bij een profielwerkstuk.
- 4.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.  
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de commissie van beroep.

#### 5. **Commissie van beroep**

- 5.1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Alvorens een kandidaat in beroep wil gaan tegen een maatregel van - de voorzitter van - de kleine examencommissie verzoekt hij/zij om een intern onderzoek bij de rector, dan wel diens afgevaardigde. Van deze commissie mogen de leden van de kleine examencommissie geen deel uitmaken.  
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De leden van de commissie van beroep mogen niet persoonlijk worden benaderd.
- 5.2. De commissie van beroep stelt vervolgens een onderzoek in.  
Tijdens dit onderzoek hoort de commissie de desbetreffende kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Tevens hoort de commissie de direct betrokkenen, zoals de examiner/coördinator/voorzitter of secretaris van de examencommissie.

Vervolgens neemt de commissie, met inachtneming van de artikelen in dit reglement, binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroep een besluit, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, vakanties en feestdagen niet meegerekend.

Het besluit wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 5.3. De leden van de commissie van beroep zijn:
  - a. een afdelingsleider (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de kleine examencommissie): Mevr. J. Hendrickx;
  - b. twee ouders (geen ouder/voogd/verzorger van de kandidaat en geen lid van de MR of de OR); Mevr. R. Kemper en Mevr. J. de Boer;
  - c. een bestuurslid (geen ouder/voogd/verzorger): Mevr. drs. C.G. Schermer;
  - d. een docent (geen ouder/voogd/verzorger van de examenkandidaat en geen examinerator): Dhr. M. van den Berg, die tevens secretaris is.
- 5.4. Bij interpretatieverschillen aangaande het examenreglement doet de commissie een voor alle partijen bindende uitspraak.
- 5.5. De commissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 5.6. Tegen een uitspraak van de commissie is geen beroep mogelijk. De post bestemd voor de commissie van beroep kan gestuurd worden naar het adres van de school, Postbus 23, 1130 AA te Volendam t.a.v. Dhr. M. van den Berg, secretaris commissie van beroep.

## **B. Reglement schoolexamen**

### **1. Schoolexamen**

- 1.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
- 1.3. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door onze minister aan te wijzen gecommitteerden.
- 1.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen VMBO wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

## **2. Mededeling cijfers schoolexamen**

- 2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
  - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

## **3. Cijfers schoolexamen**

- 3.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt middels afronding tot stand.
- 3.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3.3. In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken zoals blijkend uit het examendossier.
- 3.4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk zoals blijkend uit het examendossier.

## **4. Bewaren examendossier**

- 4.1. Het examendossier van een leerling bevat:
  - a. opdrachten, opgaven en normeringen van alle afgenomen tentamens; praktische opdrachten en afgetekende onderdelen van het handelingsdeel die meetellen voor het schoolexamen;
  - b. cijferlijsten voorzien van akkoordverklaringen van de leerlingen;
  - c. gebruikte weging bij totstandkoming van het eindcijfer van ieder vak.
- 4.2. De rector houdt per afdeling/leerjaar een map met examendossiers bij.
- 4.3. De gemaakte tentamens, verslagen, praktische opdrachten, lees-, literatuur en kunstdossiers worden door de docent of door de leerling bewaard. Dit is een besluit van de sectie.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling worden de vereiste onderdelen van het examendossier (zie lid 4.1.) overhandigd aan de administratie. De leerlingen tekenen na inzage in het werk voor akkoord voor het behaalde resultaat. Wanneer de leerling akkoord is gegaan, hoeft het door de leerling gemaakte werk niet bewaard te worden. De getekende lijst met cijfers moet wel bewaard worden.
- 4.5. De rector bewaart het examendossier tot 6 maanden na afronding van het centraal examen.

## 5. Regels met betrekking tot het schoolexamen

- 5.1. De normering van het schoolexamen wordt bepaald door de sectie en niet door de individuele docent.
- 5.2. Er wordt één en hetzelfde tentamen per vak/afdeling afgenomen.
- 5.3. De examinatoren stellen de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de behaalde cijfers en/of beoordelingen. De kandidaten hebben het recht op inzage en nabesprekingen van het werk. Ze houden zelf een lijst van deze resultaten bij.
- 5.4. In klas 4 ontvangen de kandidaten aan het begin van het volgend schooljaar schriftelijk een totaaloverzicht van de behaalde resultaten van het schoolexamen.

Het laatste overzicht in het eindexamenjaar zal een beeld geven van de eindcijfers van het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen.

- 5.5. Van ieder behaald cijfer en/of beoordeling dient de kandidaat zijn of haar ouders in kennis te stellen, tenzij hij meerderjarig is.
- 5.6. De kandidaten zijn verplicht bij elk onderdeel van het schoolexamen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden aan de school. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, dient hij/zij zelf vooraf deze melding te doen. Die melding dient – indien het verzuim meerdere dagen duurt – dagelijks herhaald te worden. Als de kandidaat zonder geldige reden verzuimt, kunnen maatregelen getroffen worden die nader zijn omschreven in artikel A.4. (Onregelmatigheden, zie ook artikel B 5.11)
- 5.7. De kandidaten die buiten hun schuld een onderdeel van het schoolexamen missen, moeten contact opnemen met de betreffende examencoördinator om een afspraak te maken over het inhalen van dat onderdeel. Dit contact moet binnen vijf dagen na terugkeer geregeld zijn.
- 5.8. **Een verslag voor het handelingsdeel, een onderdeel van het lees- of kunstdossier, portfolio, een praktische opdracht of het profielwerkstuk moet op de afgesproken datum ingeleverd worden. Daarna krijgt de kandidaat, en indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, een schriftelijke waarschuwing. Hij heeft dan nog één week de tijd om genoemde zaken in te leveren bij de examencommissie. In de waarschuwingsbrief wordt tevens een datum en tijdstip genoemd waarop de kandidaat verplicht wordt om de in dit artikel genoemde onderdelen onder toezicht op school te maken.**
- 5.9. Het te laat inleveren van in art. 5.8. genoemde zaken kan tot gevolg hebben dat het examenwerk niet meer beoordeeld kan worden. In dat geval gelden t.a.v. het vaststellen van het cijfer dezelfde regels als met betrekking tot ongeldig verzuim (zie art.5.6).
- 5.10. Indien het profielwerkstuk een onvoldoende beoordeling gekregen heeft, krijgt de kandidaat nog twee maanden de tijd om met een verbeterde versie te komen. De kandidaat, en indien minderjarig zijn ouders of verzorgers, krijgen een schriftelijke waarschuwing van de secretaris van de examencommissie.



- 5.11. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of, als hij meerderjarig is, een eigen schriftelijke verklaring te overleggen als hij wegens ziekte of anderszins een tentamen niet heeft kunnen afleggen.
- 5.12. De kandidaten dienen 10 min. voor de aanvang van het tentamen op school aanwezig te zijn. Wanneer kandidaten bij een schriftelijk tentamen meer dan een half uur te laat komen, kunnen zij niet meer deelnemen aan het betreffende tentamen. Wanneer kandidaten meer dan 5 minuten te laat komen bij een mondeling tentamen, mogen zij niet meer deelnemen aan dit tentamen. Tijdens een kijk- en luistertoets mag een kandidaat in het geheel NIET te laat komen.  
Na aanvangstijd van dit examenonderdeel wordt een kandidaat niet meer toegelaten en is deelname aan het tentamen uitgesloten. Dit kan gelijkgesteld worden met ongeldig verzuim, afhankelijk van de reden.
- 5.13. Voor klachten over de inhoud en uitvoering van dit “Reglement Schoolexamen en Centraal Examen / Programma van toetsing en afsluiting”, kan de kandidaat zich binnen 5 dagen richten tot de kleine examencommissie. Wanneer de kandidaat het schriftelijke besluit van de rector, als voorzitter van de kleine examencommissie, niet aanvaardt, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. (zie A.5.).
- 5.14 Een leerling die doubleert in VMBO 3, HAVO 4 dan wel in Atheneum 4/5 kan in overleg met de afdelingsleider besluiten om één voldoende afgesloten vak niet opnieuw te doen. In HAVO / Atheneum kan de gedoubleerde kandidaat in overleg met de afdelingsleider en onder voorwaarden besluiten om voor andere voldoende afgesloten vakken voor een alternatieve invulling te kiezen.

## **C. Reglement Centraal Examen**

### **1. Voorwaarden tot deelname aan het centraal examen**

- 1.1. Aan het centraal examen kan slechts deelgenomen worden, indien het schoolexamen is afgerond. Dit houdt in dat het handelingsdeel afgerond moet zijn en de beoordeling van het profielwerkstuk goed of voldoende is.

### **2. Eindcijfer eindexamen**

- 2.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 2.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### **3. Vaststelling uitslag**

- 3.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel C 4.

### **4. Uitslag bepaling**

- 4.1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- Voor alle examenvakken èn (gemengde leerweg) het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn behaald;
  - De rekentoets is afgelegd;
  - Voor het eindcijfer Nederlands afgerond een 5 of hoger is behaald; en
  - Alle eindcijfers (en dus ook het combinatiecijfer) een 6 of hoger zijn; **of**
  - 1 x 5, rest voldoende heeft gehaald
  - 1 x 4 of 2 x 5, 1 x 7, rest voldoende heeft gehaald
  - 2 x 5 èn voor de rest 6-en en 1 x 7 hebt
  - Maatschappijleer 1 is een van de examenvakken
  - Er een voldoende of goed voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken en profielwerkstuk is behaald; en
  - Er een LOB dossier is gemaakt dat voldoet aan de eisen die in het pta vermeld staan

#### **LET OP:**

- Met een eindcijfer 3 of lager ben je gezakt
  - De afzonderlijke eindcijfers voor de keuzevakken (2) + het profielvak (cspe + (eventueel) se) vormen het combinatiecijfer, dit telt ook als 1 cijfer mee in de uitslagbepaling.
- 4.2. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel C 4.1, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel C 6.
- 4.3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel C 6. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve indien artikel C 6, eerste lid geen toepassing vindt.

### **5. Verhinderung centraal examen**

- 5.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 5.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer bij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

- 5.3. Kandidaten die meer dan 2 zittingen hebben gemist of om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen kunnen deelnemen aan het zgn. derde tijdvak van de staatsexamens.
- 5.4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.

## **6. Herkansing centraal examen**

- 6.1. Een kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien punt 5.2 dan wel 5.3 van toepassing zijn, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Het recht op herkansing is er niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn en die hun cijfer willen verhogen.

- 6.2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

## **7. Definitieve uitslag**

In het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o. wordt nu gesproken over 'definitieve uitslag'. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht.

Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de 'definitieve uitslag'. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's en cijferlijsten worden uitgereikt.

## **8. Diploma en cijferlijst**

- 8.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 8.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 8.3. De rector is verantwoordelijk voor de diploma's en ondertekening hiervan. Mevr. A. Veelenturf is door de rector gemandateerd om in buitengewone omstandigheden namens hem te ondertekenen.

Indien dit toegepast wordt, zal onder de woorden "de rector" vermeld worden: "Namens deze", de handtekening van mevr. A. Veelenturf en functie van plaatsvervangend rector.

Indien de secretaris verhinderd is te tekenen, of de secretaris de ondertekening overneemt van de rector, zal de plaatsvervangend secretaris mede ondertekenen.

## **9. De Rekentoets**

### **Regels m.b.t. deelname aan de Rekentoets**

- 9.1 Vanaf het schooljaar 2013-2014, is de rekentoets een verplicht onderdeel van het eindexamen. Het eindcijfer wordt op de cijferlijst geplaatst waarbij zichtbaar is welk type Rekentoets is afgelegd: 2ER, 2F of 3F.
- 9.2 De kandidaten hebben in totaal 4 kansen waarvan de eerste in het voorexamenjaar moet zijn benut.
- 9.3 De kandidaten uit het voorexamenjaar die de toets hebben gemaakt hoeven de rekentoets niet meer te maken in hun eindexamenjaar. Ze hebben het recht om de toets nog 3 keer te herkansen om hun cijfer te verhogen.
- 9.4 Zodra de rekentoets onderdeel is van de slaag-/zakregeling **moet** de kandidaat de herkansingspogingen benutten.
- 9.5 De richtlijnen van onderdeel E van het reglement zijn van toepassing, met als toevoeging: **het gebruik van een eigen rekenmachine is niet toegestaan.**
- 9.6 Kandidaten die door ongeldig verzuim (ter beoordeling van de rector) de Rekentoets niet hebben gemaakt, hebben dan één kans niet benut.

### **Inzage en bewaartermijn**

- 9.2.1. Een kandidaat heeft recht op inzage tot uiterlijk 4 weken na afname. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de opgave, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen antwoorden en de scores die per vraag zijn toegekend.
- 9.2.2 Inzage wordt aangevraagd bij de examensecretaris en vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school.
- 9.2.3 De bewaartermijn is dezelfde als die voor de centrale examens: zes maanden na het vaststellen van de uitslag.

### **Ongeldigverklaringen**

- 9.3.1 Zodra een kandidaat is gestart met zijn digitale rekentoets is er sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris aan de inspectie worden gemeld. Voordat de kandidaat de rekentoets alsnog kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van inspectie en moet door het college van examens een andere variant zijn toegewezen.

## **D. Aanvullende bepalingen**

### **1. Herkansing van een tentamen**

- 1.1. De kandidaat heeft met inachtneming van het onder 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. en 1.6. gestelde het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan een tentamen van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer.
- 1.2. Nadat de centrale tentamenperiode B is afgesloten, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit periode A (niet zijnde het vak maatschappijleer 1) dan wel uit periode B te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.3. Zowel na afsluiting van de centrale tentamenperiode B, C als periode D, wordt elke kandidaat in de gelegenheid gesteld om één tentamen uit de voorafgaande centrale periode te herkansen. Deze herkansing dient voor een nader te bepalen datum schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen te worden aangevraagd.
- 1.4. Voor kandidaten die 1 of meerdere tentamens missen geldt de volgende regeling:  
Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 of meerder tentamens missen tijdens de **centrale A-periode**, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen dit tentamen/ deze tentamens op een overeengekomen tijdstip in.  
  
Kandidaten die (vanwege een geldige reden) 1 tentamen missen tijdens de **centrale B-, C-, of D-periode**, doen dit tentamen alsnog op de dag van de officiële herkansing( kan dus niet worden herkanst), aansluitend aan hun reguliere herkansing. Deze leerlingen doen indien het rooster dit vereist het inhaaltentamen en de herkansing direct aansluitend en blijven in de examenzaal zitten totdat de tijd voor beide examens is verstreken.  
  
Kandidaten die (vanwege een geldige reden) meerdere tentamens missen tijdens de centrale B-,C-, of D- periode, nemen direct contact op met de examencoördinator. Zij halen in overleg 1 tentamen in op de officiële dag van de herkansing( kan dus niet worden herkanst). Zij halen het andere tentamen/ de andere tentamens in op een overeengekomen tijdstip vóór de officiële herkansing.
- 1.5. Wanneer een kandidaat, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan een herkansing, blijft het cijfer van de eerste keer staan. Het recht op herkansing vervalt dus.
- 1.6. **In het algemeen kan worden gesteld, dat er geen mogelijkheid tot een herkansing aanwezig zal zijn, als een teleurstellende prestatie het gevolg is van bijv., het niet bestudeerd hebben van de verplichte leerstof, het niet op tijd inleveren van scripties of andere documentatie, dan wel het aantoonbaar verwaarlozen van het huiswerk of het betreffende tentamen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie.**
- 1.7. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer als eindcijfer voor het tentamen.

- 1.8. De onderdelen die voor herkansing in aanmerking komen staan vermeld in het pta van het vak.
- 1.9. In de HAVO/Atheneum is de herkansing van een praktische opdracht uitgesloten. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen te gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de laatste periode.
- 1.10. In het VMBO mag een kandidaat besluiten om tijdens de laatste herkansingsperiode de herkansing van een tentamen gebruiken om een praktische opdracht uit dat jaar te herkansen. Dit in plaats van een tentamen uit de centrale periode D. De herkansing van een praktische opdracht dient te worden ingeleverd op de dag van de herkansing van de tentamens.

## **2. Herexamen schoolexamen**

- 2.1. De kandidaat kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen.
- 2.3. Het bevoegd gezag heeft op de volgende wijze vastgesteld hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald: indien het cijfer van het herexamen lager is dan het eerder behaalde eindcijfer, geldt het hoogste cijfer.
- 2.3. In de vierde week van het schooljaar zal voor de leerling van 4 VMBO de mogelijkheid gecreëerd worden om een herexamen te doen in maatschappijleer.

## **3. De examencommissie**

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	: Dhr. J. Braakman	} kleine
plv. voorzitter	: Mevr. A. Veelenturf	} examen-
secretaris	: Mevr. E. Bond	} commissie
plv. secretaris	: Mevr. A. Veelenturf	}
commissieleden	: de examinatoren van de betreffende leerling	

De kleine examencommissie bestaat uit bovengenoemde voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en één lesgevend personeelslid.

De laatste wordt voorgedragen door de P.M.R. met dien verstande dat zij één examinator uit het VMBO en één examinator uit de HAVO/Atheneum voordragen. Eén van beiden krijgt zitting in de kleine examencommissie, met die beperking dat een examinator nooit zitting kan nemen in de commissie wanneer het een zaak betreft die hem-/haarzelf aangaat.

#### **4. Examinatoren**

Aardrijkskunde	: Mevr. W. Schipper, Mevr. I. Verplanke
Biologie	: Mevr. E. Beliën, Mevr. K. van der Lingen, Mevr. S. Smit
CKV	: Mevr. H. Okx, Dhr. H. Keizer
Duits	: Dhr. E. Zorn, Dhr. B. König
Economie	: Dhr. M. Mooijer, Dhr. J. Boer, Mevr. F. Lautenschutz, Mevr. L. Mooijer
Economie & Ondernemen	: Dhr. A. de Vries, Mevr. L. Mooijer
Engels	: Dhr. M. Buijs, Mevr. L. Tol, Mevr. L. Stokman
Frans	: Mevr. L. Koning
Geschiedenis	: Mevr. M. Elzenaar, Dhr. S. van Slobbe
Lichamelijke Opvoeding	: Dhr. J. Braan, Dhr. A. Overmeer
Maatschappijleer	: Dhr. B. Enters
Maatschappijkunde	: Dhr. B. Enters
Natuur-, scheikunde 1	: Mevr. J. van Lieshout, Dhr. G. Mühren
Natuur-, scheikunde 2	: Dhr. R. Hottentot, Dhr. V. Molenkamp
Nederlands	: Mevr. I. Braakman, Mevr. J. Klouwer, Mevr. N. van Joolingen
Wiskunde	: Dhr. S. Zwarthoed, Mevr. S. Segers, Mevr. F. Nourmoshtaghi, Mevr. A. Kwakman
Zorg & Welzijn	: Mevr. M. Chervet, Mevr. E. Langedijk

#### **5. Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden) en aan de inspectie.

#### **6. Eindverantwoordelijkheid organisatie en gang van zaken centraal examen en school examen**

De rector is door het Bevoegd Gezag (De S.K.O.V.) gemachtigd de organisatie en gang van zaken tijdens het examen en het schoolexamen te bepalen.

# Examenreglement

## Mededelingen voor alle examenkandidaten

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen.
2. Indien een kandidaat wegens geldig verzuim (bijv. ziekte) niet kan deelnemen aan een examenonderdeel, dient dat op de dag zelf én wel vooraf door de ouders gemeld te worden aan de school.
3. Het is van belang 10 minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn.
4. Wanneer je meer dan een half uur te laat komt op een examen mag je er niet meer aan meedoen.
5. Je zorgt dat je je tas buiten het lokaal zet.
6. Lees op de plattegrond waar je zit (ook buiten de lokalen hangen de plattegronden).
7. Jassen of losse kledingstukken dien je buiten het lokaal op te hangen aan een kapstok.
8. Boeken, tabellen, kledingstukken en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis mogen geen losse blaadjes e.d. bevatten.
9. Voor de aanvang van het werk worden etuis en boeken door de surveillant daarop gecontroleerd.
10. **Het Binas boek mag niet zijn voorzien van post-its of plakkertjes.** (Bij wijze van tabblad). De errata mogen met pen worden verwerkt. Bij foute tabellen in het boek mag een Binas sticker worden opgeplakt (een sticker door de school verstrekt).
11. Telefoons mogen – met uitzondering van het bureau van de surveillant – niet in het lokaal aanwezig zijn.
12. Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.
13. **Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Ieder examenlokaal is voorzien van een klok.**
14. Zorg voor rust in de examenzaal zodat er snel begonnen kan worden.
15. Van je leerkracht heb je gehoord wat je bij je examen mee mag nemen.
16. Wordenboeken breng je zelf mee en eveneens (een door de vakdocent goedgekeurde) rekenmachine.
17. Er mag tijdens het examen niets geleend worden van andere kandidaten.
18. Zorg er dus voor dat je alles zelf bij je hebt.
19. Correctiestift mag niet gebruikt worden!
20. Het werk moet met pen worden gemaakt (behalve tekeningen en grafieken).
21. Vouwen of kreuken in de antwoordbladen moet je zien te voorkomen.
22. De gemengde examens (examens met open en meerkeuzevragen) worden gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school is verstrekt.
23. Voor het antwoord op meerkeuzevragen moet de letter van het gekozen antwoord in hoofdletters (A, B, C, D, E of F) opgeschreven worden.
24. Elke bladzijde van het antwoordblad wordt genummerd. Voordat je jouw werk inlevert, noteer je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert.
25. Voor de moderne vreemde talen ontvang je specifieke antwoordformulieren.
26. Tijdens het examen mogen er geen vragen aan de surveillanten gesteld worden over het werk!
27. Surveillanten mogen dus ook geen antwoord geven.
28. Je mag niet zonder toestemming van de surveillant tijdens het examen het lokaal verlaten.
29. Alleen onder begeleiding mag de kandidaat het lokaal tijdelijk verlaten om b.v. naar het toilet te gaan.
30. Wanneer je klaar bent met je werk, kun je pas het lokaal verlaten, nadat er minimaal één uur voorbij is, dus beslist niet eerder!
31. Lever dan je werk (ook al het kladpapier) en de examenopdracht in bij de surveillant bij de deur.
32. Na afloop van een digitaal examen wordt alleen een uitdraai gemaakt voor de examinerator en niet voor de kandidaat en elke pagina moet voorzien zijn van een handtekening van de examenkandidaat.
33. **Als je vroeg klaar bent, het gemaakte examen is geprint (en getekend), ben je verplicht het werk van de computer te verwijderen/wissen.**
34. Vanaf 15 minuten voor het eind van ieder examen blijft iedereen zitten tot het examen afgelopen is.
35. De examenopgaven en aantekeningen, respectievelijk het kladwerk, kunnen **na afloop** van het examen meegenomen/opgehaald worden.
36. Bij fraude word je direct uitgesloten van verdere deelname aan het examen, overigens ook bij een poging tot fraude. Dus houd je ogen op je eigen werk gericht.
37. **De grafische rekenmachines worden voor het betreden van de examenzaal op examenstand gezet. Bij Nederlands havo/vwo en vmbo wordt de spellingcontrole uitgezet, m.u.v. de dyslecten. (Indien er wordt gewerkt op de computer)**



**F. Aanvullende regels voor een kandidaat die gezakt is en het examenjaar wil overdoen.**

De kandidaat heeft het recht om twee van deze A-tentamens te herkansen, dan wel één tentamen uit periode A en één tentamen uit periode B.

Deze kandidaten hoeven het profielwerkstuk of sectorwerkstuk niet opnieuw te maken, maar mogen wel besluiten om dit te doen.

De examinerator besluit of deze kandidaten onderdelen van het leesdossier of handelingsdelen wel of niet opnieuw moeten afleggen.

**G. Aanvullende regels voor een kandidaat met een verklaring dyslexie / dyscalculie.**

Kandidaten in het bezit van een geldige verklaring dyslexie / dyscalculie hebben recht op een aantal faciliteiten. Deze faciliteiten worden afgesproken met de sectie Remedial Teaching. De faciliteiten worden schriftelijk gecommuniceerd met de ouders.

**II BELANGRIJKE DATA 2017 – 2018**

**1. CENTRALE TENTAMEN WEKEN**

periode b	begin schooljaar tot periode B	
<u>Tentamenperiode B</u>	30/10 t/m 07/11	2017
periode c	tot aan periode C	
<u>Tentamenperiode C</u>	10/01 t/m 19/01	2018
periode d	tot aan periode D	
<u>Tentamenperiode D</u>	20/03 t/m 29/03	2018
<u>Tentamenperiode A</u>	27/06 t/m 10/07	2018

Het getal achter de letter geeft de klas aan; d4 is dus periode d in de vierde klas

**2. Herkansingen tentamens**

**(de leerling is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het herkansingsformulier)**

Herexamen maatschappijleer

28 september 2017

**3. Voortgangsrapporten, in de week van**

5-12-2017

19-03-2018

18-07-2018

# Aardrijkskunde

3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A	Schriftelijk 50 min	Module 1 Arm en rijk Module 2 Bronnen van energie Module 3 Grenzen en identiteit			2	
b4*	Schriftelijk 50 min	Invulling volgt later			2	
B4	schriftelijk 50 min	Invulling volgt later			3	
c4*	schriftelijk 50 min	Invulling volgt later			2	
C4	schriftelijk 100 min	Invulling volgt later			4	
d4*	schriftelijk 50 min	Invulling volgt later			2	
D4	schriftelijk 100 min	Invulling volgt later			4	
Totaal:						

delen door:

19

\* Dit onderdeel mag niet herkanst worden

Cijfer school-examen	
----------------------	--

# Biologie

3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	<b>schriftelijk tentamen</b> 100 min.	<b>Toets:</b> Hoofdstuk Zintuiglijke Waarneming Stevigheid en beweging Gedrag			2	
B4	<b>practicum*</b> 100 min	Cito-practicum			1	
B4	<b>schriftelijk tentamen</b> 100 min.	<b>Toets:</b> Hoofdstuk Stofwisseling , Planten Ecologie			2	
C4	<b>schriftelijk tentamen</b> 100 min.	<b>Toets:</b> Hoofdstuk Mens en Milieu Voeding en vertering			2	
D4	<b>tentamen*</b> 50 min.	Cito-practicum			1	
d4	<b>tentamen*</b> 300 min.	Artis-opdracht			1	
D4	<b>schriftelijk tentamen</b> 100 min.	<b>Toets:</b> Hoofdstuk, Gaswisseling en Transport Opslag, uitscheiding en bescherming			2	

Totaal:

\* Dit onderdeel mag niet herkanst worden.

delen door:

11

Cijfer  
school-  
examen

# CKV

## 3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Resultaat
bcda3	Praktijkopdrachten, bezoeken activiteiten en bijhouden kunstdossier gehele jaar 40 uur	Deelgenomen aan tenminste 4 verschillende culturele activiteiten. Bijhouden van kunstdossier. - 2 verslagen van culturele activiteiten en van de voorbereidingen _waardering en mening van de ervaring toegelicht met kennis van de discipline Afsluiting CKV (vorm naar eigen keuze, in overleg)	o/v	
			Totaal:	o/v

# Duits

3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	<b>Cito: kijkend luisteren</b> 100 min	- Neue Kontakte - Cito-toetsen - Tv-serie			2 x	
B4	schriftelijk 100 min	Leesvaardigheid			2 x	
C4	<b>mondeling</b> 20 min	- Gespreksvaardigheid - Functionele situaties			2 x	
D4	schriftelijk 100 min	<b>zakelijke brief en persoonlijke brief</b> Neue Kontakte, examendeel			2 x	
bcd4	Schriftelijke deeltoetsen	1 leesboekje idioomtoetsen			1x	
	handelingsdeel	leesdossier			afvinken	
totaal						
delen door:					9	
Cijfer SE:						

# *Economie* 3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 <sup>e</sup> klas boek, hoofdstukken 1 t/m 6			1	
B4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 <sup>e</sup> klas boek Hele boek hoofdstukken 1 t/m 8 Plus rekenboek Hoofdstuk 7, alleen paragraaf 7.1 Inkomstenbelasting Box 1			3	
C4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 <sup>e</sup> klas boek Pincode 4 <sup>e</sup> klas boek Hoofdstukken 1 t/m 5			2	
D4	Schriftelijk 100 minuten	Pincode 3 <sup>e</sup> klas boek en 4 <sup>e</sup> klas boek en Rekenboek			2	
d4	20 uur	Praktische opdracht			2	
Totaal:						

delen door: | 10

# Economie en Ondernemen

3 gt 2017-2018

## Profielvak

Periode	Vorm & duur	Programma		Weging	
A3	Tentamen Schriftelijk 100 minuten	Commercie Secretarieel		%	
				%	
				Totaal:	

## Keuzevak

Periode	Vorm & duur	Programma		Weging	
a3	Practische opdracht	Ondernemen <i>Beschrijving als Ondernemer</i> <i>Marketing plan</i>		12,5%	
b4	Practische opdracht	Ondernemen <i>Financieel plan</i>		12,5%	
c4	Tentamen Schriftelijk 50 minuten	Theorie - <i>Trends e-commerce</i> - <i>Marketing mix bij webshop</i>		5%	
d4	Praktische Opdracht	Webshop <i>Ontwerpen, opbouwen, uitvoeren</i>		20%	
		-			
				Totaal:	50%

## Eindcijferberekening

Onderdelen					
Tentamen A3	Tentamen Profielvak A3	30%			
CSPE	CSPE Profievakken	70%		50%	
Keuzevak Ondernemen	Practische opdracht a3 Practische opdracht b4			50%	
Keuzevak Webshop	Tentamen c4 Practische opdracht d4				
Eindcijfer				100%	

# Engels

## 3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
a3	Praktische Opdracht	Research and Presentation			1	
A3	50 minuten	Leesvaardigheid			1	
bc4	kijken/luisteren	documentaire 1 en 2 + vragen			1	
b4	lezen	boek 1 + vragen			1	
B4	schriftelijk/ 50 minuten	Functioneel schrijven (OLC)			2	
c4	Lezen, klassikaal	boek 2 + verslag			1	
C4	mondeling/1x 15 minuten	Speaking in tweetallen			4	
D4	schriftelijk + kijken en luisteren 60 min	kijk- en luistervaardigheid			3	
Totaal:						

delen door:

14

Cijfer  
school-  
examen



Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk 50 min.	Schrijfvaardigheid (persoonlijke brief)			1	
A3	Mondeling 15 min.	Gespreksvaardigheid			1	
B4	Schriftelijk 120 min.	Leesvaardigheid CITO			1	
B4	Schriftelijk 60 min	Luistervaardigheid CITO			1	
C4	Schriftelijk 50 min.	Schrijfvaardigheid (zakelijke brief)			1	
D4	Mondeling 15 min.	Gespreksvaardigheid en spreekvaardigheid			1	
D4	Schriftelijk 120 min.	Leesvaardigheid CITO			1	
*b4-d4	Schriftelijk 10 min.	Vocabulaire toetsen			1	
*b4-d4	Schriftelijk 50 min	Literatuur			1	

\* In 4 GT maakt de leerling in totaal 4 vocabulairetoetsen. Het gemiddelde cijfer telt.

In 4 GT leest de leerling in totaal 2 boeken (indien mogelijk met film oid) en maakt verwerkingsopdracht.

\* De literatuurtoets/opdrachten en onderdelen van de vocabulaire kunnen niet herkanst worden !

Totaal:		
delen door:	9	
	Cijfer school- examen	

# Geschiedenis en staatsinrichting 3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma boeken:	Cijfer	Weging	Resultaat
		Programma boeken: - Feniks 3/4 vmbo-bkgt Leeropdrachtenboek: 1. <i>Industriële samenleving Nederland</i> - Feniks 3/4 vmbo-bkgt Leeropdrachtenboek 2. <i>De Koude Oorlog</i> - Feniks 3/4 vmbo-bkgt Leeropdrachtenboek 3. <i>Sociale zekerheid &amp; verzorgingsstaat in Nederland</i> - Feniks 3/4 vmbo-bkgt <i>Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting</i> (CSE-stof)			
A3	Schriftelijk 75 minuten	- Feniks 3/4 vmbo-bkgt Leeropdrachtenboek <i>Industriële samenleving Nederland</i> - Feniks 3/4 vmbo-bkgt Leeropdrachtenboek <i>Sociale zekerheid &amp; verzorgingsstaat in Nederland</i>		1	
B4	Schriftelijk 75 minuten	CSE-stof: Feniks 3/4 vmbo-bkgt <i>Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting</i> - Hoofdstuk 1 <i>Nederland van 1848 tot 1914</i> - Hoofdstuk 2 <i>De Eerste Wereldoorlog (1914-1918)</i>		1	
C4	Schriftelijk 75 minuten	CSE-stof: Feniks 3/4 vmbo-bkgt <i>Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting</i> : - Hoofdstuk 3 <i>Het interbellum (1919-1939)</i> - Hoofdstuk 4 <i>De Tweede Wereldoorlog (1939-1945)</i>		1	
D4	Schriftelijk 75 minuten	CSE-stof: Feniks 3/4 vmbo-bkgt <i>Historisch Overzicht van 1848 en Staatsinrichting</i> : - Hoofdstuk 5 <i>De Koude Oorlog (1945-1989)</i> - Hoofdstuk 6 <i>Naar een nieuwe eeuw</i> Feniks 3/4 vmbo-bkgt Leeropdrachtenboek <i>De Koude Oorlog</i>		1	
bcd4	10 uur PO	PowerPoint presentatie van een door de docent aangewezen onderwerp		1	
bcd4	Schriftelijk 50 minuten	Twee proefwerken over de CSE-stof verspreid over schooljaar 1 <sup>e</sup> proefwerk <i>Hulpmiddelen + Overzicht van de vaardigheden</i> (blz. 188-195) 2 <sup>e</sup> proefwerk <i>Begrippen + Belangrijke personen</i> (blz. 196-197)		1	

Totaal:

delen door:

6

Cijfer  
school-  
examen



# Maatschappijkunde 3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
A3	schriftelijk tentamen 70 min	Selectie uit: Multiculturele Samenleving, Werk en Massamedia		2	
cd4	Praktische opdracht 10 uur			2	
B4	schriftelijk tentamen 70 min	Politiek		2	
C4	schriftelijk tentamen 70 min	Criminaliteit		2	
D4	schriftelijk tentamen 100 min	Politiek + Criminaliteit		2	
			Totaal:		
			delen door:	10	
PO niet herkansbaar				Cijfer school-examen	

# Nask 1

## 3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma	Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk Op de computer 100 minuten	Nova boek 3 gt: H4, H5, H7 en H8 + practicumverslag schrijven		2	
B4	Schriftelijk 100 minuten	Nova boek 4 gt: H1, H2 en H3		2	
C4	Praktische opdracht 100 minuten	Practicum		2	
D4	Schriftelijk 100 minuten	Nova boek 4 gt: <u>alle</u> hoofdstukken		4	

Totaal:

Practicum C4 kan niet herkanst worden

delen door:

10

Cijfer  
school-  
examen

# *Nask II* 3 gt 2017-2018

<b>PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 3GT 2017-2018</b>				
<u>Periode</u>	<u>Vorm</u>	<u>Duur</u>	<u>Weging</u>	<u>Programma</u>
A3	schriftelijk tentamen	100	1	<i>Nova NASK II: H6</i>
B4	schriftelijk tentamen	100	2	<i>Nova NASK II: H1 en H2</i>
C4	praktisch tentamen	150	2	<i>Nova NASK II: H4, H5 en H6</i> Practica: titratie en zouten
D4	schriftelijk tentamen	100	3	<i>Nova NASK II: H7, H8 en H9</i>
<u>Herkansing</u> : Praktisch tentamen C4 kan <u>niet</u> herkanst worden.				

# Nederlands

3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
a3	Praktische opdracht:	Stageverwerkingsopdracht: voorwaarde voor het maken van deze opdracht is het lopen van een stage. <b>N.B. Herkansing niet mogelijk!</b>			1	
A3	schriftelijk <b>60 min</b>	leesvaardigheid toets			2	
B4	ICT. Opdr. 70 min.	sollicitatiebrief +CV + envelop			<b>2</b>	
c4	tentamen	verslag boek 1 (gezamenlijk gelezen) + film (gezamenlijk bekeken).  <b>N.B. Herkansing niet mogelijk!</b>			1	
C4	schriftelijk 100 min.	Kijk- en luister CITO-toets			2	
d4	tentamen	verslag boek 2 (gezamenlijk gelezen) + film (gezamenlijk bekeken)  <b>N.B. Herkansing niet mogelijk!</b>			2	
d4	tentamen	Presentaties			2	
D4	schriftelijk 60 min.	Proefexamen Leesvaardigheid met schrijfoopdracht			3	
				Totaal:		
				delen door:	<b>15</b>	
					Cijfer school-examen	

# Wiskunde

3 gt 2017-2018

Periode	Vorm & Duur	Programma		Cijfer	Weging	Resultaat
A3	Schriftelijk tentamen <sup>1</sup>  100 minuten	<b>Hoofdstuk 7</b> Oppervlakte en inhoud <b>Hoofdstuk 8</b> Rekenen <b>Hoofdstuk 9</b> Goniometrie 2 <b>Hoofdstuk 10</b> Grafieken en vergelijkingen  Uit het boek: vmbo 3 KGT deel 2 van Getal en Ruimte			1	

1) met herkansingsmogelijkheid

2) geen herkansingsmogelijkheid



# Zorg & Welzijn 3 GT 2017-2018

Beroepsgericht keuzevak

Facilitaire Dienstverlening: inrichting en verzorging (4 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud		Weging
a3	Tentamen Theorie 50 min.	Zich klantgericht en dienstverlenend opstellen Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangst en afscheid klant</li> <li>• Op correcte manier contact leggen klant</li> <li>• Inschatten behoefte klant</li> <li>• Afspraken</li> <li>• Hulpmiddelen, materialen, meubilair correct klaarzetten</li> <li>• Gebruiksklaar en bediening audiovisuele apparatuur</li> <li>• Aandacht aan ruimte</li> </ul>		2
A3	Tentamen Theorie & praktijk 150 min	Eenvoudige catering-werkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen  Baliewerkzaamheden, Schoonmaken, verslag schrijven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestelling opnemen</li> <li>• Dranken, eenvoudige gerechten bereiden</li> <li>• Buffet klaar zetten</li> <li>• Afruimen, afwasapparatuur bedienen HACCP richtlijnen</li> <li>• Prof. Keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol</li> <li>• Aanrecht, keukenmeubilair, keukenvloer, wanden en deuren schoonmaken/reinigen</li> </ul>		3*
*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden				Totaal:	
				Delen door: 5	
				Cijfer schoolexamen:	

# Zorg & Welzijn 3GT 2017-2018

Profieldeel: Mens en Activiteit (4 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud	Weging
b3	Tentamen Theorie & praktijk 200 min	Vorbereiden eenvoudige activiteit voor individu/groep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achterhalen wensen en behoeften</li> <li>• Gepaste activiteiten kiezen voor doel/doelgroep</li> <li>• Informatie zoeken en geven (re)creatieve activiteiten</li> </ul>	1*
c3		Uitvoeren eenvoudige activiteit voor individu/groep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassen van een draaiboek aan een activiteit</li> <li>• Ontvangst, wegwijz maken deelnemers</li> <li>• Motiveren en stimuleren van de deelnemers</li> <li>• Gestructureerd voordoen en uitleg geven</li> <li>• Aanwijzingen geven</li> </ul>	1*
c3		Afsluiten eenvoudige activiteit met een individu/groep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit afronden</li> <li>• Opruimen materialen en hulpmiddelen</li> <li>• Evalueren van de activiteit met medewerkers en deelnemers</li> <li>• LOB</li> </ul>	2*
*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden				Totaal:
				Delen door: 4
				Cijfer schoolexamen:

# Zorg & Welzijn 3GT 2017-2018

Beroepsgericht keuzevak: Welzijn, kind en jongere (4 uur per week)

Periode	Vorm & Duur	(Deel)taak	Inhoud		Weging
c4	Schriftelijk deeltentamen en 100 min	Deelopdrachten uit 5.1 en 5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwartet ontwikkelingsfasen</li> <li>• Collage eigen ontwikkeling</li> <li>• Observeren</li> <li>• PPP zelfredzaamheid</li> </ul>		1
C4	Tentamen Theorie 50 min	<p>Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling</p> <p>Kinderen/jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en zelfredzaamheid bevorderen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkelingen</li> <li>• Factoren die deze beïnvloeden</li> <li>• Toepassen opvoedingsaspecten</li> <li>• Stimuleren zelfredzaamheid</li> <li>• Structuur bieden</li> <li>• Zorg voor fysieke en sociale veiligheid</li> <li>• Ondersteuning bij lichamelijke verzorging en hygiëne</li> <li>• Verzorgen van voeding</li> </ul>		1
d4	Tentamen Theorie (50 minuten) & praktijk (100 minuten)	<p>Activiteit voor kinderen/jongeren organiseren</p> <p>Omgeving verzorgen en inrichten</p> <p>Dagrapportage maken en toelichten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passende activiteit selecteren</li> <li>• De groep stimuleren een keuze te maken</li> <li>• Activiteit uitleggen/voordoen</li> <li>• Bij de uitvoering begeleiden</li> <li>• Afronden en evalueren</li> <li>• Ruimte schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk inrichten</li> <li>• Dagrapportage invullen</li> </ul>		2*
<p><b>*Kan niet herkanst worden. Het betreft hier een groepsopdracht die niet door individuele leerlingen herkanst kan worden</b></p>				Totaal:	
				Delen door: 4	
				Cijfer schoolexamen:	

## Examennummers 3 GT

Klas	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Examennummer
B3E	Mohamed		Alouch	301
B3H	Amir		Amini	302
B3F	Lucas		Bakker	303
B3G	Cindy		Bien	304
B3E	Mayra		Bleeker	305
B3G	Manon		Bloem	201
B3H	Luna		Blom	306
B3E	Eva	de	Boer	202
B3G	Joyce	de	Boer	203
B3E	Jill	de	Boer	204
B3E	Iris	de	Boer	205
B3G	Wessel	de	Boer	307
B3H	Liselotte	de	Boer	308
B3E	Sharon		Bont	309
B3G	Renée		Bootsman	206
B3E	Robert		Bos	207
B3F	Kaj		Brandsma	208
B3F	Kik		Braspenning	209
B3H	Piet		Brink	210
B3H	Julia		Buijs	310
B3G	Maik		Busman	311
B3F	Twan		Dijkhuizen	211
B3G	Lex	van	Drie	212
B3F	Mohamed		El Khamali	312
B3F	Merlijn		Everaars	313
B3H	Alex		Gerritsen	213
B3E	Richard	van de	Giessen	314
B3G	Channah	de	Graaff	315
B3E	Sanne		Groot	214
B3F	Chris		Groot	215
B3G	Fabiënne		Guit	216
B3G	Abdinoor		Hassan	316
B3F	Colin		Hetjes	317
B3H	Rosa		Hoorn	318
B3F	Wesley	de	Jong	217
B3G	Jeffrey	de	Jong	319
B3G	Donna		Jonk	320
B3E	Erik		Jonk	321
B3G	Ewan		Kaars	218
B3F	Jacco		Kempe	322
B3E	David		Kemper	323
B3F	Mike		Kes	324
B3F	Denise		Keuken	219
B3E	Nick		Klein	220
B3G	Nick		Klouwer	325
B3F	Louise		Koning	221
B3E	Estelle		Koning	326
B3H	Dylan		Koning	327
B3H	Marleen		Koning	328
B3H	Marlon		Kras	329
B3H	Vincent		Kroon	330

B3F	Roos		Kroon	331
B3E	Sing		Kwakman	222
B3E	Thijmen		Lamkamp	223
B3F	Léon	van	Leeuwen	332
B3H	Allysha		Luijting	333
B3F	Anoeshka		Molenaar	334
B3H	Roos		Molenaar	335
B3H	Hajra		Musabegovic	336
B3H	Nick		Plat	224
B3F	Jimmy		Prijs	225
B3E	Nourdin		Rezzak	337
B3H	Jonas		Roeleveld	338
B3H	Joanne		Ross	339
B3F	Nikki	van	Santen	226
B3G	Mark		Schilder	227
B3E	Frenck		Schilder	229
B3F	Joely		Schilder	228
B3E	Andre		Schilder	340
B3E	Stef		Schilder	341
B3G	Dave		Schilder	342
B3H	Bryan		Schilder	343
B3G	Nick		Schokker	344
B3F	Verena		Sens	230
B3H	Dirk		Sier	231
B3G	Emma		Sier	232
B3F	Doreen		Sier	233
B3H	Cathy		Smit	234
B3E	Gretha		Smit	235
B3H	Wessel		Steur	345
B3G	Michael		Tol	346
B3F	Melanie		Tol	347
B3F	Thomas		Tol	348
B3F	Roos		Tuijp	236
B3G	Rick		Tuip	349
B3H	Marc		Tuip	350
B3G	Cindy		Uithuisje	351
B3F	Lynn		Veerman	237
B3H	Esmee		Veerman	238
B3F	Tom		Veerman	239
B3G	Jaimy		Veerman	240
B3E	Ryan		Veerman	353
B3H	Rick		Veerman	352
B3E	Shadya		Veerman	354
B3G	Manon		Verdonck	355
B3E	Natasja		Vestering	356
B3G	Lynn	van	Wees	357
B3H	Beverly	de	Winter	241
B3H	Sonja		Wismeier	242
B3E	Ilse	de	Wit	243
B3G	Bjarne		Zeeman	358
B3E	Cathy		Zegers	359
B3H	Rico	van	Zelst	244
B3E	John		Zoetebier	360
B3G	Jim		Zwarthoed	245
B3G	Jan		Zwarthoed	246

B3E	Puck		Zwarthoed	247
B3E	Christy		Zwarthoed	248
B3F	Mieke		Zwarthoed	361
B3H	Mike		Zwarthoed	362